

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện hoạt động chuyên môn
tổ bộ môn Sinh Học năm học 2019-2020

Căn cứ vào kế hoạch Chuyên môn của trường THPT Bà điểm, Năm học 2019-2020 Tổ Sinh đề ra kế hoạch hoạt động của tổ như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Bối cảnh năm học

- Năm học 2019-2020 là năm học cuối thực hiện Nghị quyết Chi bộ về yêu cầu giáo dục và các yêu cầu đổi mới của Đảng với mục tiêu phát triển GD & ĐT nhằm nâng cao dân trí, đào tạo nhân lực, bồi dưỡng nhân tài. Chuyển mạnh quá trình giáo dục từ chủ yếu trang bị kiến thức sang phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất người học.

- Đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học;

- Thực hiện Chỉ thị 05- CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

2. Thuận lợi

- Được sự chỉ đạo kịp thời của Chi bộ, Ban Giám Hiệu và Ban chuyên môn của trường. Tổ bộ môn Sinh thuận lợi về việc phân công giảng dạy, kiểm tra, ôn tập, tổ chức thi phù hợp với yêu cầu chung Bộ và của Sở Giáo dục và đào tạo .

- Nhà trường bố trí số tiết phù hợp với từng đối tượng học sinh lớp 12 giúp giáo viên thuận lợi trong giảng dạy bộ môn.

- Các giáo viên trong tổ có tinh thần tương trợ giúp đỡ nhau trong việc.

3. Khó khăn

- Chất lượng giảng dạy của giáo viên trong tổ chưa đồng đều, học sinh không lựa chọn nhiều cho bộ môn Sinh điều đó có ảnh hưởng đáng kể đến kết quả chung của tổ. Chương trình giảng dạy nặng đề thi Tốt nghiệp Phổ thông quốc gia yêu cầu có sự kết hợp kiến thức của cả cấp học gây khó khăn trong việc giảng dạy giáo viên và ôn tập của học sinh.

- Bộ môn Sinh học trong tổ hợp bài thi tự nhiên Lý, Hoá, Sinh nhưng phần lớn các em học sinh mang tâm lý chưa tự nguyện nên gây khó khăn cho giáo viên khi giảng dạy.

4. Tình hình đội ngũ năm học 2019 - 2020

- Tổ có 04 giáo viên. (trong đó: 1 nam, 3 nữ)

- Trình độ chuyên môn: 100% đạt chuẩn.

STT	Họ và tên	Nữ	Đảng viên	Trình độ	Đạt chuẩn	Chuyên Môn
1	Lê Thị Ngọc Hạnh	x	x	Đại học	x	Sinh
2	Bé Thị Mai	x		Đại học	x	Sinh
3	Nguyễn Đức Cường			Đại học	x	Sinh
4	Nguyễn Thị Huyền	x		Đại học	x	Sinh

II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC

1. Xây dựng Kế hoạch dạy học cụ thể, chi tiết và thực hiện đúng chương trình và kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

2. Thực hiện đúng và đủ phân phối chương trình theo quy định.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác giảng dạy nhằm gây hứng thú trong học sinh và đem lại hiệu quả trong truyền tải kênh hình đối với bộ môn.

4. Tiếp tục thực hiện công tác đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá:

+ Thực hiện tốt các bài dạy thực hành bằng các thiết bị hỗ trợ

+ Đổi mới hình thức tổ chức dạy học và hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh

+ Tăng cường đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, kết hợp nhiều hình thức kiểm tra đánh giá: Kiểm tra cá nhân, kiểm tra nhóm, kiểm tra tự luận, trắc nghiệm,...

5. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

+ Thống nhất nội dung bài học cho 3 khối theo chuẩn kiến thức kỹ năng

+ Thảo luận các vấn đề khó khăn khi giảng dạy

6. Tăng cường sử dụng dạy học trên giáo án điện tử để tăng hứng thú cho học sinh

7. Chất lượng giáo dục tổ bộ môn:

- Học sinh lớp 12 đảm bảo đủ kiến thức bộ môn dự thi THPT Quốc gia.

