

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 554/UBND-CCHC

Tân Bình, ngày 09 tháng 4 năm 2019

V/v đẩy mạnh nhân rộng, áp dụng
các mô hình sáng kiến, cách làm hay
trong công tác cải cách hành chính

Kính gửi:

- Công an quận;
- Ban Chỉ huy Quân sự quận;
- Chi cục Thuế, Tòa án nhân dân quận;
- Viện Kiểm sát nhân dân quận;
- Chi cục Thi hành án dân sự quận;
- Chi cục Thống kê, Bảo hiểm xã hội;
- Kho bạc nhà nước;
- Đội Thanh tra địa bàn;
- Phòng Giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội quận;
- Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố - Chi nhánh Tân Bình;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Các ban Quận ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể quận;
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Các Trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 865/UBND-KSTT ngày 12 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc đẩy mạnh nhân rộng, áp dụng các mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận về phát động thi đua đợt cao điểm đón chào năm mới 2019, kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2019);

Căn cứ Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận về phát động thi đua về cải cách hành chính năm 2019 với chủ đề

“Năm đột phá cải cách hành chính và thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 54/2017/QH14 của Quốc hội” trên địa bàn quận,

Trong thời gian qua, nhiều cơ quan, đơn vị đã có sự quan tâm, nắm bắt tình hình, nhu cầu của người dân, doanh nghiệp và đề ra nhiều mô hình, sáng kiến, cách làm hay, thiết thực trong công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp đối với người dân, doanh nghiệp. Thông qua đợt phát động thi đua cao điểm về cải cách hành chính nhằm đón chào năm mới 2019, kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2019) và hội thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ quận Tân Bình năm 2018” đã có những mô hình phát huy hiệu quả, được người dân, doanh nghiệp tiếp nhận và phản hồi tốt cần nhân rộng áp dụng đến nhiều đơn vị khác. Tuy nhiên, việc nhân rộng, áp dụng còn hạn chế, tính chủ động chưa cao.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường chủ động hơn nữa việc tham khảo, áp dụng nhân rộng các mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính với tinh thần hiệu quả, đồng bộ, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị:

1. Các mô hình sáng kiến, cách làm hay phải được tập trung nhân rộng, áp dụng

1.1. Trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- Mô hình tại quận Bình Thạnh: “Bình Thạnh trực tuyến” được cài đặt trên thiết bị điện thoại thông minh đến tận người dân trên địa bàn, tiếp xúc các hộ kinh doanh trên từng tuyến đường giúp phát hiện và xử lý vi phạm về trật tự đô thị, cung cấp thông tin, tạo điều kiện hỗ trợ cho người dân một số tính năng nổi bật.

- Mô hình tại Sở Quy hoạch – Kiến trúc: Ứng dụng “Thông tin Quy hoạch thành phố” giúp tra cứu thông tin quy hoạch bằng các ứng dụng trên điện thoại thông minh, máy tính bảng và trang thông tin điện tử.

- Mô hình tại quận Bình Tân: Tuyên truyền, vận động Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn quận.

- Mô hình tại quận Thủ Đức: Đường dây nóng tại Ủy ban nhân dân phường Hiệp Bình Chánh, quận Thủ Đức.

- Mô hình tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 12: Liên thông điện tử giữa cơ quan Tài nguyên và môi trường với cơ quan thuế.

(Đính kèm Phụ lục chi tiết mô tả các mô hình)

1.2. Trên địa bàn quận Tân Bình

1.2.1. Các mô hình sáng kiến được Thành phố và Ủy ban nhân dân quận công nhận

- Mô hình của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính quận (Phòng Nội vụ): Hội thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ trên địa bàn quận Tân Bình” năm 2018.

- Mô hình của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận: Tra cứu kết quả hồ sơ bằng quét mã QR Code trên thiết bị Smart Phone.

- Mô hình của Phòng Tư pháp quận: Hướng dẫn thao tác trực tiếp đăng ký dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực Hộ tịch.

