

Số: 124 / KH-NVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2017

## **KẾ HOẠCH** **KIỂM TRA HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2017 – 2018**

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Nhằm đánh giá xếp loại học sinh, đánh giá hoạt động dạy và học
- Đảm bảo đúng quy chế, nghiêm túc, công bằng, tập trung, khoa học
- Phản ánh đúng trình độ học sinh cũng như chất lượng dạy và học

### **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1) Học sinh:**

Khối	Số thí sinh	Số phòng
10	482	20
11	406	17
12	419	18
TỔNG	1307	55

#### **2) Lịch kiểm tra từ ngày 04/12/2017 đến 08/12/2017:** Giáo viên tổ chức kiểm tra theo giờ trên lớp đối với các môn: Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQP, Nghề phổ thông.

#### **Lịch kiểm tra tập trung 9 môn từ ngày 11/12/2017 đến ngày 18/12/2017:**

<b>Ngày</b> <b>Buổi</b>	<b>Thứ hai</b> <b>11/12/2017</b>	<b>Thứ ba</b> <b>12/12/2017</b>	<b>Thứ tư</b> <b>13/12/2017</b>	<b>Thứ năm</b> <b>14/12/2017</b>	<b>Thứ sáu</b> <b>15/12/2017</b>	<b>Thứ bảy</b> <b>16/12/2017</b>	<b>Thứ hai</b> <b>18/12/2017</b>
<b>Sáng(7h00)</b>	<b>K12</b> Văn (120') Sử (50')	<b>K11</b> Văn (90') Sử (45')	<b>K12</b> Sinh (50') Địa (50') GDQP(50')		<b>K12</b> Toán (90') Vật lý(50')	<b>K12</b> Hóa (50') Ngoại ngữ (60')	<b>K11</b> Toán (90') Ngoại ngữ (60')
<b>Chiều(12h30)</b>	<b>K10</b> Văn (90') Sử (45')		<b>K11(Từ</b> 12h30') Sinh (45') Địa (45') <b>K10(Từ</b> 15h00') Sinh (45') Địa (45')		<b>K11</b> Hóa (45') Vật lý(45') GDQP(45')	<b>K10</b> Hóa (45') Vật lý(45') GDQP(45')	<b>K10</b> Toán(90') Ngoại ngữ (60')

#### **3) Đề kiểm tra:**

##### **a) Yêu cầu:**

- Bao quát nội dung chương trình, vừa sức, phân loại được học sinh.
- Đảm bảo hình thức, kết cấu, thời gian làm bài.
- Đề kiểm tra phải đảm bảo bảo mật.

##### **b) Nội dung:**

- Các nội dung của đề kiểm tra phải đảm bảo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD & ĐT.
- Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng, nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình, của môn học. Chú ý tỉ lệ phù hợp với các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.
- Nội dung kiểm tra phải phù hợp với chương trình chuẩn mà học sinh được học.

**c) Kết cấu ra đề:**

Môn	Lớp 10, 11			Lớp 12		
	Hình thức, kết cấu, thời lượng		Số đề nộp	Hình thức, kết cấu, thời lượng		Số đề nộp
Toán	Tự luận (CT chuẩn)	90 phút	4 đề	Trắc nghiệm kết hợp tự luận (CT chuẩn)	90 phút	6 đề
Lý Hóa Sinh Sử Địa GDCD	Tự luận (CT chuẩn)	45 phút	4 đề	Trắc nghiệm kết hợp tự luận (CT chuẩn)	50 phút	4 đề
Văn	Tự luận (CT chuẩn)	90 phút	4 đề	Tự luận (CT chuẩn)	120 phút	4 đề
Tiếng Anh	Trắc nghiệm kết hợp tự luận (CT chuẩn)	60 phút	4 đề	Trắc nghiệm kết hợp tự luận (CT chuẩn)	60 phút	4 đề

**Đối với lớp 10, 11**

Đề kiểm tra học kỳ các môn theo hình thức tự luận. Riêng môn ngoại ngữ có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe, phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%.

