

Quận 8, ngày 05 tháng 10 năm 2020

Số: 65_1 /KH-NGT

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020 - 2021

- Căn cứ Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.
- Căn cứ Công văn số 3232/GDĐT-GDTrH ngày 01/10/2020 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 - 2021;
- Căn cứ kế hoạch năm học và kế hoạch giáo dục 2020 - 2021 của trường THPT Ngô Gia Tự Kế hoạch kiểm tra (hệ số 2) giữa học kỳ I năm học 2020 - 2021 của nhà trường như sau:

1. Mục đích yêu cầu

1.1. Mục đích

- Đánh giá kết quả đạt được trong quá trình học tập của học sinh ở nửa đầu học kỳ I.
- Giúp giáo viên và học sinh có cơ sở để có những điều chỉnh cần thiết trong hoạt động của mình, nhằm đạt kết quả tốt hơn nữa trong thời gian tới.

1.2. Yêu cầu

- Nghiêm túc, vừa sức học sinh và đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình.
- Mỗi môn học có 01 đề chính thức và 01 đề dự trữ cùng với đáp án của đề được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học theo qui định.

2. Nội dung kế hoạch

2.1. Các môn kiểm tra

Kiểm tra tập trung: Khối 12: Văn, Sử, Địa, GDCD, Anh văn, Toán, Lý, Hóa, Sinh.

Khối 10 và 11: Văn, Sử, Địa, Anh văn, Toán, Lý, Hóa, Sinh.

Kiểm tra tại lớp: Các môn còn lại.

2.2. Cách sắp xếp phòng kiểm tra tập trung

Danh sách học sinh mỗi khối được xếp theo thứ tự abc và chia ra 24 hs/phòng. Có 23 phòng: thuộc các tầng trệt, 1, 2 dãy C và các phòng: B0.3, B0.4, B1.1, B1.2, B1.4, B1.5, B2.4, B2.5.

2.3. Nội dung kiểm tra

Nội dung của các đề kiểm tra phải bám sát nội dung chương trình chuẩn và phải bảo đảm:

- Đúng theo hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 và công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT (không hỏi vào phần giảm tải, phần khuyến khích học sinh tự nghiên cứu ...);

- Đúng tiến độ bài dạy đến hết tuần thứ 7 (hết ngày 24/10/2020);
- Có một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống;
- Có từ 2 đến 3 điểm dành cho học sinh khá, giỏi để phân loại học sinh;
- Câu hỏi rõ ràng, chính xác; không quá dễ hay quá khó với đại đa số học sinh.

2.4. Lịch kiểm tra, hình thức và thời lượng kiểm tra

a) **Kiểm tra tập trung:** Những buổi nào không có giờ kiểm tra, học sinh tự ôn tập ở nhà.

Ngày	Buổi	Môn - Khối	Vào phòng kiểm tra	Bắt đầu phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Thời gian làm bài	Hết giờ làm bài	Hình thức đề
Thứ ba, 27/10/2020	SÁNG	Văn - 10	07 g 00	07 g 05	07 g 10	60'	08 g 10	Tự luận
		Lý - 10	08 g 15	08 g 20	08 g 25	45'	09 g 10	Tự luận
		Hóa - 11	09 g 20	09 g 25	09 g 30	45'	10 g 15	Tự luận
		Sử - 11	10 g 20	10 g 25	10 g 30	45'	11 g 15	Tự luận
	CHIỀU	Văn - 12	13 g 30	13 g 35	13 g 40	60'	14 g 40	Tự luận
		Lý - 12	15 g 00	15 g 05	15 g 10	45'	15 g 55	Tự luận
Thứ tư, 28/10/2020	SÁNG	Hóa - 10	07 g 00	07 g 05	07 g 10	45'	07 g 55	Tự luận
		Sử - 10	08 g 00	08 g 05	08 g 10	45'	08 g 55	Tự luận
		Văn - 11	09 g 05	09 g 10	09 g 15	60'	10 g 15	Tự luận
		Lý - 11	10 g 20	10 g 25	10 g 30	45'	11 g 15	Tự luận
	CHIỀU	Hóa - 12	13 g 30	13 g 35	13 g 40	45'	14 g 25	Trắc nghiệm
		Sử - 12	14 g 30	14 g 35	14 g 40	45'	15 g 25	Trắc nghiệm
GDCD - 12		15 g 40	15 g 45	15 g 50	45'	16 g 35	Tự luận	
Thứ năm, 29/10/2020	SÁNG	Toán - 10	07 g 00	07 g 05	07 g 10	60'	08 g 10	Tự luận
		Địa - 10	08 g 15	08 g 20	08 g 25	45'	09 g 10	Tự luận
		Sinh - 11	09 g 20	09 g 25	09 g 30	45'	10 g 15	Tự luận
		Anh - 11	10 g 20	10 g 25	10 g 30	45'	11 g 15	Trắc nghiệm
	CHIỀU	Sinh - 12	13 g 30	13 g 35	13 g 40	45'	14 g 25	Trắc nghiệm
		Anh - 12	14 g 30	14 g 35	14 g 40	45'	15 g 25	Trắc nghiệm
Thứ sáu, 30/10/2020	SÁNG	Sinh - 10	07 g 00	07 g 05	07 g 10	45'	07 g 55	Tự luận
		Anh - 10	08 g 00	08 g 05	08 g 10	45'	08 g 55	Trắc nghiệm
		Toán - 11	09 g 05	09 g 10	09 g 15	60'	10 g 15	Tự luận
		Địa - 11	10 g 20	10 g 25	10 g 30	45'	11 g 15	Tự luận
	CHIỀU	Toán - 12	13 g 30	13 g 35	13 g 40	60'	14 g 40	Trắc nghiệm
		Địa - 12	14 g 50	14 g 55	15 g 00	45'	15 g 45	Trắc nghiệm