- Mô hình tại Ủy ban nhân dân Phường 6: Đăng ký mua bảo hiểm y tế trực tuyến; phối hợp giữa Ban chỉ đạo Cải cách hành chính và Đoàn thể phường nhằm triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 4 trên địa bàn Phường 6; phối hợp thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên thông cấp thẻ Bảo hiểm y tế trẻ em dưới 6 tuổi ở mức độ 4.

- Mô hình tại Ủy ban nhân dân Phường 10: Thành lập Tổ tư vấn dịch vụ công trực tuyến lưu động.

- Mô hình tại Ủy ban nhân dân Phường 12: Xây dựng ứng dụng Ủy ban nhân dân Phường 12 tại Zalo.

- Mô hình tại Ủy ban nhân dân Phường 14: Mô hình “Giảm đợi chờ - Giảm giấy tờ”.

- Mô hình tại Trung tâm Y tế quận Tân Bình: Đăng ký xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm trực tuyến qua trang thông tin điện tử.

- Mô hình tại Chi cục Thuế quận Tân Bình: Ứng dụng tin học trong công tác hỗ trợ cá nhân trực tiếp quyết toán thuế thu nhập cá nhân tại cơ quan thuế.

- Mô hình tại Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình: Sử dụng thiết bị ghi âm các số điện thoại cố định và Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng, tiếp nhận, gọi và xử lý thông tin qua điện thoại cố định.

(Đính kèm Phụ lục chi tiết mô tả các mô hình)

1.2.2. Các mô hình tại quận Tân Bình phải được các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận tập trung nhân rộng, áp dụng

a. Các mô hình nhân rộng cho Ủy ban nhân dân 15 phường:

- Mô hình tại Ủy ban nhân dân Phường 4: Đặt lịch đăng ký dịch vụ công ngoài giờ hành chính.

- Mô hình tại Ủy ban nhân dân Phường 10: Thành lập Tổ tư vấn dịch vụ công trực tuyến lưu động.

b. Mô hình nhân rộng cho các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận:

Mô hình rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số thủ tục thuộc các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của quận.

c. Mô hình nhân rộng đến các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận:

Mô hình tại Trường THCS Nguyễn Gia Thiều: Đăng ký trực tuyến tuyển sinh vào lớp 6.

(Đính kèm Phụ lục chi tiết mô tả các mô hình).

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Bắt đầu từ ngày 13/3/2019, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Hành chính quận triển khai tổ chức giải quyết hồ sơ ngoài giờ hành chính vào buổi chiều (từ 17 giờ 00 phút – 18 giờ 00 phút) từ Thứ Hai đến Thứ Năm hàng tuần.

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân 15 phường đồng loạt triển khai giải quyết hồ sơ ngoài giờ cố định 02 (hai) ngày trong tuần hoặc các ngày trong tuần tùy theo điều kiện dân cư và nhu cầu của người dân tại địa phương.

2.2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường nghiên cứu triển khai Thành lập Tổ tư vấn dịch vụ công trực tuyến tại các Khu phố trên địa bàn phường nhằm hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, giúp tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân, tổ chức trên địa bàn quận. **Thời gian thực hiện từ nay đến ngày 10 tháng 5 năm 2019.**

2.3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận: Trên cơ sở các phòng ban đăng ký rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính thông qua đợt phát động thi đua cao điểm; yêu cầu các phòng ban chuyên môn thuộc quận tiếp tục duy trì việc rút

ngắn thời gian giải quyết đối với một số thủ tục hành chính; đồng thời tiếp tục nghiên cứu, rà soát rút ngắn 25% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của đơn vị trên cơ sở chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận kết hợp với việc ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý hồ sơ nhằm tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức đến giao dịch hồ sơ hành chính tại Trung tâm Hành chính quận. **Thời gian thực hiện từ nay đến ngày 10 tháng 5 năm 2019.**

2.4. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo: Nghiên cứu mô hình đăng ký trực tuyến tuyển sinh đầu cấp để triển khai nhân rộng từ 2 – 3 trường Tiểu học, 2 – 3 trường Trung học cơ sở trên địa bàn quận. **Thời gian thực hiện từ nay đến ngày 10 tháng 5 năm 2019.**

2.5. Từ nay đến hết quý 2 năm 2019, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường nghiên cứu, vận dụng các mô hình nêu trên để thực hiện tại cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường. Đồng thời, chủ động nghiên cứu và đề xuất các mô hình, cách làm hay, thiết thực trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để đánh giá, nhân rộng các mô hình, sáng kiến giải pháp hay, đạt hiệu quả trên địa bàn quận. Thời gian báo cáo kết quả thực hiện **trước ngày 25 tháng 5 năm 2019** đính kèm đề xuất cùng với Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 (Gửi về Phòng Nội vụ).

