

Số: 1314/GDDĐT-TrH
Về Một số công việc cho kết thúc
năm học 2017-2018 và chuẩn bị năm
học 2018-2019 ở cấp trung học

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp trung học phổ thông).

Nhằm chuẩn bị cho việc kết thúc năm học 2017-2018 và xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2018-2019 tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) nhắc nhở các đơn vị triển khai và chuẩn bị một số hoạt động sau:

1. Hoàn tất chương trình dạy học các khối lớp và hướng dẫn ôn tập cho học sinh cuối cấp

- Các Phòng GDĐT, các trường THCS, THPT rà soát và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch năm học (37 tuần dạy học và các hoạt động giáo dục khác), đảm bảo hoàn tất phân phối chương trình dạy học theo quy định ở các khối lớp.

- Hướng dẫn học sinh (HS) các lớp cuối cấp tự ôn tập, tự học, chuẩn bị cho các kỳ thi tuyển sinh 10, thi THPT quốc gia. Việc tổ chức dạy ôn tập theo chủ đề trong nhà trường trước các kỳ thi chỉ thực hiện khi đã hoàn tất thời lượng phân phối chương trình dạy học chính khóa các bộ môn và đảm bảo tính tự nguyện của HS tham gia ôn tập, sắp xếp HS ôn tập theo trình độ, nguyện vọng. Hướng dẫn HS sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý nhằm đảm bảo sức khỏe của HS, ôn tập có hiệu quả nhưng không gây quá tải. Nhà trường hỗ trợ cho HS tự học như tạo điều kiện tự học tại trường, bổ sung tài liệu học tập và hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho HS, nhất là các HS yếu.

- Hướng dẫn, tập huấn giáo viên (GV) và HS cuối cấp về các quy chế thi hiện hành để chuẩn bị cho các kỳ thi; có kế hoạch tổ chức cho GV và HS 12 luyện tập thi THPT quốc gia và đúc rút kinh nghiệm từ các kỳ luyện tập thi này để chuẩn bị cho GV, HS tham gia tốt kỳ thi chính thức.

2. Hoàn tất tổng kết năm học, tham gia các kỳ thi, bồi dưỡng chuyên môn trong hè

- Các Phòng GDĐT, các trường THCS, THPT hoàn tất tổng kết năm học và gửi các báo cáo tổng kết năm học về Sở GDĐT đúng nội dung và thời hạn quy định. Trong tổng kết cần chú ý các mặt làm được, các mặt chưa làm được, các điều cần chú ý rút kinh nghiệm và chấn chỉnh cho năm học tới.

- Các đơn vị sắp xếp thời gian nghỉ hè cho GV, nhắc nhở GV thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quyết định điều động tham gia các kỳ thi; tham dự đầy đủ và đúng thành phần các đợt tập huấn chuyên môn trong hè.

3. Tổ chức hoạt động hè 2018 cho HS

- Các Phòng GDĐT, các trường THCS, THPT có kế hoạch cho HS tại đơn vị tham gia hoạt động hè tại nhà trường hoặc địa phương trên tinh thần HS được nghỉ ngơi, tham gia các hoạt động văn thể, mỹ, tăng cường rèn luyện các kỹ năng sống, các trải nghiệm thực tiễn, tham gia các hoạt động xã hội, tham gia các câu lạc bộ văn học nghệ thuật, câu lạc bộ ngoại ngữ, câu lạc bộ khoa học kỹ thuật...

- Các trường có kế hoạch mở cửa trường, mở cửa thư viện và các cơ sở vật chất khác để hỗ trợ HS đọc sách, hoạt động thể dục thể thao, vui chơi, tham gia các sinh hoạt câu lạc bộ đội, nhóm, các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống.

- Các trường không tổ chức dạy học, ôn tập văn hoá trong hè.

Việc bồi dưỡng trong hè cho HS các lớp chuyên của các trường THPT chuyên, trường THPT có lớp chuyên thực hiện theo kế hoạch năm học của các trường này.

- Các hoạt động hè có thu phí của HS phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện của HS và cha mẹ HS khi tham gia.

- Các Trung tâm dạy thêm, học thêm trong nhà trường phải được cấp phép của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và thực hiện theo đúng các quy định hiện hành về dạy thêm, học thêm của Bộ GDĐT, của UBND TP, đảm bảo nguyên tắc không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá, HS tham gia trên cơ sở tự nguyện, chọn lựa nội dung học theo trình độ và nguyện vọng.

4. Xây dựng kế hoạch năm học và chuẩn bị triển khai các hoạt động đầu năm học

- Các đơn vị chủ động chuẩn bị xây dựng kế hoạch năm học và kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết, đầy đủ, đảm bảo việc giáo dục toàn diện trong nhà trường, cân đối giữa trang bị tri thức và rèn luyện kỹ năng sống, năng lực thực tiễn, hoạt động xã hội.

Các trường dạy học 1 buổi/ngày, trường dạy học 2 buổi/ngày thực hiện thời lượng dạy học theo đúng quy định của Bộ GDĐT.

Các trường dạy học 2 buổi/ngày có kế hoạch chi tiết và tách biệt giữa chương trình học chính khoá và chương trình buổi hai. Thời lượng cho chương trình buổi hai dành một nửa cho luyện tập văn hoá, một nửa cho các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, trải nghiệm thực tiễn, phát triển năng khiếu. Cần có kế hoạch chi tiết để mọi HS trong nhà trường đều được tham gia các hoạt động này.

