

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1321 /GDĐT- TTr

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, 24 ngày tháng 4 năm 2018

Về việc hướng dẫn mẫu xây dựng
kế hoạch và báo cáo thực hiện
kết luận thanh tra.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận/ huyện;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Thủ trưởng các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ về quy định việc thực hiện kết luận thanh tra, nhằm giúp các đơn vị và cơ sở giáo dục tổ chức triển khai tốt việc thực hiện các Kết luận thanh tra tại các đơn vị, Sở GD&ĐT hướng dẫn Trưởng Phòng Giáo dục và đào tạo, Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và đơn vị trực thuộc Sở mẫu xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kết luận thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đính kèm:

- *Mẫu 1a, 1b: Dành cho Phòng Giáo dục và đào tạo ;*
- *Mẫu 2a, 2b: Dành cho các cơ sở giáo dục và đơn vị trực thuộc.*

Đề nghị các Thủ trưởng các đơn vị và cơ sở giáo dục nghiên cứu thực hiện, đảm bảo việc tổ chức thực hiện kết luận thanh tra theo quy định; Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn các CSGD thuộc thẩm quyền. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn xin liên hệ với Thanh tra Sở (điện thoại 38223358 – 38227348) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ (để báo cáo);
- Thanh tra TP.HCM (để báo cáo);
- Thanh tra NN quận, huyện (để phối hợp);
- Như trên;
- Lưu: VP, TTr.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Lê Hồng Sơn

UBND QUẬN.....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-GDDĐT

....., ngày.... Tháng.... năm 201..

KẾ HOẠCH
Thực hiện Kết luận thanh tra về (+ tên gọi cuộc thanh tra)

Căn cứ Công văn số / ngày .././2018 của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận thanh tra (+ tên gọi cuộc thanh tra), trong đó kiến nghị các nội dung đảm bảo việc thực hiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kiến nghị của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận thanh tra.....; phát huy những mặt công tác đã làm được; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác (quản lý Nhà nước về giáo dục đào tạo trên địa bàn quận (huyện)).

2. Thông qua thực hiện Kết luận thanh tra của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục chỉ đạo nâng cao nhận thức và trách nhiệm của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo và Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn trong công tác quản lý nhà nước về

II. NỘI DUNG VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

- 1. Nội dung..**
- 2. Nội dung..**
- 3. Nội dung..**
- 4. Nội dung..**

Ghi chú: Căn cứ theo các nội dung trong kiến nghị của Kết luận thanh tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất các giải pháp thực hiện phù hợp cho từng nội dung (một nội dung có thể có nhiều giải pháp thực hiện)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tổ chức phân công trong ban lãnh đạo Phòng;
- Phân công các bộ phận, chuyên viên phụ trách

2. Các đơn vị, CSGD trực thuộc:

- Chỉ đạo các đơn vị, CSGD phải thực hiện kiến nghị trong KLTT.

Ghi chú: Căn cứ theo các các giải pháp thực hiện cho từng nội dung (trong kiến nghị của Kết luận thanh tra) lựa chọn phân công BLĐ, CV hoặc chọn đơn vị, CSGD phù hợp. Cần chú ý nêu rõ, cách thức, thời hạn phải thực hiện cho từng giải pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo được phân công thực hiện nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức quán triệt, có văn bản triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

2. Giao ông (bà) , Phó Trưởng Phòng GDĐT chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch và báo cáo cho Trưởng Phòng.

3. Thời hạn báo cáo của các CSGD gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là trước ngày

4. Thời gian thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua thanh tra Sở)

- Gửi kế hoạch thực hiện kiến nghị kết luận thanh tra trước ngày ...

(Ghi chú: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được KLTT);

- Gửi báo cáo việc thực hiện KLTT về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua thanh tra Sở) trước ngày

(Ghi chú: không quá 45 ngày kể từ ngày nhận được KLTT);

Đề nghị BLĐ Phòng Giáo dục và Đào tạo và Thủ trưởng các CSGD triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện KLTT số / của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, CSGD liên hệ ông (bà)- CV PGDĐT) để hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

TRƯỞNG PHÒNG

UBND QUẬN.....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-GDĐT

....., ngày.... tháng.... năm 201..

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kết luận số...../GDĐT-TTr ngày .../.../201..
của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh
về

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ KẾT LUẬN THANH TRA VÀ TRÁCH NHIỆM PHẢI THỰC HIỆN CỦA ĐỐI TƯỢNG THEO DÕI

1. Thông tin chung về kết luận thanh tra

- Công văn số/GDĐT-TTr ngày của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận Thanh tra

- Ngày công bố kết luận thanh tra:

2. Triển khai thực hiện kết luận thanh tra:

- Kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra, Trưởng Phòng GD&ĐT đã tổ chức thực hiện kết luận thanh tra theo Điều 10, Điều 11 của Nghị định 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ Quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện KLTT:

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA

	Kiến nghị trong kết luận thanh tra	Minh chứng thực hiện KLTT	Ký hiệu tài liệu
1	Nội dung 1	- Công việc 1, minh chứng - Công việc 2, minh chứng	1a 1b
2	<i>Ví dụ:</i> Tham mưu UBND Quận phê duyệt Đề án xây dựng mô hình Trường tiên tiến hiện đại	- Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 13/02/2017 của UBND Quận có đề án xây dựng mô hình Trường tiên tiến hiện đại giai đoạn 2015-2020) - Quyết định số 650/QĐ-UBND ngày 15/3/2017 của UBND Quận phê duyệt chấp thuận đề án xây dựng Trường tiên tiến hiện đại tại Trường Mầm non 19/5 .	2a 2b
3			

III. NHẬN ĐỊNH CHUNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KLTT

Đã hoàn thành, chưa hoàn thành, còn các nội dung chưa thực hiện, lý do.

