

Củ Chi, ngày 12 tháng 03 năm 2018

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Trường THPT An Nhơn Tây

Địa chỉ: Số 1290 TL 7, ấp Chợ Cũ, xã An Nhơn Tây, huyện Củ Chi, Tp.HCM

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-ANT ngày 01/3/2018 của Hiệu trưởng Trường THPT An Nhơn Tây về việc thành lập Tổ Tiếp công dân,

Hiệu trưởng Trường THPT An Nhơn Tây thông báo lịch tiếp công dân của lãnh đạo nhà trường, cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân định kì

- Hiệu trưởng tiếp công dân định kì vào sáng thứ hai, sáng thứ năm hàng tuần.

+ Thời gian và địa điểm: Sáng: từ 09 giờ 30 đến 11 giờ 30. Chiều: 13 giờ 30 đến 16 giờ 00

- Phó Hiệu trưởng và các đồng chí thành viên tiếp công dân hàng ngày theo phân công của Hiệu trưởng.

- Thời gian và địa điểm: Sáng: từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30. Chiều: 13 giờ 30 đến 16 giờ 00

+ Tại Phòng tiếp công dân Trường THPT An Nhơn Tây.

2. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật tiếp công dân.

3. Lãnh đạo tiếp công dân

3.1. Đồng chí Nguyễn Thị Loan- Bí thư Chi bộ- Hiệu trưởng Trường THPT An Nhơn Tây.

- Địa chỉ mail: loan.nguyenth7@gmail.com

- Số điện thoại: 090 3083637.

3.2. Đồng chí Nguyễn Thị Hoa huệ, Phó Hiệu trưởng (được ủy quyền);

- Địa chỉ mail: huehoa1978@gmail.com

- Số điện thoại: 090 9280900.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Loan

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN TẠI ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG THPT AN NHƠN TÂY

I. CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU:

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân; trang phục nghiêm túc; tuân thủ Nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ, công chức Tổ Tiếp công dân của Trường THPT An Nhơn Tây trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; tôn trọng đối với người tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cán bộ, công chức tiếp công dân.

3. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (từ 5 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày;

4. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí hay trẻ em, súc vật vào nơi tiếp công dân;

5. Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm khi chưa được sự cho phép của người chủ trì tiếp công dân.

6. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức tiếp công dân.

II. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU:

1. Trang phục chỉnh tề; phải mang thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định;

2. Có thái độ đúng mực; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân;

3. Tiếp nhận đơn, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

4. Phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện;

5. Tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

6. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

III. KHÔNG TIẾP CÔNG DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU:

1. Người uống rượu, bia; sử dụng chất kích thích bị cấm, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy tiếp công dân; người đại diện hoặc ủy quyền không hợp pháp.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

IV. THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN.

1. Thời gian tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần;

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 00.

Hết giờ làm việc, công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không được lưu lại địa điểm tiếp công dân.

2. Cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm Tiếp công dân Trường THPT An Nhơn Tây vào các ngày làm việc trong tuần.

3. Lãnh đạo Trường THPT An Nhơn Tây tiếp công dân vào thứ hai hàng tuần (buổi sáng từ 9h30 đến 11h00, buổi chiều từ 13h30 đến 16h00)/.