2.6. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì nghiên cứu, vận dụng các mô hình, sáng kiến áp dụng hiệu quả trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh để triển khai, nhân rộng trên địa bàn quận. **Thời gian thực hiện từ nay đến ngày 10 tháng 5 năm 2019.**

- Chủ trì việc tập hợp, khảo sát các mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 15 phường trên địa bàn quận; phối hợp với các phòng ban chuyên môn thuộc quận và thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính quận được phân công phụ trách lĩnh vực cải cách liên quan để tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân quận triển khai nhân rộng, áp dụng tại các cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc nhân rộng các mô hình; phối hợp với các phòng ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình nghiên cứu, nhân rộng các mô hình; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chế độ báo cáo về kết quả thực hiện; định kỳ hàng quý, tổng hợp tình hình thực hiện,

các khó khăn, vướng mắc và tham mưu, báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét xử lý đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị không triển khai thực hiện hoặc triển khai không hiệu quả đối với các mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính đã được chỉ đạo.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức được biết và đảm bảo thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên nhằm thực hiện chủ đề năm 2019 là “Năm đột phá cải cách hành chính và thực hiện Nghị quyết 54/2017/QH14 của Quốc hội”.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP;
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TTQU;
- TT. HĐND/Q;
- TTUB/Q (CT, Các PCT);
- TT BCĐ. CCHC quận;
- Phòng Nội vụ;
- VP.HĐND-UBND/Q (CVP, PCVP);
- TH (cả tổ);
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Châu Văn La



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục
MÔ HÌNH SÁNG KIẾN, CÁCH LÀM HAY
TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Đính kèm Công văn số: 554/UBND-CCHC ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình)

1. Các mô hình trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
1	Hệ thống ứng dụng “Bình Thạnh trực tuyến” Hệ thống ứng dụng “Bình Thạnh trực tuyến” giúp phát hiện và xử lý vi phạm về trật tự đô thị bao gồm: vi phạm về lấn chiếm lòng lề đường, vệ sinh môi trường, xây dựng không phép; cung cấp thông tin, tạo điều kiện hỗ trợ cho người dân các tính năng nổi bật, như: phản ánh các vấn đề về hạ tầng đô thị (tình trạng ngập, nắp cống, nắp hầm ga, cây xanh gãy, ...), phản ánh về việc giải quyết hồ sơ trễ hạn đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận, cung cấp chức năng cho các tổ chức tư vấn thiết kế có nhu cầu tham gia tư vấn, lập bản vẽ thiết kế phục vụ cấp phép xây dựng, nộp hồ sơ qua ứng dụng đối với hồ sơ cấp phép xây dựng, cấp chứng chỉ quy hoạch, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, chức năng cung cấp các thông tin nổi bật đang diễn ra trên địa bàn	Ủy ban nhân dân quận và 15 phường
2	Ứng dụng “Thông tin Quy hoạch thành phố Hồ Chí Minh” Ứng dụng thông tin quy hoạch thành phố nhằm công khai quy hoạch, tạo thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp khi muốn tra cứu thông tin quy hoạch. Phần mềm này có thể chạy trên máy vi tính, điện thoại thông minh và máy tính bảng	Ủy ban nhân dân quận (Phòng Quản lý Đô thị)
3	Tuyên truyền, vận động Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn quận Bình Tân Ủy ban nhân dân quận đầu tư trang bị đầy đủ các phương tiện kỹ thuật tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường (máy vi tính, máy in, máy scan); gửi đến mỗi hộ gia đình trên địa bàn quận 01 tờ	Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận, Ủy ban nhân dân 15 phường

