

## NỘI DUNG SINH HOẠT CHỦ NHIỆM

Ngày tựu trường: 01/9/2020

### 1. Công tác phòng, chống dịch Covid-19

- Thực hiện chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, đề nghị GVCN tiếp tục nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 như đã được hướng dẫn.
- Học sinh phải đeo khẩu trang từ nhà đến trường, trước khi vào lớp, trong giờ ra chơi, khi ra khỏi lớp và trên đường về nhà.
- Hạn chế tiếp xúc giữa học sinh các lớp và chỗ đông người.
- Tiếp tục yêu cầu học sinh mỗi khi đến trường phải rửa tay bằng xà phòng sát khuẩn dưới vòi nước sạch (*nhà trường đã trang bị*) đúng quy cách, di chuyển theo đúng cầu thang quy định để vào lớp. Giữ khoảng cách với người xung quanh trong các khoảng thời gian: trước giờ vào học, giờ chơi và giờ tan trường.
- Yêu cầu học sinh thường xuyên cập nhật tình hình sức khỏe cá nhân trên trang *capnhatdulieu.edu.vn*. Nhắc nhở học sinh nếu có biểu hiện viêm đường hô hấp, các triệu chứng như ho, sốt, khó thở... phải báo ngay với cha mẹ/người thân để được khám và điều trị đúng bệnh.
- Phối hợp với CMHS theo dõi biểu hiện sức khỏe của học sinh; đối với các học sinh có biểu hiện viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút nCov, GVCN kịp thời báo cáo BGH và đề nghị phụ huynh cho các em nghỉ học, đến bệnh viện kiểm tra và báo kết quả cho nhà trường.

### 2. Công tác ổn định và tổ chức lớp:

- Tổ chức lớp, bầu ban cán sự lớp, gửi danh sách cán bộ lớp cho giáo vụ;
- Sắp xếp chỗ ngồi của HS và lập sơ đồ lớp;
- Lập danh sách HS lao động trực các bộ phận như giáo vụ, y tế, trực cơ động.. theo phân công của nhà trường.
- Phổ biến nội quy học sinh và các quy định của nhà trường.
- Phổ biến cho học sinh TKB áp dụng từ 07/9/2020, nhắc nhở HS chú ý đi buổi 2, học nghề đầy đủ. Chú ý cho HS về thời gian các tiết học trong ngày;
- Cho HS (*cả 3 khối*) đăng ký bổ sung nếu có nhu cầu ở bán trú buổi trưa tại trường. Lấy mẫu đơn tại phòng Học vụ và nộp lại cho nhà trường chậm nhất lúc 10g00, ngày 05/9/2020.

#### a) Đối với khối 12:

- Đối với các trường hợp thay đổi chọn ban: chỉ giải quyết việc thay đổi thay đổi danh sách lớp do đổi chọn ban (*nếu có lý do chính đáng*) đến **11g00, ngày 11/9/2020**. Học sinh muốn đổi ban, nhận mẫu đơn của nhà trường để viết đơn, trong đơn nêu lý do cụ thể và phải có chữ ký của CMHS và GVCN. Nhà trường sẽ xem xét và thay đổi danh sách lớp nếu thấy cần thiết. Sau thời hạn này, sẽ không giải quyết bất kỳ trường hợp thay đổi danh sách lớp nào (*do phải in phù hiệu và chốt Sổ điểm điện tử của lớp*) để ổn định lớp.

#### b) Đối với khối 10: GVCN thực hiện các việc sau:

- Lấy thông tin nhanh về số liệu của lớp (*số HS khá, giỏi; đạt các giải về học tập và TDTT cấp Huyện và cấp TP; các thành tích đặc biệt...*) theo mẫu thống kê của nhà trường và nộp lại ngay sau buổi sinh hoạt lớp (*nộp cho Giáo vụ*).
- Thống nhất khẩu hiệu của lớp sẽ được giới thiệu trong Lễ khai giảng và nộp lại cho Ban tổ chức lễ (*thầy Khoa*) **chậm nhất lúc 10g00, ngày 03/9/2020 (thứ năm)**.

- Đăng ký số điện thoại của CMHS để sử dụng trong Sổ liên lạc điện tử (*hệ thống Vietschool*) theo mẫu đính kèm. Phải đảm bảo số điện thoại là của CMHS để nhà trường thông báo các thông tin về gia đình HS qua số điện thoại trên.

- Chủ động nắm bắt sơ yếu lý lịch của HS để nhập vào trang lý lịch của Sổ điểm điện tử Vietschool. Chủ động nhập lý lịch khi đã có dữ liệu.

### 3. Về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021

❖ Thời gian: 6g45, ngày 05/9/2020.

❖ Học sinh tham dự:

+ **Khối 11 và 12:** đại diện học sinh các lớp, mỗi lớp 15 học sinh (*GVCN chọn lựa HS tham dự và nộp danh sách cho Giáo vụ*)

+ **Khối 10:** toàn bộ học sinh

❖ Chương trình Lễ Khai giảng (*ngắn gọn, khoảng 60 phút*) gồm:

- Văn nghệ chào mừng;
- Nghi thức đón học sinh đầu cấp;
- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước (*mời Lãnh đạo địa phương*);
- Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng;
- Đánh trống khai trường;
- Phát học bổng (*sacombank*);
- Bế mạc.

❖ Những điều cần lưu ý:

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Trung ương và thành phố, nhất là thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng ngừa dịch Covid-19.
- HS xếp hàng theo vị trí quy định của Ban tổ chức lễ. Trong nghi thức đón học sinh đầu cấp, HS khối 10 không diễu hành qua lễ đài mà chỉ đứng lên tại chỗ để chào mọi người
- Có mặt đúng giờ quy định, mặc đồng phục học sinh, nữ sinh mặc áo dài.

### 4. Công tác khác

- Đăng ký mua đồng phục và balo (*dành cho HS khối 11 và khối 12 có nhu cầu*): GVCN cho HS đăng ký mua thêm đồng phục HS, đồng phục học thể dục (*HS đăng ký size và số lượng đồng phục cần mua theo mẫu đăng ký và ký tên xác nhận*).

- **9g30 ngày 01/9/2020** (*sau khi sinh hoạt lớp*): HS khối 10 có đăng ký ở bán trú tại trường tập trung tại Hội trường (*lầu 3*) để nghe phổ biến các quy định về bán trú.

- **7g00 ngày 03/9/2020:** HS khối 10 tập trung tại sân cờ để nghe phổ biến nội qui, lịch sử nhà trường và đăng ký tham gia các CLB phù hợp.

- **Lớp cảm tình Đoàn:** HS đăng ký học lớp cảm tình Đoàn theo lịch sau:

➤ **Ca 1** (*HS khối 11 và khối 12*): **14g00, ngày 03/9/2020** (*thứ năm*).

➤ **Ca 2** (*HS khối 10, mỗi lớp tối thiểu 20 em*): **15g00, ngày 03/9/2020** (*thứ năm*).

➤ **Địa điểm:** Hội trường (*lầu 3*)