

Bình Chánh, ngày 01 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I

Năm học 2019 – 2020

- Căn cứ Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh Tiểu học;
- Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;
- Căn cứ Kế hoạch số 2934/KH-GDĐT-TH ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch công tác giáo dục cấp Tiểu học và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020;
- Căn cứ Kế hoạch số 1198/KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về Công tác giáo dục Tiểu học - Năm học 2019-2020.
- Căn cứ kế hoạch đầu năm của trường Tiểu học Trần Quốc Toản về thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020;
- Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2019 – 2020, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1.1. Mục đích:

Đánh giá chính xác khách quan chất lượng giáo dục của học sinh khối 4, 5 giữa học kỳ I, năm học 2019 -2020 để từ đó có biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng cho giáo viên và học sinh đạt được kết quả như mục tiêu kế hoạch của nhà trường, dựa vào kết quả đánh giá, đề ra kế hoạch phụ đạo nâng cao chất lượng đến cuối năm học sinh đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng.

1.2. Yêu cầu:

- Việc ôn tập phải giúp cho học sinh đạt được các yêu cầu cần đạt của từng môn kiểm tra theo tài liệu hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học ở tiểu học theo Quyết định số 16/2006/QĐ- BGDĐT ngày 05/05/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đảm bảo theo chuẩn kiến thức và kỹ năng; công văn 5842 về việc điều chỉnh nội dung chương trình.

- Nhẹ nhàng, chính xác, khoa học, đảm bảo tính công bằng, khách quan.

- Đánh giá kết quả đúng thực chất của học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối tượng kiểm tra:

Học sinh: tất cả học sinh khối 4, 5 của trường (phổ thông, phổ cập, khuyết tật học hòa nhập).

2. Môn kiểm tra: Môn Tiếng Việt và môn Toán.

3. Giới hạn nội dung kiểm tra:

- **Môn Tiếng Việt:** Khối 4, 5 đến hết tuần 9 (theo hướng dẫn thực hiện chương trình các môn học - Ban hành kèm theo công văn số 9832/BGD&ĐT-GDTH, ngày 01 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- **Môn Toán:** Khối 4, 5 đến hết tuần 9 (Theo hướng dẫn thực hiện chương trình các môn học của các khối lớp - Ban hành kèm theo công văn số 9832/BGD&ĐT-GDTH, ngày 01 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

4. Đề kiểm tra:

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm việc ra đề KTĐK GKI của khối mình phụ trách.
- Cấu trúc đề thực hiện theo hướng dẫn đã được tập huấn ngày 04/3/2017.
- Đảm bảo đánh giá được mức chất lượng theo chuẩn kiến thức – kỹ năng.
- Mỗi khối nộp, duyệt 03 đề (cho cả 2 môn Toán, Tiếng Việt, riêng khối 4 có 1 bộ đề dành cho HS học hòa nhập). Nộp cho phó hiệu trưởng, nộp cả ma trận đề và đáp án (hạn chót nộp phó hiệu trưởng ngày 15/10/2019).
- Phó hiệu trưởng duyệt, chọn 01 đề chung cho cả khối.
- Văn thư chịu trách nhiệm phô đề kiểm tra theo hướng dẫn của phó hiệu trưởng.

5. Lịch KTĐK giữa HKI:

MÔN	THỜI GIAN		
	KHỐI 4	KHỐI 5	GHI CHÚ
TIẾNG VIỆT	Ngày 30/10/2019 (Thứ tư) - Kiểm tra đọc thành tiếng Ngày 31/10/2019 (Thứ năm) - Chính tả (15 phút) - TLV (40 phút) - Đọc thầm (30 phút)	Ngày 29/10/2019 (Thứ ba) - Kiểm tra đọc thành tiếng Ngày 31/10/2019 (Thứ năm) - Chính tả (15 phút) - TLV (40 phút) - Đọc thầm (35 phút)	GV sắp xếp các tiết dạy phù hợp để ôn tập cho học sinh trước khi học sinh làm bài kiểm tra.
TOÁN	Ngày 30/10/2019 (Thứ tư) Thời gian làm bài: 40 phút	Ngày 29/10/2019 (Thứ ba) Thời gian làm bài: 40 phút	

*Lưu ý:

- Học sinh khối 4 kiểm tra vào buổi chiều. Thời gian làm bài lúc 12 giờ 45.

- Học sinh khối 5 kiểm tra vào buổi sáng. Thời gian làm bài lúc 7 giờ 30.
(Riêng lớp 5/18 sẽ tập trung dự kiểm tra tại phòng hội trường)

- Giáo viên có mặt tập trung tại phòng thư viện trước 20 để nhận và kiểm tra đề.

6. Hình thức coi, chấm và chữa bài KTĐK Giữa HKI:

6.1. Coi kiểm tra:

- Giáo viên coi kiểm tra định kỳ: coi kiểm tra chéo trong tổ.

6.2. Chấm bài kiểm tra:

- Giáo viên chấm bài kiểm tra định kỳ: Giáo viên chủ nhiệm chấm lớp mình, giáo viên trong khối chấm chéo giám thị 2.

7. Xây dựng và sinh hoạt đáp án:

- Đáp án phải được xây dựng hoàn chỉnh bằng văn bản và có ký duyệt của ban giám hiệu.

- Tất cả giáo viên dự sinh hoạt đáp án phải được tập trung cùng lúc.

- Chấm mẫu thống nhất khung điểm chấm (4-5 bài/môn chấm).

8. Phân công thực hiện:

8.1. Phó hiệu trưởng (Cô Nguyễn Thị Thanh Xuân): Chịu trách nhiệm chung.

8.2. Phó hiệu trưởng (thầy Phạm Công Nhật):

- Kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện việc soạn đề và nộp đề theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- Kết hợp cùng với khối trưởng chỉnh sửa đề, thẩm định đề và duyệt đề ở từng khối lớp.

- Hoàn chỉnh đề và trình duyệt đề trước thời gian kiểm tra 01 tuần, cùng chịu trách nhiệm trong việc in và giao đề kiểm tra.

- Kiểm tra lại việc chấm, chữa bài kiểm tra định kỳ giữa kỳ I theo quy định. Cùng với các khối trưởng tổng hợp, kiểm tra và niêm gói bài thi để lưu trữ.

- Tổng hợp các báo cáo điểm theo quy định để báo cáo về Phòng GD và ĐT Bình Chánh.

8.3. Tổ trưởng (khối 4, 5):

- Lập kế hoạch ôn tập theo quy định (về thời gian, nội dung, hình thức), soạn đề kiểm tra để nộp Ban giám hiệu.

- Kiểm tra việc thực hiện của giáo viên khối mình dựa trên các quy định ngành, trường.

- Tổng hợp báo cáo điểm về phó hiệu trưởng sau 1 tuần tính từ ngày tổ chức kiểm tra định kỳ giữa kỳ I.

8.4. Giáo viên chủ nhiệm khối 4, 5:

- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo các quy định, kế hoạch của ngành, trường, tổ khối. Thông báo nội dung, hình thức, lịch kiểm tra về gia đình để cha mẹ học sinh biết nhằm cùng phối hợp với giáo viên, nhà trường trong việc tổ chức kiểm tra cho các em.

- Thực hiện việc coi, chấm đúng quy chế, Thông tư số 30/2014 và Thông tư 22/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là một số nội dung của kế hoạch KTĐK GKI năm học 2019 – 2020 của trường Tiểu học Trần Quốc Toản.

Nơi nhận:

- P.HT;
- Các khối trưởng;
- Lưu hồ sơ CM;
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)
NGUYỄN THỊ THANH XUÂN