- Không có học sinh ở lại lớp vì bộ môn Sinh, số học sinh thi lại của bộ môn dưới 4 % số học sinh dự thi lại toàn trường.

- Có thành tích trong các kỳ thi HSG và Thi Olympic: 06 giải

III. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng tư tưởng, đạo đức tác phong của giáo viên trong tổ

a) Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên trong tổ không vi phạm pháp luật.

- 100% giáo viên có phẩm chất chính trị tốt.

- Trên 70% giáo viên trong tổ đạt lao động tiên tiến.

- Không có giáo viên nào vi phạm nhân cách nhà giáo.

b) Biện pháp thực hiện:

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

- Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng chính trị.

- Gương mẫu trong công tác, đoàn kết với đồng nghiệp, gần gũi với học sinh.

- Duy trì kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh giáo dục học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

a) Về nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

*** Các chỉ tiêu:**

- Thực hiện đầy đủ chương trình, không cắt xén, bỏ nội dung dạy học.

- Có kế hoạch dạy học chi tiết theo từng khối lớp được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

*** Biện pháp thực hiện.**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đúng tiến độ, đúng mức độ yêu cầu chương trình và kế hoạch giáo dục.

- Soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp, giáo án soạn theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp đối tượng học sinh.

- Vận dụng tốt các phương pháp dạy học vào các đối tượng khác nhau. Tăng cường rèn luyện kỹ năng cho học sinh, bám sát đối tượng.

b) Về bồi dưỡng học sinh giỏi

*** Các chỉ tiêu:**

- HSG cấp thành phố khối 12 : 02 học sinh

- Olympic khối 10: 02 học sinh

- Olympic khối 11: 02 học sinh

*** Biện pháp thực hiện:**

- Lập danh sách và tuyển chọn học sinh có năng khiếu từ các lớp; lên kế hoạch dạy học sinh từ đầu năm học. Tiến hành dạy Học Sinh Giỏi và Olympic ngay từ đầu năm học sau đó tuyển chọn đội dự thi.

- Giáo viên tiến hành dạy theo thời gian quy định của Hiệu trưởng

+ Học sinh giỏi khối 12: 05 học sinh.- Dự thi tháng 3/2020

+ Học sinh thi Olympic: 03 học sinh/khối (10, 11).- Dự thi tháng 4/2020

Phân công thực hiện dạy bồi dưỡng học sinh giỏi và Olympic

• Khối 12: Cô Lê Thị Ngọc Hạnh

• Khối 11: Thầy Nguyễn Đức Cường

• Khối 10: Cô Bé Thị Mai

c) Về phụ đạo học sinh yếu

*** Các chỉ tiêu:**

- Kiểm tra, rà soát, phát hiện sớm tất cả học sinh yếu không theo kịp chương trình.

- Không để học sinh diện yếu, kém phải bỏ học và không được phụ đạo, hướng dẫn giúp đỡ.

• ***Biện pháp thực hiện:***

- Sau 4 tuần thực học có cột điểm đầu tiên giáo viên rà soát phụ đạo các em học lực yếu.

- GVBM phối hợp cha mẹ học sinh và giáo viên chủ nhiệm để giáo dục học sinh.

3. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên.

a) Các chỉ tiêu:

- 100% giáo viên nghiên cứu nội dung, chương trình, sách giáo khoa, nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định của Bộ GDĐT.

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động dự giờ, thao giảng và thi giáo viên dạy giỏi

- Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 1 bài giảng có ứng dụng CNTT, dự giờ đồng nghiệp ít nhất 4 tiết/năm.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- 100% giáo viên thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ và hiệu quả.

b) Biện pháp thực hiện:

- Mỗi giáo viên phải có giáo án dạy phụ đạo HS yếu và chuyên đề bồi dưỡng HSG (theo phân công)

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề do nhà trường và Sở tổ chức

- TTCM kiểm tra hồ sơ giáo viên 2 lần /HK;

- Kiểm tra kế hoạch giảng dạy hàng tuần (do bộ phận kiểm tra sổ đầu bài phụ trách)

- Tích cực và có ý thức trong công tác tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn.

