

Số: /KH-TQT

Bình Chánh, ngày tháng năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2019 - 2020

Thực hiện theo kế hoạch số 2963/KH-GDĐT-TC ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019 – 2020;

Căn cứ thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non, giáo viên Phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với mỗi cấp học (Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non);

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ kế hoạch số 1165/KH-GDĐT ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2019 – 2020;

Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2019 – 2020 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu

của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của Phòng Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

4. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của trường và nhiệm vụ năm học. Xây dựng cụ thể kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

## **II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn.

## **III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG**

### **1. Khối kiến thức bắt buộc:**

#### **1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.**

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung chuyên đề học tập năm 2018: “Xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông tổng thể.

Đối với Giáo dục tiểu học, nội dung bồi dưỡng 1 bổ sung nội dung: Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

## **1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên.**

Đối với nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên cấp tiểu học, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương tổ chức trong năm học 2019 – 2020.

### **1.2.1. Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Tìm hiểu về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. **(10 tiết)**
- Công tác chỉ đạo và quản lý việc giảng dạy tiếng Anh trong trường Tiểu học. **(10 tiết)**
- Một số ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý. **(10 tiết).**

### **1.2.2. Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Tìm hiểu về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. **(10 tiết)**
- Kỹ năng mềm trong hoạt động giảng dạy tiếng Anh ở Tiểu học (đối với GV tiếng Anh) **(10 tiết)**; Chuyên đề giáo dục đạo đức học sinh thông qua các câu chuyện kể về Bác Hồ (đối với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn) **(10 tiết)**.
- Dạy trẻ khó khăn trong học tập **(5tiết)**.
- Phòng chống xâm hại **(5tiết)**.

## **2. Khối kiến thức tự chọn: (Nội dung bồi dưỡng 3) 60 tiết/năm học/giáo viên.**

### **2.1. Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

Căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình BDTX Cán bộ quản lý đã ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng; cán bộ quản lý lựa chọn các mô đun bồi dưỡng từ Module TH1 đến Module TH 36. Cán bộ quản lý tập trung học tập các nội dung sau:

- QLTH09: Năng lực quản lý chương trình giáo dục tiểu học theo yêu cầu đổi mới giáo dục. (15 tiết)

- QLTH 22: Năng lực quản lý thực hiện phương pháp kỹ thuật tích cực ở trường tiểu học. (15 tiết)

- Một số phương pháp dạy học tích cực ở Tiểu học (10 tiết);

- Hình thức Tự luận và trắc nghiệm trong việc đánh giá kết quả học tập của học sinh ở Tiểu học (10 tiết);

- Công tác tổ chức Hoạt động trải nghiệm trong trường Tiểu học (10 tiết).

## **2.2. Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- TH 32: Dạy học phân hoá ở tiểu học. (15 tiết)

- TH 40: Thực hành giáo dục kỹ năng sống trong một số môn học ở tiểu học. (15 tiết)

- Dạy học Tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực. (10 tiết);

- Phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy tính tích cực (Bàn tay nặn bột, theo hướng phát triển năng lực, PP dạy Mĩ thuật Đan Mạch,...). (5 tiết);

- Thực hành thiết kế bài học Toán theo hướng dạy học tích cực hóa hoạt động của học sinh. (10 tiết);

- Lập kế hoạch dạy học Lịch sử - Địa lý địa phương đối với lớp do giáo viên phụ trách. (5 tiết)

## **2.3. Thời gian học:**

a. Cán bộ quản lý:

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>
Tháng 10/2019	Học Module QLTH 09
Tháng 11/2019	Học Module QLTH 22
Tháng 1, 2, 3/2020	Các nội dung tự học theo định hướng cần tập trung năm học 2019-2020.
Tháng 4/2020	Kiểm tra, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện

b. Giáo viên:

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>
Tháng 9, 10/2019	Học Module TH 32
Tháng 11, 12/2019	Học Module TH 40

Tháng 1, 2, 3/2020	Các nội dung tự học theo định hướng cần tập trung năm học 2019-2020.
Tháng 4/2020	Kiểm tra, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện

#### **IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 và kế hoạch số 2963/KH-GDĐT-TC ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019 – 2020;

2. Bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của trường và nhiệm vụ năm học. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020 xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, làm căn cứ để cá nhân đề xuất các nội dung bồi dưỡng thiết thực, hiệu quả.

3. Chủ động xây dựng kế hoạch, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (nội dung 2). Việc lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần chú ý lựa chọn những nội dung, chuyên đề gắn với đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù của từng môn học trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của trường. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

4. Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2019 – 2020. Phát huy nhiều hơn vai trò của tổ - khối chuyên môn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc. CBQL nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới, cần có sự thảo luận.

5. Cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch cụ thể, phân bổ thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự

nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet .... Phải có sự phân công cụ thể cho tổ trưởng theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian qui định.

6. Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại trường để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Các tổ khối, cá nhân cần tập trung nghiên cứu sâu hơn các module để tham khảo và tự bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể, các tổ chuyên môn sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi họp hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; giáo viên phải lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên internet sao cho hiệu quả hơn.

7. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Phát huy vai trò của đội ngũ, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên.

8. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/trường/cụm trường.

9. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

## **V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của

Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

### **1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên:**

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của giáo viên gồm 4 loại: Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý trường Tiểu học theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

### **2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX:**

#### **2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX:**

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ khối thông qua các báo cáo chuyên đề.

Kết quả bồi dưỡng của cán bộ quản lý trường thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc viết thu hoạch, báo cáo chuyên đề do phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá.

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

#### **2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:**

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

#### **2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:**

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3.

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

### **3. Xếp loại kết quả BDTX:**

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên như sau:

- Loại Trung bình nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại Khá nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại Giỏi nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.2. Kết quả xếp loại BDTX của CBQL trường **đạt yêu cầu** (nếu Điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và **không đạt yêu cầu** (đối với các trường hợp còn lại).

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

### **4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên chuyên Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên. (Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

## **VI. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

- Xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Nộp Kế hoạch bồi dưỡng về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Trường BDGD) theo quy định.

- Hướng dẫn CBQL, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của Phó hiệu trưởng, giáo viên.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL, giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định (Trường BDGD).



- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với CBQL, giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

## **2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng:**

- Xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.

- Triển khai kế hoạch đến tổ trưởng chuyên môn và giáo viên.

- Hướng dẫn Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch khối, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.

- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ BDTX của tổ và giáo viên.

- Tổng hợp đánh giá BDTX của giáo viên toàn trường.

- Tự học BDTX theo kế hoạch cá nhân.

## **3. Trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn:**

- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX và hình thức tự học.

- Kiểm tra các kế hoạch, hồ sơ tự học của giáo viên.

- Tổ chức thảo luận các nội dung tự học.

- Theo dõi, nhắc nhở giáo viên tự học BDTX kịp thời, đúng kế hoạch.

## **4. Trách nhiệm của giáo viên**

- Xây dựng và nộp kế hoạch BDTX của cá nhân về Hiệu trưởng duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của Phòng Giáo dục và Đào tạo, thực hiện nhiệm vụ BDTX của nhà trường, của cá nhân.

- Báo cáo Tổ trưởng, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nhà trường đề nghị giáo viên nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo hiệu trưởng để có hướng giải quyết kịp thời./.

### ***Nơi nhận:***

- PGD-ĐT huyện Bình Chánh;
- Trường BDGD huyện Bình Chánh;
- CB, GV (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GD VÀ ĐT HUYỆN  
TRƯỞNG PHÒNG**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....