

Số: 232/KH-NH

Quận 1, ngày 25 tháng 9 năm 2019

**KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2019-2020**

Căn cứ Kế hoạch số 645/KH-GDDT ngày 24/9/2019 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2019 – 2020;

Căn cứ vào kế hoạch số 231/KH-NTH ngày 25 tháng 9 năm 2019 của trường Tiểu học Nguyễn Huệ về thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2019 – 2020;

Trường Tiểu học Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường.
- Kiểm tra nội bộ trường học thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành; Phân tích nguyên nhân của các ưu, nhược điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót.
- Thực hiện điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tập trung chỉ đạo tổ công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường đảm bảo thực hiện theo kế hoạch, phát huy vai trò của các tổ và bộ phận được phân công kiểm tra, xác định nội dung trọng tâm cần kiểm tra, các giáo viên, bộ phận kiểm tra.
- Công tác kiểm tra nội bộ cần đảm bảo tiến độ, xây dựng kế hoạch kiểm tra, các chỉ tiêu kiểm tra trong việc xây dựng kế hoạch kiểm tra trong nhà trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Thành lập ban kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học đã được xây dựng; thông báo nội dung, yêu cầu, thời gian kiểm tra nhằm đảm bảo được quyền lợi của người được kiểm tra, tạo sự công bằng trong công tác kiểm tra.



- Đảm bảo thực hiện đầy đủ các quy trình, thủ tục về kiểm tra; được quyền yêu cầu đối tượng kiểm tra cung cấp các hồ sơ, tài liệu liên quan để tiến hành việc kiểm tra;

- Qua kiểm tra phải cung cấp thông tin chính xác, khách quan, kịp thời về kết quả kiểm tra cho lãnh đạo nhà trường; phát hiện được các nhân tố tích cực, các hạn chế tồn tại; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, việc thực hiện công việc của các cá nhân, bộ phận trong phạm vi quản lý của Hiệu trưởng.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tư vấn, khuyến nghị cho Hiệu trưởng những vấn đề cần quan tâm, lưu ý khi thực hiện kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo

- Đối tượng được kiểm tra: 100% giáo viên.

- Yêu cầu: Kiểm tra, đánh giá giáo viên cần khách quan, trung thực, công bằng, hợp lý, phù hợp với từng đối tượng kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra:

+ Trình độ nghiệp vụ sư phạm

+ Việc thực hiện quy chế chuyên môn

+ Kết quả giảng dạy

+ Việc thực hiện các nhiệm vụ khác

- Thực hiện kiểm tra công tác tổ chức lớp học, nề nếp, quy chế chuyên môn, các loại hồ sơ quy định chuyên môn, việc xây dựng và thực hiện kế hoạch, tham gia và thực hiện chuyên đề, dự giờ, thăm lớp, kiểm tra học sinh. Thực hiện kiểm tra đúng quy trình, quy định và lưu hồ sơ.

2.2. Kiểm tra chuyên đề

Thực hiện kiểm tra chuyên đề theo Lịch thực hiện kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2019-2020 theo các nội dung. (file đính kèm – Phụ lục 1).

2.3. Kiểm tra các bộ phận

- Các bộ phận trong nhà trường được kiểm tra theo Lịch thực hiện kế hoạch kiểm tra các bộ phận năm học 2019-2020: Công tác lưu trữ, văn thư hành chính, công tác đoàn thanh niên, đội thiếu niên, công tác tài chính, công tác tuyển sinh, công tác thư viện thiết bị, công tác y tế học đường, hoạt động bán trú, công tác

pháp chế, căn tin (file đính kèm – Phụ lục 2).

2.4. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; “3 công khai”

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định 04/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ hóa trong hoạt động nhà trường và theo văn bản chỉ đạo các cấp.

- Kiểm tra việc thực hiện “3 công khai” theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

2.5. Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng

- Kiểm tra việc triển khai các văn bản liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên
- Kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với ban kiểm tra nội bộ: Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019 -2020 của nhà trường thực hiện tổ chức phổ biến công khai trong nhà trường, triển khai thực hiện trong phạm vi quản lý của nhà trường.

Triển khai thực hiện theo đúng lộ trình kế hoạch đã đề ra; kịp thời phát hiện những sai phạm để ngăn ngừa, xử lý; phát hiện những thiếu sót, hạn chế để khắc phục.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, lưu hồ sơ đúng biểu mẫu và thời gian quy định.

2. Đối với các bộ phận và cá nhân trong nhà trường: phối hợp với ban kiểm tra nội bộ triển khai thực hiện đúng kế hoạch.

Ngoài các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, Hiệu trưởng nhà trường có thể có các cuộc kiểm tra đột xuất đối với các tổ chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường nhằm phục vụ công tác quản lý.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q1 (báo cáo);
- Thành viên Ban KTNB, các tổ khối (thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh
Bùi Thị Thanh