4. Đổi mới hoạt động tổ chuyên môn. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá phân loại đội ngũ giáo viên.

a) Các chỉ tiêu:

- 100% giáo viên trong tổ biết soạn giáo án áp dụng hiệu quả các phương pháp dạy học, khai thác mạng internet phục vụ dạy học.

- Dự giờ rút kinh nghiệm, đánh giá: 4 tiết/gv/năm học

- Kiểm tra chuyên môn định kỳ: 2 lần/HK

b) Các biện pháp thực hiện:

- Tiếp thu và thực hiện nghiêm chỉnh văn bản Quy định trách nhiệm và cơ chế làm việc giữa Lãnh đạo và tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn với các tổ viên.

- Các bài kiểm tra tập trung, các tổ viên ra đề phải có ma trận đề nộp cho Ban Giám Hiệu.

- Đảm bảo sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng:

▪ Họp lần 1:

+ Họp tổ chuyên môn, họp tổ công đoàn, chủ yếu phổ biến các qui định, chủ trương của trường, đề ra kế hoạch tháng của tổ. Thống nhất trọng tâm giảng dạy, kiểm tra việc thực hiện chương trình, việc thực hiện kiểm tra, thực hiện qui chế chuyên môn (như dạy tốt, thao giảng, ký giáo án, việc vào điểm, báo điểm, việc thực hiện ngày công, giờ công, việc giảng dạy, việc tương trợ đồng nghiệp...)

▪ Họp lần 2:

+ Họp nhóm chuyên môn, chủ yếu đi vào chất lượng dạy và học, đổi mới phương pháp giảng dạy, dự giờ, dạy tốt, đánh giá, rút kinh nghiệm, học tập lẫn nhau.

+ Bàn bạc cụ thể nội dung và phương pháp giảng dạy, lưu ý phương pháp dạy những tiết khó.

+ Thống nhất giáo án và phân tích các bài dạy khó để cả tổ rút kinh nghiệm trong giảng dạy

5. Hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường,...

Các hoạt động ngoại khóa của tổ trong năm học 2019-2020

	Thời gian	Hoạt động	Nhiệm vụ
--	------------------	------------------	-----------------

Hoạt động 1	Tháng 9/2019	Ngoại khoá giáo dục giới tính	Tổ trưởng lập kế hoạch và liên hệ các bộ phận liên quan, phân công giáo viên thực hiện, báo cáo.
Hoạt động 2	Tháng 12/2019	Tuyên truyền phòng chống AIDS 1.12	Tổ trưởng lập kế hoạch, phổ biến kế hoạch đến lớp, phân công giáo viên thực hiện, báo cáo.
Hoạt động 3	Tháng 2/2020	Tiết học ngoài nhà trường	Tổ trưởng lập kế hoạch theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, phân công thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

IV. KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Kế hoạch kiểm tra toàn diện: Cô Nguyễn Thị Huyền

V. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

THÁNG 8 NĂM 2019		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp Hội đồng Sư Phạm đầu năm	Cả tổ	05/8/2019
Họp tổ chuyên môn	Cả tổ	7.8.9/8/2019
Giáo viên thực hiện lập kế hoạch cá nhân	Tổ viên	
Làm kế hoạch hoạt động của tổ- Kế hoạch giảng dạy và Kế hoạch Giáo dục của tổ	Cô Hạnh	19/8/2019
Lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân	Tổ viên	14/8/2019
Lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ	Cô Hạnh	18/8/2019
Phân công dạy Học sinh Giỏi Lớp 12	Cô Hạnh	15/9/2019
Phân công dạy Học sinh Giỏi Lớp 11- Olympic	Thầy Cường	15/9/2019
Phân công dạy Học sinh Giỏi Lớp 10- Olympic	Cô Mai	15/9/2019
Làm đề xuất dụng cụ Phòng Thí Nghiệm	Cô Hạnh	14/8/2019
Dạy học theo Thời khóa biểu	Cả tổ	20/8/2019
Họp ban Chuyên môn	Cô Hạnh	25/8/2019