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
	<p>bướm tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến; đồng thời, tổ chức Bộ phận hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Ủy ban nhân dân quận và Điểm tư vấn tại các Khu phố; thành lập các Tổ tư vấn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các Khu phố và tại Ủy ban nhân dân các phường. Định kỳ, Ủy ban nhân dân quận tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến cho cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên thanh niên, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn quận, phối hợp tích cực với các cơ quan báo, đài trên địa bàn thành phố, VN PAY, Bưu điện thành phố. Song song đó, Ủy ban nhân dân quận ban hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục đã đưa vào vận hành.</p>	
4	<p>Đường dây nóng tại Ủy ban nhân dân phường Hiệp Bình Chánh, quận Thủ Đức</p>	<p>Ủy ban nhân dân 15 phường</p>
	<p>Ủy ban nhân dân phường Hiệp Bình Chánh, quận Thủ Đức đã thiết lập mô hình đường dây nóng thông qua 02 số điện thoại của phường: (1) nhận thông tin về an ninh trật tự, an toàn xã hội, do công an phường trực 24/24 giờ; (2) nhận thông tin về trật tự xây dựng, ô nhiễm môi trường, lấn chiếm lòng lề đường, do công chức Tư pháp – Hộ tịch phường trực tiếp nhận trong giờ hành chính. Đường dây nóng được lãnh đạo phân công lịch trực tiếp nhận chặt chẽ. Thông tin kiến nghị phản ánh của người dân sẽ được sàng lọc, đánh giá, xác minh trước khi giải quyết. Các phản ánh thông thường, công chức trực sẽ ghi nhận thông tin và phân loại các phản ánh, kiến nghị, lập phiếu đề xuất chuyển lãnh đạo phường chỉ đạo đơn đốc tổ trưởng các khối hoặc cán bộ chuyên môn trong việc xử lý, giải quyết. Hồ sơ được bộ phận chuyên môn tiếp nhận và chịu trách nhiệm kiểm tra, xác minh, xử lý, tham mưu giải quyết trong vòng 03 ngày làm việc, có báo cáo kết quả giải quyết gửi về thường trực Ủy ban nhân dân phường, phản hồi đến người dân và ghi vào sổ lưu trữ theo quy định.</p>	
5	<p>Liên thông điện tử giữa cơ quan Tài nguyên và môi trường với cơ quan thuế tại Quận 12</p>	
	<p>- Áp dụng đối với các thủ tục: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận lần đầu; chứng nhận bổ sung tài sản; Cấp đổi, cấp lại; Đăng ký chuyển nhượng (gồm xác nhận trang 03,</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi cục Thuế quận</p>

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
	<p>04 Giấy chứng nhận và có cấp mới Giấy chứng nhận); Hợp thửa; Chuyển nhượng một phần có tách thửa; Chuyển mục đích sử dụng đất; Tách thửa.</p> <p>- Dữ liệu thực hiện: tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa quản lý đất đai; xử lý hồ sơ thuế tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận vận hành trên phần mềm Vilis và phần mềm liên thông thuế; tại Chi cục thuế quận là phần mềm xử lý thuế.</p>	