Việc tổ chức dạy học chương trình buổi hai cần thực hiện độc lập với chương trình buổi một về biên chế lớp và theo trình độ, nguyện vọng của học sinh.

- Các trường THCS, THPT tiếp nhận danh sách HS đầu cấp (lớp 6, lớp 10), tiếp nhận học sinh và làm thủ tục nhập học, lập danh sách học sinh chính thức, sắp xếp lớp và có kế hoạch giới thiệu về nhà trường, về các nề nếp học tập và sinh hoạt mà HS cần thực hiện, các công việc cần chuẩn bị cho năm học.

Các trường tổ chức biên chế lớp ở mỗi khối lớp theo số lượng lớp và HS đã được phê duyệt. Các thay đổi so với kế hoạch và biên chế đã được giao, nhà trường phải có đề xuất, thuyết minh và được cấp quản lý đồng ý trước khi thực hiện.

Cần sắp xếp, phân bố trình độ học sinh đồng đều giữa tất cả các lớp của các khối lớp. Không tổ chức lớp chọn (tập trung học sinh giỏi vào một lớp hoặc một số lớp) ở tất cả các khối lớp.

Việc tổ chức dạy học phân hoá học sinh theo các khối thi tuyển sinh đại học, cao đẳng được thực hiện chủ yếu ở chương trình buổi hai của trường hai buổi/ngày và theo trình độ, nguyện vọng của học sinh, không thực hiện khi tổ chức dạy học chương trình buổi một. Thời lượng và nội dung dạy học chính khoá các môn của chương trình buổi một, chương trình một buổi/ngày được thực hiện đúng và đủ theo khung phân phối chương trình và chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định.

Biên chế các lớp chuyên của các trường THPT chuyên, trường THPT có lớp chuyên theo đúng danh sách HS chuyên đã trúng tuyển, không sắp xếp HS các lớp không chuyên vào học tập chung theo biên chế lớp với HS chuyên. Trường hợp HS chuyên quá ít phải học ghép với lớp không chuyên, nhà trường phải có báo cáo và được sự đồng ý của Sở GDĐT.

- Danh sách cán bộ quản lý, GV, nhân viên và HS trong toàn trường phải được cập nhật đầy đủ trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục (<http://hcm.edu.vn>) của Sở GDĐT trước ngày khai giảng năm học.

- Các trường chỉ tập trung HS để thực hiện các công việc chuẩn bị năm học vào thời điểm sát ngày tựu trường, không tổ chức dạy học, bồi dưỡng, phụ đạo HS đầu cấp trước ngày tựu trường, không tổ chức thi (hoặc kiểm tra, khảo sát...) ở bất kỳ khối lớp nào để xếp lớp cho HS khi chuẩn bị vào năm học. Các trường tổ chức dạy học và thực hiện chương trình từ ngày tựu trường. Riêng các trường ngoài công lập, chỉ có thể tập trung HS và tổ chức dạy học ôn tập trong thời gian không quá 1 tháng

trước ngày tựu trường quy định của thành phố và không được thu học phí cho thời gian học, ôn tập (nếu có) trước ngày tựu trường.

- Các đơn vị (công lập, ngoài công lập) lên kế hoạch dạy học và thực hiện chương trình theo đúng khung thời gian quy định của năm học để không dạy dồn, dạy trước chương trình, không kết thúc chương trình dạy học trước thời gian quy định.

Về các loại bài kiểm tra trong năm học của các môn học (bài kiểm tra hệ số 1, hệ số 2...), cần có kế hoạch thực hiện vừa đủ số cột bài kiểm tra theo quy định của từng môn. Không kiểm tra liên tục, thường xuyên và không tăng số lượng bài kiểm tra quá mức quy định để tránh gây áp lực học tập căng thẳng lên học sinh. Nội dung và mức độ, độ dài của bài kiểm tra cần phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh.

Việc đa dạng hoá hình thức các bài kiểm tra (kiểm tra đánh giá qua hoạt động dạy học theo phương pháp giáo dục STEM, dạy học theo dự án, tiết học trải nghiệm ngoài nhà trường...) cần có số lượng, mức độ phù hợp, có kế hoạch chi tiết, rõ ràng, đầy đủ và thực hiện theo đúng các quy định về chuyên môn của Sở GDĐT.

- Về việc mặc đồng phục của HS trong nhà trường, cần thực hiện theo đúng Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GDĐT về việc mặc đồng phục và lễ phục của học sinh, sinh viên và văn bản số 6100/BGDĐT-CTHSSV ngày 06 tháng 9 năm 2013 của Bộ GDĐT về chỉ đạo và triển khai việc mặc đồng phục của học sinh, sinh viên. Những thay đổi về đồng phục của nhà trường (nếu có) chỉ quy định với các HS đầu cấp học, tránh các đồng phục cầu kỳ, phức tạp và không được bắt buộc HS phải mua đồng phục tại một nơi quy định nào.

- Các khoản thu của nhà trường vào đầu năm học phải theo đúng các quy định hiện hành, không thu dồn nhiều khoản vào đầu năm học, tránh gây áp lực tài chính lên phụ huynh, HS.

- Các loại hồ sơ sổ sách trong nhà trường của năm học cần được tổ chức thực hiện đầy đủ, chậm nhất là 15 ngày sau ngày tựu trường.

- Các đơn vị có kế hoạch chuẩn bị để tổ chức hoạt động và dạy học nghiêm túc, nề nếp ngay từ ngày tựu trường.

Nhận được công văn này, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VP, GDTTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu