

Số: 173 /KH-THCS TTH

Gò Vấp, ngày 01 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 10 - Năm học 2021-2022**

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
<b>A</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>		
1	- Tổ chức kỷ niệm 53 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968-15/10/2021); ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10); Tổ chức sinh hoạt, tham gia các hoạt động kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Trong tháng	CBQL,CTCD, BTCĐ, TPT Đội
2	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch COVID-19 theo Khuyến cáo 5K của Bộ Y tế; Chi thị 18 của UBND.TPHCM.	Trong tháng	CB-GV-NV, học sinh.
3	- Chào mừng kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Hội Khuyến học Việt Nam và 14 năm ngày thành lập Hội Khuyến học Việt Nam quận Gò Vấp; Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”.	Tuần 1	HT Chi hội trưởng CHKH
4	- Vận động CB-GV tham gia cuộc thi tìm hiểu pháp luật về phòng chống tham nhũng (theo Công văn số 3093/UBND ngày 15/9/2021 của UBND quận Gò Vấp.	05/10	HT, CB Pháp chế
5	- Vận động GV, học sinh tham gia cuộc thi học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh (truy cập vào đường link: <a href="https://hocvalamtheobac.vn">https://hocvalamtheobac.vn</a> )	Trong tháng	GV- HS
6	- Tổ chức Đại hội Chi đội năm học 2021 - 2022.	Tuần 2	TPT, GVCN
7	- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2021 - 2022.	Tuần 4	TPT, GVCN BCH Liên đội,
8	- Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2021 - 2022.	Tuần 3,4	CBQL, BĐDCMHS, GVCN

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
9	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức - Viên chức cấp tổ năm học 2021- 2022.	Tuần 3	HT, CTCD, Tổ trưởng CD
10	- Tổ chức Đại hội Chi đoàn năm học 2021 - 2022.	Tuần 4	BTCĐ
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>		
11	- Thực hiện thời khóa biểu trực tuyến, dạy học theo chủ đề.	Trong tháng	CBQL, GV
12	- Điều chỉnh soạn Kế hoạch giáo dục dạy học theo chủ đề (mẫu Phụ lục 3 - CV5512) căn cứ văn bản số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GD&ĐT; theo nội dung chỉ đạo của CBCĐ bộ môn Phòng GD&ĐT và CBQL qua cuộc họp CM ngày 22/9/2021.	Tuần 1	CBQL, TTCM, NTCM, GV
13	- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch của từng khối lớp chủ nhiệm.	Theo KH	CBQL, KTCN, GVCN
14	- Hoàn thành các loại kế hoạch nhà trường: Kế hoạch năm học, KH giáo dục, KH các bộ phận, KH hoạt động tổ chuyên môn, KH chủ nhiệm, ....	Theo KH	CBQL, TTCM, KTCN, cá nhân phụ trách các bộ phận
15	- Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 9.	Theo KH	CBQL, GVBD
16	- Xây dựng, triển khai Kế hoạch Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021-2022.	Theo KH	CBQL, TTCM, GV
17	- Triển khai kiểm tra dữ liệu và in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2020 - 2021.	Trong tháng	HT, VP
18	- Kiểm tra định kỳ (giữa HKI) theo kế hoạch.	Theo KH	CBQL, GV
19	- Triển khai thực hiện cuộc thi Nghiên cứu khoa học năm học 2021 - 2022.	Tuần 2	CBQL, GV
20	- Triển khai tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử năm học 2021 - 2022.	Tuần 2	CBQL, GV
21	- Thành lập các câu lạc bộ	Tuần 2	Tổ trưởng, Chủ nhiệm CLB
22	- Tổ chức Hội nghị chuyên môn cấp tổ năm học 2021 - 2022.	Tuần 2	Tổ trưởng CM; Giáo viên
23	- Tổ chức Hội nghị chuyên môn cấp trường năm học 2021 - 2022.	Tuần 3	CBQL, TTCM, Giáo viên
24	- Kiểm tra giáo án giáo viên và các bộ phận	Theo KH	CBQL, TTCM