2. Các mô hình trên địa bàn quận Tân Bình cần triển khai, nhân rộng

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
1	<p>Mô hình đặt lịch đăng ký dịch vụ công ngoài giờ hành chính của Ủy ban nhân dân Phường 4</p>	
	<p>Ủy ban nhân dân Phường 4 bố trí linh hoạt thời gian giải quyết các thủ tục hành chính ngoài giờ bằng cách đăng ký trước lịch làm việc theo hình thức liên lạc trực tiếp hoặc qua số điện thoại của phường để lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phân công, bố trí cán bộ, công chức liên quan tiếp nhận, xử lý; thời gian bố trí vào các ngày trong tuần: từ thứ hai đến thứ sáu; riêng thứ bảy thực hiện giải quyết vào buổi sáng; thời gian linh động vào các giờ: Buổi sáng: từ 06 giờ 00 phút – 07 giờ 30 phút; buổi trưa: từ 11 giờ 30 phút – 13 giờ 00 phút; buổi chiều: từ 17 giờ 00 phút – 19 giờ 00 phút. Các lĩnh vực được thực hiện ngoài giờ như: Chứng thực; Xác nhận chữ ký; Tư vấn pháp luật liên quan đến công tác quản lý Nhà nước. Riêng lĩnh vực chứng tử tiếp tục duy trì thực hiện 24/24.</p>	Ủy ban nhân dân 15 phường
2	<p>Mô hình thành lập Tổ tư vấn dịch vụ công trực tuyến lưu động của Ủy ban nhân dân Phường 10</p>	
	<p>Ủy ban nhân dân Phường thành lập 07 Tổ tư vấn lưu động (Mỗi tổ tư vấn có ít nhất 03 thành viên, là các Đoàn viên sinh hoạt tại Chi đoàn khu phố) do Bí thư Chi đoàn 07 Khu phố quản lý. Tổ tư vấn hoạt động vào buổi sáng Chủ nhật hàng tuần (Thời gian từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00) tại Ban điều hành các Khu phố, thực hiện tuyên truyền, hướng</p>	Ủy ban nhân dân 15 phường

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
	<p>dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Các Tổ tư vấn hoạt động gần nhà dân nên thu hút được nhiều sự quan tâm, tìm hiểu về mô hình dịch vụ công trực tuyến góp phần tích cực trong việc tuyên truyền sâu rộng về dịch vụ công trực tuyến, đem dịch vụ công trực tuyến đến gần với nhân dân trên địa bàn phường.</p>	
3	<p>Mô hình rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số thủ tục thuộc các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận: Lĩnh vực hộ tịch; lĩnh vực cán bộ, công chức; lĩnh vực lưu thông hàng hóa trong nước; lĩnh vực chính sách có công; lĩnh vực môi trường nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân cũng như chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức quận.</p>	
	<p>Ủy ban nhân dân quận thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ đối với một số thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của quận:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lĩnh vực Hộ tịch: Thủ tục Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài rút ngắn thời gian giải quyết từ 10 ngày làm việc thành 08 ngày. - Lĩnh vực cán bộ, công chức: Thủ tục công nhận phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp phường rút ngắn thời gian giải quyết từ 10 ngày làm việc thành 03 ngày. - Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước: Thủ tục cấp mới, cấp lại và cấp đổi Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá rút ngắn thời gian giải quyết từ 15 ngày làm việc thành 10 ngày. - Lĩnh vực Chính sách có công: Thủ tục mua thẻ bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân rút ngắn thời gian giải quyết từ 10 ngày làm việc thành 7 ngày. - Lĩnh vực Môi trường: Thủ tục cấp Giấy xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường rút ngắn thời gian giải quyết từ 10 ngày làm việc thành 8 ngày. <p>Việc rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; phục vụ người dân tốt hơn. Nâng cao sự hài lòng của người dân cũng như chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức quận.</p>	<p>Các phòng ban chuyên môn thuộc quận</p>
4	<p>Mô hình “Đăng ký trực tuyến tuyển sinh vào lớp 6” của Trường THCS Nguyễn Gia Thiều.</p>	
	<p>Trường THCS Nguyễn Gia Thiều tạo một chuyên</p>	<p>Các Trường Tiểu</p>

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
	mục tuyển sinh trực tuyến đầu cấp trên website của trường tạo thuận lợi cho phụ huynh học sinh nắm bắt các quy định, thông tin tuyển sinh đầu cấp, đặc biệt là đăng ký tuyển sinh đầu cấp nhằm tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh và thực hiện tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.	học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận

3. Các mô hình sáng kiến được Thành phố và Ủy ban nhân dân quận công nhận thông qua cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ quận Tân Bình năm 2018”