b) Kiểm tra tại lớp: Giáo viên tự ra đề, coi, chấm và trả bài theo phân phối chương trình và sự thống nhất của tổ chuyên môn.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể, phù hợp thực tiễn của trường, đúng qui định của ngành.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch: phân công ra đề, in sao đề đúng qui định, bảo mật, đảm bảo thời gian; xếp lịch kiểm tra, phòng kiểm tra; phân công coi kiểm tra.

- Qui định thời gian chấm, trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh; qui định thời gian nhập điểm vào file điểm.

- Giám sát, đôn đốc hoàn thành kiểm tra, điểm số đúng qui định và kế hoạch chung.

3.2. Tổ trưởng chuyên môn (TTCM)

- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy và ôn tập của giáo viên.

- Chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn của các đề kiểm tra theo yêu cầu của kế hoạch.

- Phân công giáo viên chấm bài kiểm tra phù hợp khối lớp và số lớp giảng dạy.

- Phối hợp với lãnh đạo trường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch kiểm tra.

- Nhận xét, góp ý xây dựng trực tiếp với lãnh đạo trường về cách thức và kết quả công việc.

3.3. Giáo viên (GV)

- Giảng dạy đúng tiến độ chương trình, ôn tập đúng trọng tâm mà tổ đã thống nhất.

- Ra đề kiểm tra và đáp án chính xác, đúng qui định, đúng kế hoạch, đúng phân công của TTCM.

- Tích cực giáo dục, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội qui kiểm tra, lịch kiểm tra.

- Coi, chấm kiểm tra và trả bài kiểm tra nghiêm túc, chính xác theo phân công và kế hoạch.

- Nhận xét, góp ý xây dựng trực tiếp với lãnh đạo trường về cách thức và kết quả công việc.

3.4. Các cá nhân và bộ phận khác

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ đúng theo sự phân công, điều động của lãnh đạo trường.

- Nhận xét, góp ý xây dựng trực tiếp với lãnh đạo trường về cách thức và kết quả công việc.

4. Các mốc thời gian cần lưu ý về kiểm tra tập trung

- **Từ 15/10 đến 20/10/2020:** TTCM nộp 2 đề kiểm tra tập trung và 2 đáp án hoàn chỉnh bằng file Word qua email (nvhongngt2018@gmail.com) và bằng văn bản cho thầy Hồng (PHT).

- **Từ 20/10 đến 26/10/2020:** Phó Hiệu trưởng tổ chức in sao và bảo mật đề kiểm tra đã in.

- **Từ 27/10 đến 30/10/2020:** GV coi kiểm tra theo phân công; HS KT tập trung theo lịch nói trên.

- **Hạn cuối là 05 ngày (không kể chủ nhật) sau khi kiểm tra xong một môn của khối:** GV hoàn thành chấm bài kiểm tra, nhập điểm vào file theo qui định. (VD: 02/11 là hạn cuối cho môn Văn khối 12; 05/11 là hạn cuối cho môn Toán khối 11.)

- **Thứ sáu, 06/11/2020:** hạn cuối các tổ chuyên môn ráp phách toàn bộ bài kiểm tra tự luận.

- **Từ 05/11 đến 14/11/2020:** GV sửa và trả bài kiểm tra cho học sinh; phối hợp phòng Học vụ và theo chỉ đạo của TTCM để giải quyết các thắc mắc (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2020 - 2021 của trường THPT Ngô Gia Tự, các cán bộ, giáo viên, nhân viên cần nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các TTCM (để thực hiện);
- Dán ở phòng GV;
- Lưu PHT CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Văn Hồng