THÁNG 9 NĂM 2018		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp Hội đồng sư phạm đầu năm	Cả tổ	
Kiểm tra Sức khỏe định kỳ	Cả tổ	
Dạy học theo TKB	Cả tổ	
Bắt đầu dạy học sinh giỏi 3 khối	GV phân công	
Họp Tổ chuyên môn tháng 9	Cả tổ	
Ký duyệt giáo án lần 1	Cô Hạnh	
Họp Chuyên môn Sở	Cô Hạnh	
Coi kiểm tra tập trung	GV phân công	
Dạy giáo dục giới tính	GV phân công	
Dự diễn đàn Thanh niên	Cô Hạnh	
Họp ban Chuyên môn	Cô Hạnh	
Tham gia thi đua dạy tốt học tốt đợt 1	Cả tổ	
Thảo luận và làm bồi dưỡng thường xuyên	Cả tổ	
Phụ đạo học sinh yếu	GV có HS yếu	

Họp Rút kinh nghiệm Công việc tháng 9

THÁNG 10 NĂM 2019		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp Tổ chuyên môn tháng 10	Cả tổ	
Họp Chuyên môn tháng 10	Cô Hạnh	
Báo điểm đợt 1	Cả tổ	
Coi kiểm tra tập trung	GV phân công	
Tiếp tục tham gia thi đua dạy tốt học tốt đợt 1	Cả tổ	
Thống nhất nội dung và ma trận KTTT	GV dạy lớp 12	
Kiểm tra Hồ sơ giáo viên lần 1	Cô Hạnh	
Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu	GV phân công	

Họp Rút kinh nghiệm Công việc tháng 10

THÁNG 11 NĂM 2019		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp Tổ chuyên môn Tháng 11	Cả tổ	
Họp ban Chuyên môn Tháng 11	Cô Hạnh	
Dạy tốt, thi GV giỏi	GV đăng ký	
Tham gia hoạt động phong trào do Công Đoàn tổ chức chào mừng 20.11	GV đăng ký	
Thảo luận các bài nội dung khó dạy- khó học	Cả tổ	
Giáo viên làm Bồi dưỡng thường xuyên	Cả tổ	
Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu	GV phân công	
Hoàn tất điểm số chuẩn bị ôn tập KT HK1	Cả tổ	
Báo điểm đợt 2	Cả tổ	

Họp Rút kinh nghiệm Công việc tháng 11

THÁNG 12 NĂM 2019		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp ban chuyên môn tháng 12	Cô Hạnh	
Họp Tổ chuyên môn Tháng 12	Cả tổ	
Thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra HK1	Cả tổ	
Thống nhất ma trận đề KT HK1	Cả tổ	
Báo điểm lần 3	Cả tổ	
Làm đề KT HK1 theo quy định	Cả tổ	
Coi thi, chấm thi, hoàn tất điểm số HK1	Cả tổ	

Kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối HK1	Cả tổ	
Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu	GV phân công	

Họp Rút kinh nghiệm Công việc tháng 12

THÁNG 01 NĂM 2020		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp ban chuyên môn tháng 1	Cô Hạnh	
Họp Tổ chuyên môn 1	Cả tổ	
Bắt đầu chương trình học kỳ 2	Cả tổ	
Hoàn tất các thống kê biểu mẫu nộp theo quy định	Cô Hạnh	
Vào điểm học bạ	Cả tổ	
Dạy và học theo TKB HK2	Cả tổ	
Coi Kiểm tra định kỳ	GV phân công	
Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu	GV phân công	
Họp Hội đồng Sư phạm	Cả tổ	
Phân công trực Tết	Cả tổ	
Hướng dẫn 12 HS tự ôn tập dịp Tết	GV dạy 12	