IV. KIẾN NGHỊ: (nếu có)

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-.....

....., ngày.... tháng.... năm 201..

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận thanh tra về (+ tên gọi cuộc thanh tra)

Căn cứ Công văn số / ngày .././2018 của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận thanh tra (+ tên gọi cuộc thanh tra), trong đó kiến nghị các nội dung đảm bảo việc thực hiện, Trường (hoặc tên đơn vị thực hiện KLTT) xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kiến nghị của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận thanh tra.....; phát huy những mặt công tác đã làm được; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý tại cơ sở giáo dục (đơn vị).

2. Thông qua thực hiện Kết luận thanh tra của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục chỉ đạo nâng cao nhận thức và trách nhiệm của Thủ Trường đơn vị, cơ sở giáo dục trong công tác quản lý nhà nước về

II. NỘI DUNG VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Nội dung..

2. Nội dung..

3. Nội dung..

Ghi chú: Căn cứ theo các nội dung trong kiến nghị của Kết luận thanh tra, Thủ Trường đơn vị đề xuất các giải pháp thực hiện phù hợp cho từng nội dung (một nội dung có thể có nhiều giải pháp thực hiện)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công cán bộ quản lý:

- Tổ chức phân công trong ban lãnh đạo;
- Phân công các bộ phận, chuyên viên phụ trách

2. Phân công các bộ phận trong nhà trường (đơn vị):

- Chỉ đạo các đơn vị, CSGD phải thực hiện kiến nghị trong KLTT.

Ghi chú: Căn cứ theo các các giải pháp thực hiện cho từng nội dung (trong kiến nghị của Kết luận thanh tra) lựa chọn phân công BLĐ hoặc chọn bộ phận thực hiện phù hợp. Cần chú ý nêu rõ cách thức, thời hạn phải thực hiện cho từng giải pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo, các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức quán triệt, có văn bản triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

2. Giao ông (bà), Phó hiệu trưởng (Phó Giám đốc) chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch và báo cáo cho Hiệu trưởng (Giám đốc).

3. Thời hạn báo cáo của các bộ phận gửi về Phó hiệu trưởng (Phó Giám đốc) chậm nhất là trước ngày

4. Thời gian thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua thanh tra Sở)

- Gửi kế hoạch thực hiện kiến nghị kết luận thanh tra trước ngày ...

(Ghi chú: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được KLTT);

- Gửi báo cáo việc thực hiện KLTT về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua thanh tra Sở) trước ngày

(Ghi chú: không quá 45 ngày kể từ ngày nhận được KLTT);

Đề nghị BLĐ nhà trường (đơn vị) và các bộ phận, cá nhân được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện KLTT số.....của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận liên hệ ông (bà)- chức vụ... để hướng dẫn ./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-.....

....., ngày.... tháng.... năm 201..

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kết luận số...../GDĐT-TTr ngày .../.../201..
của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh
về

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ KẾT LUẬN THANH TRA VÀ TRÁCH NHIỆM PHẢI THỰC HIỆN CỦA ĐỐI TƯỢNG THEO DÕI

1. Thông tin chung về kết luận thanh tra

- Công văn số/GDĐT-TTr ngày của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận Thanh tra
- Ngày công bố kết luận thanh tra: ../.../2017.

2. Triển khai thực hiện kết luận thanh tra:

- Kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra, Thủ trưởng nhà trường (đơn vị) ... đã tổ chức thực hiện kết luận thanh tra theo Điều 10, Điều 11 của Nghị định 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ Quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.
- Việc tổ chức triển khai thực hiện KLTT:.....

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA

	Kiến nghị trong kết luận thanh tra	Minh chứng thực hiện KLTT	Ký hiệu tài liệu
1	Nội dung 1	- Công việc 1, minh chứng - Công việc 2, minh chứng	1a 1b
2	<i>Ví dụ:</i> Tham mưu UBND Quận phê duyệt Đề án xây dựng mô hình Trường tiên tiến hiện đại	- Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 13/02/2017 của UBND Quận có đề án xây dựng mô hình Trường tiên tiến hiện đại giai đoạn 2015-2020) - Quyết định số 650/QĐ-UBND ngày 15/3/2017 của UBND Quận phê duyệt chấp thuận đề án xây dựng Trường tiên tiến hiện đại tại Trường Mầm non 19/5 .	2a 2b
3			

III. NHẬN ĐỊNH CHUNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KLTT

Đã hoàn thành, chưa hoàn thành, còn các nội dung chưa thực hiện, lý do.

IV. KIẾN NGHỊ: (nếu có)

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KTr.

HIỆU TRƯỞNG