

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 8 năm 2019

NỘI QUY THÍ SINH CÁC KỲ KIỂM TRA TẬP TRUNG

1. Học sinh phải đến trường kiểm tra đúng giờ quy định, theo đúng mọi hiệu lệnh và sự điều khiển của trường.
2. Học sinh ngồi đúng chỗ ghi số báo danh trong phòng kiểm tra.
3. Học sinh chỉ được phép mang vào phòng kiểm tra: bút viết (đen, xanh dương hoặc tím), thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, com-pan, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình; các vật dụng này không gắn linh kiện điện, điện tử; máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ. Riêng Bảng tuần hoàn các nguyên tố Hóa học và Atlas Địa lý nếu được phép mang vào phòng kiểm tra thì không được đánh dấu hoặc viết thêm bất cứ nội dung gì trong các tài liệu đó.
4. Học sinh không được mang vào phòng kiểm tra vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xóa, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin (điện thoại di động, đồng hồ thông minh, máy tính bảng, ...) có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài kiểm tra.
5. Học sinh mang theo tài liệu, vật dụng liên quan đến việc làm bài kiểm tra không đúng quy định tại điều 3 và điều 4 nêu trên vào phòng kiểm tra dù sử dụng hay chưa sử dụng đều bị xử lý kỷ luật (bài kiểm tra bị trừ điểm hoặc bị điểm 0, hạnh kiểm tháng xếp loại yếu và tiếp tục xem xét hạ hạnh kiểm của học kỳ).
6. Giấy làm bài kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN) và giấy nháp sẽ được Thầy, Cô coi kiểm tra cấp phát. Học sinh phải ghi họ tên, số báo danh, ký tên vào giấy nháp và đề kiểm tra và ghi/tô đầy đủ các thông tin cần thiết vào giấy làm bài kiểm tra và phiếu TLTN. Không được có những hình thức ghi chép/tô vẽ lạ chứng tỏ đánh dấu bài.
7. Trong suốt thời gian ở phòng kiểm tra, tác phong thái độ phải đúng mực và khiêm tốn đối với các thành viên của trường, tuân theo sự hướng dẫn của Thầy, Cô coi kiểm tra; không có hành động làm mất trật tự phòng kiểm tra. Cụ thể:
 - Không được trao đổi đề kiểm tra, bài kiểm tra và giấy nháp với nhau. Không hỏi, không nhìn bài người khác hoặc cho người khác xem bài của mình.
 - Không ném đề kiểm tra, giấy kiểm tra, giấy nháp ra ngoài. Không nhận, không sử dụng tài liệu từ ngoài đưa vào.
 - Muốn phát biểu, xin thêm giấy kiểm tra, giấy nháp phải giơ tay báo Thầy, Cô coi kiểm tra biết.
 - Chỉ ra ngoài phòng kiểm tra lúc thật sự cần thiết và phải được sự đồng ý của Thầy, Cô coi kiểm tra và chịu sự giám sát của Thầy, Cô làm nhiệm vụ ngoài phòng kiểm tra.
8. Học sinh không được ra khỏi phòng kiểm tra trước khi hết giờ làm bài. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, học sinh phải ngưng viết và không được làm bài thêm. Khi nộp bài phải ký tên vào phiếu thu bài kiểm tra.
9. Tất cả học sinh phải nghiêm chỉnh chấp hành bản nội quy này. Học sinh nào vi phạm tùy theo mức độ mà áp dụng hình thức kỷ luật tương xứng. Học sinh nào có hành động kiên quyết đấu tranh ngăn chặn những biểu hiện vi phạm nghiêm trọng quy chế kiểm tra, đánh giá sẽ được khen thưởng.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

Nguyễn Thị Hồng Chương