

**KẾ HOẠCH TUẦN 18 – HỌC KỲ II**

**Từ ngày 17/5/2021 đến ngày 22/5/2021**

**I/ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC**

**- Thứ 2:**

- + Chào cờ tại lớp (BGH + TLTN + GVCN khối 12).
- + Gửi mẫu cho GV kê khai phụ trội năm học 2020-2021 (BGH + KT).

**- Thứ 4:** 13g30: Họp xét thi đua và đánh giá viên chức cuối năm tại phòng họp Thư viện (HĐTD).

**II/ TRẬT TỰ - NỀ NẾP - CSVC:**

- Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid -19, thông điệp 5K của Bộ y tế (Ban chỉ đạo phòng chống dịch + tổ VP).

**- Thứ 7:**

- + Hoàn thành các bảng danh dự năm học 2020-2021 (C. Nguyệt Lệ, T. Văn Ba, T. Vĩnh Sơn, BPGT,

**Học vụ + A Chương)**

- + Tổng vệ sinh, khử khuẩn tất cả phòng học (BP Phục vụ).
- + Hoàn thành việc tổng kiểm kê và niêm phong tủ đựng tài sản của các lớp (BPGT + GVCN).

**III/ ĐOÀN THỂ:**

- **Thứ 3:** 7g30: Dự Lễ kỷ niệm 131 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (Bí thư).

- Họp Chi bộ tháng 5 – trực tuyến (ĐV).

**IV/ CHUYÊN MÔN**

**1/ Công tác dạy học:**

**- Thứ 2:**

- + Khối 12: Học sinh học tại trường. Nội dung: Ôn tập thi TN THPT.
- + Khối 10 và 11: Tổ chức giảng dạy và học tập trên internet. Nội dung: Hoàn tất chương trình năm học 2020 – 2021 theo KHGD.

**- Từ 9g00 thứ 2 đến 15g30 thứ 5:**

- + Ghi học bạ tại Thư viện (GVCN, GVBM khối 12).
- + Hoàn tất phiếu xét TN THPT cho học sinh (GVCN khối 12).
- + Chuẩn bị công tác khen thưởng cho học sinh khối 12 (Ban phần thưởng).

- **Thứ 3 (Cả ngày):** 8g00: Cài đặt phần mềm thi và kiểm tra niêm phong các phòng máy vi tính chuẩn bị cho kỳ thi nghề tin học MOS (C. Lê + C. Xuân Mai + GV tổ Tin học + A. Mạnh Hiền + nhân viên kỹ thuật IIG).

- **Từ thứ 3 đến 15g00 thứ 6:** Đăng ký bổ sung các lớp ôn tập thi TN THPT năm 2021 (giai đoạn 01/6 đến 30/6 – hs đăng ký tự nguyện) (Học sinh khối 12).

- **Từ 9g00 thứ 5 (20/5): đến 11g00 thứ 7 (29/5/2021):** Ghi học bạ tại Thư viện (GVCN, GVBM khối 10, 11).

**- Thứ 6:**

+ Tiết 1, 2, 3: Sinh hoạt quy chế thi TN THPT, Phát thưởng HS K12 tại sân trường (BGH, GVCN, ban phần thưởng, GV theo DS phân công).

+ Tiết 4, 5: Phát thưởng tại lớp (GVCN).

+ 13g30: Kiểm tra chéo hồ sơ hs K12 tại HTA (BGH, GVCN, GV theo ds phân công, cô Kim Thương).

- **Thứ 7:** 7g00: Phối hợp IIG tổ chức thi nghề phổ thông – chứng chỉ tin học quốc tế MOS cho HS khối 11 theo danh sách đăng ký (BGH + TTCM tổ tin học + nhân viên theo quyết định thành lập HĐ thi)

**2/ Công tác chủ nhiệm:**

- Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm (C. Bạch Lan + GVCN).

**3/ Kiểm tra nội bộ:**

- **Thứ 2:** Hoàn thành và nộp hồ sơ kiểm tra nội bộ về TKHĐ (TTCM + Các bộ phận theo phân công).

**V/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:**

- Chi trả tiền dạy BD HSG (KT).

**VI/ CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:**

Nơi nhân:

- BGH;
- Dán phòng GV;
- Website của trường;
- Lưu.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hồng Chương**