

**TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUỐC TOẢN**  
**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 7**  
**Tuần 7: 18/10/2021 đến 22/10/2021**

<b>THỜI GIAN</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>PHẦN CÔNG</b>	<b>KẾT QUẢ</b>
<b>Thứ hai</b> (18/10/2021)	Ký duyệt hồ sơ tài chánh Dự sinh hoạt dưới cờ online. Họp tổ VP Duyệt KHBD của khối 1, 2, 3, 4, 5, BM Thống kê danh sách học sinh nghỉ học Góp ý nội dung chuyên đề Quý 3/2021 Báo cáo số liệu covid-19 cho PGD (cả tuần) Cập nhật dữ liệu lên phần mềm thu học phí SSC Phát quà cho CDV theo công văn 365 của LĐLĐ huyện Thông kê danh sách HS chưa nhận thưởng trình BGH Cập nhật văn bản đến, thực hiện các bước tiếp theo của tuyển dụng	HT BGH, GV BGH, tổ VP PHT PHT PHT Y tế KT TB TV VT	
<b>Thứ ba</b> (19/10/2021)	Kiểm tra tiến độ hoàn thiện minh chứng KĐ theo kế hoạch Thực hiện hồ sơ chuyên môn Dự họp chuyên đề với KT và GV Dạy tiết nghĩa vụ địa lý (4/6, 4/7) Tiếp tục chuẩn bị Hồ sơ Hội nghị CBCCVC Theo dõi nề nếp học trực tuyến. Hỗ trợ thu tiền bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn học sinh (suốt tuần) Xây dựng bộ tiêu chí trong phòng và chống dịch covid-19 Nhập hồ sơ thu chi tháng 10 Thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp Triển khai kế hoạch đọc sách cùng con, NH 2021-2022 đến các khối lớp	HT PHT PHT PHT PHT BGH TB Y tế KT VT TV	
<b>Thứ tư</b> (20/10/2021)	Dạy lớp 1.1, 1.2 Dự giờ kiểm tra chuyên đề GV tiếng Anh (4/7 –Nương) Tổng hợp, thu thập minh chứng KĐCLGD Dạy lớp 3/1, 3/2 (Tiếng Việt) Dự họp tổ 1	HT PHT PHT PHT PHT	

	<p>Thực hiện hồ sơ chuyển trường, báo cáo thăng hạng</p> <p>Thực hiện điều chỉnh mức phí tham gia bảo hiểm khối 1 trên SSC</p> <p>Cập nhập nhật thiết bị lớp 1, lớp 2 vào sổ theo dõi TBGD</p> <p>Tạo video giới thiệu sách tháng 10</p> <p>Báo cáo tình hình chi Chế GV dạy khuyết tật về phòng Tài chính</p>	<p>VT</p> <p>Y tế</p> <p>TB</p> <p>TV</p> <p>KT</p>	
<p><b>Thứ năm</b> (21/10/2021)</p>	<p>Tiếp tục kiểm tra tiến độ hoàn thiện minh chứng KĐCLGD</p> <p>Dự họp tổ 4</p> <p>Thực hiện báo cáo thành thị</p> <p>Dạy tiết nghĩa vụ địa lý (4/8, 4/9)</p> <p>Theo dõi việc phát phần thưởng của học sinh</p> <p>Tổng hợp thu thập minh chứng KĐCLGD năm học 20-21</p> <p>Cập nhật dữ liệu phần mềm kế toán Imas</p> <p>Phối hợp với kế toán kiểm tra hóa đơn và quyết toán cho công ty sách</p> <p>Phát tập cho HS có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ VP thu BH</p> <p>Hoàn thiện báo cáo dữ liệu đầu năm, gửi báo cáo</p>	<p>HT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>KT</p> <p>TV</p> <p>TB</p> <p>VT</p>	
<p><b>Thứ sáu</b> (22/10/2021)</p>	<p>Ký duyệt hồ sơ văn phòng của các bộ phận</p> <p>Xây dựng TKB môn tiếng Anh (áp dụng từ 01/11)</p> <p>Dự họp tổ 5</p> <p>Dạy lớp 2/1, 2/2 (Toán)</p> <p>Thực hiện hồ sơ chuyên môn</p> <p>Thu phí bảo hiểm y tế và bảo hiểm tại nạn.</p> <p>Tổng hợp kế hoạch trường tuần 8, hỗ trợ VP thu BH</p> <p>Giám sát công tác của nhân viên BV - PV</p> <p>Chuẩn bị hồ sơ thu chi khoản thu tại đơn vị 2021-2022</p> <p>Thực hiện hồ sơ Thư viện NH 2021-2022, sắp xếp kho sách</p>	<p>HT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>VT</p> <p>TB</p> <p>Y tế</p> <p>KT</p> <p>TV</p>	

HIỆU TRƯỞNG

**Nguyễn Văn Nguyễn**