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
25	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm	Hàng tuần	TTCM, NTCM, GV
26	- Phụ đạo học sinh yếu.	Theo KH	CBQL, TTCM, GV
<b>* Công tác Thư viện - Thiết bị:</b>			
27	- Giới thiệu sách nghiệp vụ lớp 6 bộ “Chân trời sáng tạo”.	Tuần 1	NV Thư viện
28	- Giới thiệu sách bằng hình thức trực tuyến chủ đề về Bác Hồ trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ ngày 04/10/2021 đến ngày 09/10/2021.	Tuần 1	NV Thư viện
29	- Gửi GVCN video, clip phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Chăm ngoan học giỏi”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Hàng tuần	NV Thư viện, GVCN
30	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách chủ đề về Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Trong tháng	NV Thư viện
31	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy	Trong tháng	GV PTTB
32	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH trong năm học mới đến giáo viên các tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng	GV PTTB
33	- Trang bị đồ dùng dạy học cho khối 6 theo CTGDPT 2018 - năm học 2020 - 2021.	Theo KH	CBQL, GVPTTB
<b>* Công tác Y tế:</b>			
34	- Tiếp tục tuyên truyền CB-GV-NV, học sinh thực hiện nghiêm công tác giãn cách, phòng chống dịch COVID-19 theo Khuyến cáo 5K của Bộ Y tế.	Trong tháng	CBQL, NVYT, GVCN
35	- Tuyên truyền thực hiện BHYT, BHTN năm 2022 đến học sinh, CMHS.	Trong tháng	CBQL, NVYT, GVCN
36	- Xây dựng Kế hoạch, đăng ký công tác chuẩn bị tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường (khi HS quay trở lại trường học tập trực tiếp).	Tuần 4	NVYT
37	- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết trong nhà trường.	Trong tháng	NVYT
38	Thực hiện báo cáo công tác Phòng chống dịch	Trước 11h	NVYT

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Phân công trách nhiệm</b>
	Covid-19	hàng ngày và thứ 6 hàng tuần	
<b>C</b>	<b>CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG</b>		
39	- Dự họp triển khai chuyên môn đầu năm học 2021 - 2022 các bộ môn (thời gian và thành phần theo TB của PGDDĐT).	Tuần 1	CBQL, CBCĐ, CBML, GV
40	- Gửi báo cáo thống kê đầu năm học 2021 - 2022 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành.	Tuần 1	CBQL, Văn thư
41	- Báo cáo kết quả chấm bài thu hoạch chính trị Hè 2021.	15/10	CBQL
42	- Báo cáo hướng nghiệp chuyên đề 1 cho HS lớp 9 ( trực tuyến)	Tuần 4	CBQL
<b>D</b>	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>		
<b>I.</b>	<b>Tổ chức - Kiểm tra</b>		
43	- Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ- HĐND của HĐND Thành phố Quý III (tháng 7, 8, 9)/năm 2021.	Tuần 1	CBQL, TTCM, GV, NV
44	- Thực hiện hồ sơ hết tập sự đối với viên chức có thời gian tập sự 9 tháng đợt 2.	Tuần 2	Kế toán
45	- Thực hiện hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 4/2021.	Tuần 2	Kế toán
46	- Thực hiện hồ sơ nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.	Tuần 2	Kế toán
47	- Thực hiện Chương trình hành động chống tham nhũng lãng phí năm học 2021 - 2022.	Trong tháng	Hiệu trưởng
48	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kiện toàn ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022	Tuần 1	CBQL
49	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 2, 3	CBQL
50	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Trong tháng	CBQL, CTCĐ, KT

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Phân công trách nhiệm</b>
<b>II</b>	<b>Thi đua-Pháp chế-Hành chính-Tài chính-CSVC</b>		
51	- Lập danh sách thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập trong cơ sở giáo dục.	Tuần 2	CBQL, Kế toán
52	- Thực hiện hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2021-2022 về bộ phận thi đua ngành.	Tuần 2	HT, CTCĐ
53	- Sinh hoạt khối thi đua (lần 1)	Theo KH	HT, CTCĐ
54	- Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật.	Theo KH	CB Pháp chế
55	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH	CB Pháp chế
56	- Tuyên truyền việc sử dụng điện an toàn, ngăn ngừa cháy nổ do điện tại trường.	Trong tháng	CBQL, CB Pháp chế

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/2021, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết Như**