**Đối với lớp 12**

- Môn Ngữ văn: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.
- Môn Tiếng Anh: một đề kiểm tra chung cho toàn trường gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, phần tự luận gồm 10 câu (5 câu dạng thức từ, 5 câu viết lại câu).
- Môn Toán: một đề kiểm tra chung cho toàn trường theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn kết hợp với tự luận theo nội dung chung của chương trình chuẩn thực hiện theo phương án sau:
  - + Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 30 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (18 câu) và 40% phân hoá (12 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường, thực hiện trong thời gian 60 phút. Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, thực hiện trong thời gian 30 phút. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian dành cho phần 1 rồi mới nhận đề và làm tiếp phần kiểm tra tự luận.
- Các môn kiểm tra chung còn lại của trường về khoa học tự nhiên (Vật lí, Hoá học, Sinh học) và khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân): theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, thực hiện theo phương án sau:
  - + Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 24 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (14 hoặc 15 câu) và 40% phân hoá (10 hoặc 9 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường, thực

hiện trong thời gian 30 phút. Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, thực hiện trong thời gian 20 phút. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian dành cho phần 1 rồi mới nhận đề và làm tiếp phần kiểm tra tự luận.

- Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành 4 đến 6 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra).

#### **d) Nộp đề:**

- Đề và đáp án làm trên Microsoft word, Font Times New Roman, size 12.

- Cách đặt tên file: <môn><khối>HKI2017-<tên giáo viên>

#### **Ví dụ:**

Môn Toán, khối 10, cô Phương thì tên file: Toan10-HKI2017-Phuong.doc

Môn Văn, khối 12, cô Nhân thì tên file: Van12-HKI2017-Nhan.doc

- Đề và đáp án nộp chuyên qua mail : dethinguyenvancu@gmail.com

- **Hạn nộp: Từ 27/11/2017 đến hết 16g 00, ngày 04/12/2017.**

#### **4) Trách nhiệm thực hiện:**

##### **a) Nhiệm vụ chính:**

- Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch, triển khai.

- Phó hiệu trưởng: phân công giám thị, xử lý và quản lý đề kiểm tra, việc chấm bài.

- Tổ trưởng chuyên môn: Phân công ra đề, điều hành kiểm tra, điều hành việc chấm bài.

- Giáo viên: ra đề, coi kiểm tra, chấm trả sửa bài kiểm tra, vào sổ điểm điện tử theo quy định và ký xác nhận điểm ở sổ GTGD.

- Bộ phận làm phách: chuẩn bị hồ sơ ấn phẩm, bài biếm tra.

##### **b) Coi kiểm tra:**

- Bộ phận làm phách, kiểm tra, điều hành, giám thị có mặt đúng giờ, tác phong trang phục như trên lớp. Vắng phải nhờ đồng nghiệp thay thế (Phải gửi đơn xin phép có chữ ký của người coi kiểm tra thay và được Hiệu trưởng duyệt).

- Kiểm tra: theo dõi chặt chẽ, uốn nắn kịp thời, ghi nhận chính xác tình hình.

- Điều hành kiểm tra: theo quy định, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng.

- Giám thị: làm việc nghiêm túc, có tinh thần trách nhiệm, không làm việc riêng, ngăn ngừa học sinh vi phạm, xử lý học sinh vi phạm đúng quy định.

- Bộ phận làm phách: chuẩn bị hồ sơ ấn phẩm đầu buổi kiểm tra, hỗ trợ điều hành thu bài, cùng với học vụ đánh mã, cắt phách bài kiểm tra.

##### **c) Bài kiểm tra:**

- Các môn Tin học, Công Nghệ, TD - GDQP, Nghề PT: giáo viên tổ chức kiểm tra, chấm bài theo lớp dạy, vào điểm theo kế hoạch.

- Các môn Toán, Lý, Hóa Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh: **chấm tập trung tại trường từ ngày 19/12/2017 đến ngày 20/12/2017.**

- Bộ phận làm phách:

❖ Phân phối bài cho tổ trưởng (có ký nhận);

❖ Nhận lại bài đã chấm, ráp phách, chuyển bài cho tổ trưởng (phân phối bài cho giáo viên vào điểm sổ cá nhân);

❖ Nhận lại bài từ tổ trưởng sau khi giáo viên đã vào điểm sổ cá nhân, phân bài theo lớp.