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị thực hiện
1	Hội thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ trên địa bàn quận Tân Bình” năm 2018 của Phòng Nội vụ	
	Hội thi được tổ chức qua 02 vòng thi: Vòng Sơ khảo (Thi viết) và Vòng chung kết. Thông qua Hội thi đã nhận được 31 mô hình và những điểm mới trong việc cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và đã chọn được 9 đội dự thi vào vòng chung kết với những mô hình có thể áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, thủ tục hành chính, tạo đột phá cho công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị tại quận Tân Bình. Tham gia vòng chung kết hội thi có 9 đội đến từ các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận Tân Bình. Các thí sinh trải qua 3 phần thi: Chào hỏi, kiến thức cải cách hành chính và sáng kiến cải cách hành chính. Hội thi được tổ chức nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của quận Tân Bình từ đó nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật trong thực thi công vụ, hết lòng phục vụ nhân dân.	
2	Mô hình tra cứu kết quả hồ sơ bằng quét mã QR Code trên thiết bị Smart Phone của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.	
	Hiện nay, tại Ủy ban nhân dân quận Tân Bình việc tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ hành chính đối với người	

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
	<p>dân còn gặp nhiều khó khăn. Tình trạng người dân bị trả hồ sơ khi nộp trực tuyến mà không biết lý do hay phải tới ngày nhận kết quả mới biết cần phải bổ sung giấy tờ dẫn đến kéo dài thời gian xử lý cũng như gây phiền hà khi phải đi lại nhiều lần đến các cơ quan hành chính. Hiện nay, bên cạnh việc sử dụng các hình thức tra cứu hồ sơ hành chính thông dụng như: Qua website và qua điện thoại. Việc sử dụng công nghệ sinh mã ngẫu nhiên tem điện tử QR Code để tra cứu hồ sơ nhằm tự động và đơn giản hóa thao tác đem lại sự thuận lợi cho người dân và tổ chức. Thông qua hình thức quét mã QR Code, người dân khi muốn tra cứu tiến trình giải quyết hồ sơ sẽ sử dụng điện thoại SmartPhone có kết nối internet để thực hiện việc quét mã trên biên nhận, thông tin của hồ sơ sẽ được gửi về điện thoại của người dân, từ đó người dân có thể biết được hồ sơ của mình đang được xử lý ở công đoạn nào, hồ sơ đã có kết quả, có bị trả lại hay yêu cầu bổ sung các giấy tờ khác hay không. Thông tin minh bạch, giảm thiểu tiêu cực. Giảm bớt thời gian đi lại của người dân tới các cơ quan hành chính Nhà nước. Kiểm soát công việc cần thực hiện, đẩy nhanh tiến độ xử lý hồ sơ, công khai tình trạng giải quyết hồ sơ đến người dân và tổ chức.</p>	
3	<p>Mô hình “Hướng dẫn thao tác trực tiếp đăng ký dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực Hộ tịch” của Phòng Tư pháp quận</p>	
	<p>Phòng Tư pháp chủ trì hướng dẫn công chức Tư pháp – Hộ tịch thao tác trực tiếp trên máy việc xử lý hồ sơ khi tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; hướng dẫn thành viên các Tổ tư vấn dịch vụ công trực tuyến 15 phường và quận quy trình đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; hướng dẫn người dân thao tác trực tiếp trên máy đối với những người dân tham dự các hội nghị chuyên đề về đăng ký hộ tịch trực tuyến tại Ủy ban nhân dân 15 phường và các khu dân cư; hướng dẫn người dân thao tác trực tiếp trên máy đối với người dân đến trụ sở Trung tâm hành chính quận, Ủy ban nhân dân phường để đăng ký hộ tịch. Mô hình đã giúp cán bộ, công chức 15 phường, đặc biệt là công chức Hộ tịch, cán bộ, công chức là thành viên Tổ tư vấn 15 phường thuộc quận Tân Bình nắm chắc quy trình đăng ký hộ tịch trực tuyến. Từ việc áp dụng mô hình, cán bộ, công chức phường hướng dẫn người</p>	