Họp Rút kinh nghiệm Công việc tháng 01

THÁNG 02 NĂM 2020		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp ban chuyên môn tháng 2	Cô Hạnh	
Họp Tổ chuyên môn tháng 2	Cả tổ	
Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu	GV phân công	

Dạy tốt, thi GV giỏi	GV đăng ký	
Tham gia hoạt động phong trào do Công Đoàn tổ chức chào mừng 26.3	GV đăng ký	
Thảo luận các bài nội dung khó dạy- khó học	Cả tổ	
Coi kiểm tra định kỳ	GV phân công	
Báo điểm đợt 1	Cả tổ	

Họp Rút kinh nghiệm Công việc tháng 02

THÁNG 3 NĂM 2020		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp ban chuyên môn tháng 3	Cô Hạnh	
Họp Tổ chuyên môn tháng 3	Cả tổ	
Học sinh Giỏi lớp 12 dự thi cấp TP	GV phân công	
Dạy tốt, thi GV giỏi	GV đăng ký	
Tham gia hoạt động phong trào do Công Đoàn tổ chức chào mừng 26.3	GV đăng ký	
Thảo luận các bài nội dung khó dạy- khó học	Cả tổ	
Giáo viên làm Bồi dưỡng thường xuyên	Cả tổ	
Coi kiểm tra định kỳ	GV phân công	
Báo điểm đợt 2	Cả tổ	
Tiếp tục dạy Olympic khối 10 và 11	GV phân công	
Kiểm tra chuyên môn lần 3	Cả tổ	
Hoàn tất hồ sơ Kiểm tra toàn diện giáo viên	Cô Hạnh	
Hoàn tất chương trình và điểm số lớp 12	GV dạy 12	
Giáo viên nộp bài tự Bồi dưỡng thường xuyên		

Họp Rút kinh nghiệm Công việc tháng 3

THÁNG 4 NĂM 2020		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp ban chuyên môn tháng 4	Cô Hạnh	
Họp Tổ chuyên môn tháng 4	Cả tổ	
Học sinh Giỏi lớp 11 và 10 dự thi Olympic	GV phân công	
Báo điểm đợt 3 -hoàn tất điểm trước thi	Cả tổ	
Thống nhất nội dung ôn tập và Kiểm tra HK2	Cả tổ	

Họp Rút kinh nghiệm Công việc tháng 4

THÁNG 5 NĂM 2020		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Họp ban chuyên môn tháng 5	Cô Hạnh	
Họp Tổ chuyên môn tháng 5	Cả tổ	
Coi thi- chấm thi- hoàn tất điểm số HK2	Cả tổ	
Dạy luyện thi THPT QG	GV dạy 12	
Nhập điểm- vào điểm Học bạ cả năm	Cả tổ	
Hoàn tất chương trình năm học	Cả tổ	
Coi thi nghề THPT	GV phân công	
Kiểm tra chuyên môn cuối năm	Cả tổ	
Họp Thi đua cuối năm	Cả tổ	
Bình xét thi đua cuối năm	Cả tổ	
Họp Hội đồng Sư phạm cuối năm	Cả tổ	
Tổng kết năm học	Cả tổ	Tuần 40

Họp Rút kinh nghiệm Công việc tháng 5

THÁNG 6 NĂM 2020		
Công việc	Người thực hiện	Thời hạn
Coi thi Tuyển Sinh 10	GV phân công	
Coi thi THPT QG	GV phân công	

Công tác khác	GV phân công	

VI. ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ

- Đề xuất : Trang bị dụng cụ PTN Sinh và vườn Sinh vật theo mẫu đề xuất
- Kiến nghị: Không có

Trên đây là Kế hoạch Hoạt động của Tổ Sinh Học năm học 2019-2020

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Tổ trưởng chuyên môn

Lê Thị Ngọc Hạnh