- Tổ trưởng:

❖ Hướng dẫn thống nhất đáp án thang điểm, nhận bài từ bộ phận làm phách, phân bài cho giáo viên chấm;

❖ Báo cáo cho ban giám hiệu những tình huống nảy sinh để kịp thời xử lý, kiểm tra các bài đã chấm, uốn nắn sai sót;

❖ Thu hồi đầy đủ bài chấm trả cho bộ phận làm phách, ghi nhận ngày giờ công của giáo viên;

❖ Thống nhất ngày giờ vào điểm tập trung trong sổ điểm cá nhân ngay sau khi vừa chấm xong bài và báo cho bộ phận làm phách (để bộ phận làm phách chuẩn bị bài vào điểm).

- Giáo viên:

- ❖ Đảm bảo ngày giờ công theo quy định, chấm chính xác theo đáp án đã thống nhất;
- ❖ Cho điểm từng phần, ghi chú chỗ sai, gạch chéo chỗ trống, làm tròn điểm số với một chữ số thập phân, ghi điểm bằng số và chữ, ký tên;
- ❖ Lúc chấm bài nếu có sửa điểm thì tổ trưởng ký xác nhận.
- ❖ Khi trả tập bài kiểm tra cho tổ trưởng phải sắp xếp thứ tự đúng như lúc nhận bài chấm
- ❖ Vào điểm số trong sổ điểm cá nhân ngay sau khi vừa chấm chấm xong bài (theo thống nhất ngày giờ của tổ trưởng quy định).

**d) Trả bài kiểm tra:**

- Thời gian: lúc 13h30 phút **21/12/2017**.

- Giáo viên chủ nhiệm nhận bài kiểm tra ở bộ phận làm phách (có ký nhận) và trả bài cho học sinh theo từng môn, sau đó thu hồi bài kiểm tra trả lại cho bộ phận làm phách (có ký trả). Thụ ký tập hợp các bài phúc khảo và lập biên bản ghi rõ họ tên giáo viên chấm sai sót, giao bài chấm cho tổ trưởng. Tổ trưởng điều hành chấm bài phúc khảo rồi ký xác nhận và gửi biên bản sai sót cho bộ phận làm phách để Hiệu trưởng xem xét.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Học vụ;
- Các tổ trưởng;
- Thông báo GV;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Đã ký

**Trương Thị Tranh**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2017

## LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2017 – 2018

1/ **Lịch kiểm tra từ ngày 04/12/2017 đến 08/12/2017:** Giáo viên tổ chức kiểm tra theo giờ trên lớp đối với các môn: Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQP, Nghề phổ thông.

2/ **Lịch kiểm tra tập trung 9 môn từ ngày 11/12/2017 đến ngày 18/12/2017:**

<b>Buổi</b> \ <b>Ngày</b>	<b>Thứ hai</b> 11/12/2017	<b>Thứ ba</b> 12/12/2017	<b>Thứ tư</b> 13/12/2017	<b>Thứ năm</b> 14/12/2017	<b>Thứ sáu</b> 15/12/2017	<b>Thứ bảy</b> 16/12/2017	<b>Thứ hai</b> 18/12/2017
<b><u>Sáng(7h00)</u></b>	<b>K12</b> Văn (120') Sử (50')	<b>K11</b> Văn (90') Sử (45')	<b>K12</b> Sinh (50') Địa (50') GDCD(50')		<b>K12</b> Toán (90') Vật lý(50')	<b>K12</b> Hóa (50') Ngoại ngữ (60')	<b>K11</b> Toán (90') Ngoại ngữ (60')
<b><u>Chiều(12h30)</u></b>	<b>K10</b> Văn (90') Sử (45')		<b>K11(Từ 12h30')</b> Sinh (45') Địa (45') <b>K10(Từ 15h00')</b> Sinh (45') Địa (45')		<b>K11</b> Hóa (45') Vật lý(45') GDCD(45)	<b>K10</b> Hóa (45') Vật lý(45') GDCD(45)	<b>K10</b> Toán(90') Ngoại ngữ (60')

**HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận  
-Hiệu trưởng;  
-Phó Hiệu trưởng;  
-Học vụ;  
-Các tổ trưởng;  
-Thông báo GV;  
-Lưu VT.

**Trương Thị Tranh**