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
	<p>dân thao tác đăng ký hộ tịch trực tuyến thuận lợi hơn. Những trường hợp người già và người dân không biết sử dụng máy tính, cán bộ, công chức giúp nhập các thông tin, đăng ký trực tuyến cho người dân. Chính vì vậy hiệu quả tuyên truyền từ 20 hồ sơ đăng ký hộ tịch trực tuyến trước khi có mô hình, tính đến nay trên địa bàn toàn quận đã tiếp nhận và giải quyết trên 5.716 hồ sơ đăng ký hộ tịch trực tuyến, giúp người dân tiết kiệm thời gian đi lại, góp phần tích cực cho công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận.</p>	
4	<p>Mô hình “Đăng ký mua bảo hiểm y tế trực tuyến”, phối hợp giữa Ban chỉ đạo Cải cách hành chính và Đoàn thể phường nhằm triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 4 trên địa bàn Phường 6; phối hợp thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên thông cấp thẻ Bảo hiểm y tế trẻ em dưới 6 tuổi ở mức độ 4 tại Ủy ban nhân dân Phường 6.</p>	
	<p>Ủy ban nhân dân phường tạo một chuyên mục riêng dành cho việc thực hiện đăng ký mua bảo hiểm y tế trực tuyến cho nhân dân trên Trang thông tin điện tử của phường. Đăng tải đầy đủ các thông tin cần thiết như hướng dẫn thực hiện mua bảo hiểm y tế trực tuyến, các mức đóng bảo hiểm y tế, danh mục bệnh viện nhận khám chữa bệnh bảo hiểm y tế, các biểu mẫu đăng ký,..để người dân thực hiện đăng ký qua Trang thông tin điện tử của phường.</p> <p>Ủy ban nhân dân Phường 6 phối hợp Hội liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu Chiến binh, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Phường 6 xây dựng kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các thủ tục áp dụng dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực Hộ tịch, theo đó mỗi đoàn thể cử 02 thành viên tham gia tổ công tác hoàn trả hồ sơ hành chính trực tiếp cho người dân tại nhà và thực hiện thu phí và lệ phí. Mô hình giúp cho việc cung cấp và giải quyết hồ sơ hành chính của phường đối với người dân được thuận lợi hơn, nhanh hơn và nhận được sự đồng tình của người dân trên địa bàn phường.</p> <p>Ủy ban nhân dân Phường 6 và Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình phối hợp thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên thông trả thẻ Bảo hiểm y tế trẻ dưới 6 tuổi tại nhà. Cơ quan Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình trả thẻ Bảo hiểm y tế tại nhà cho người dân thông qua Bưu điện (Theo quy trình</p>	

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
	<p>trước đây Bảo hiểm y tế xã hội quận sau khi hoàn thành in thẻ Bảo hiểm y tế sẽ trả Ủy ban nhân dân Phường 6 để trả cho người dân). Kinh phí gửi trả thẻ Bảo hiểm y tế cho người dân qua Bưu điện do cơ quan Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình thanh toán. Mô hình giúp cải tiến quy trình liên thông, rút ngắn thời gian cấp thẻ Bảo hiểm y tế, tránh thất lạc thẻ Bảo hiểm y tế do bàn giao nhiều lần, cán bộ Ủy ban nhân dân phường không phải tới cơ quan Bảo hiểm xã hội lấy thẻ Bảo hiểm y tế (giảm giờ công của cán bộ phường), người dân không phải tốn thời gian đến Ủy ban nhân dân phường để lấy thẻ Bảo hiểm y tế.</p>	
5	<p>Mô hình “Xây dựng ứng dụng Ủy ban nhân dân Phường 12 tại Zalo” tại Ủy ban nhân dân Phường 12</p>	
	<p>Mô hình này tạo thêm một kênh tương tác của phường với người dân thông qua trang Zalo của phường. Khi đăng nhập vào trang Zalo của Ủy ban nhân dân phường, người dân có thể tìm thấy các thông tin như: Trang 1022 về thông báo sự cố hạ tầng kỹ thuật Thành phố; trang Cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính; trang Hộ tịch trực tuyến để người dân đăng ký hồ sơ trực tuyến. Bên cạnh đó, các thông tin của phường cũng được thể hiện trên Trang Zalo như: Lịch công tác hàng tuần của Ủy ban nhân dân phường; lịch tiếp công dân của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường; danh sách số điện thoại cán bộ công chức phường. Những nội dung trên giúp công dân thuận tiện, chủ động trong việc liên lạc với cán bộ, công chức phường thông qua lịch công tác được niêm yết công khai; lịch tiếp công dân hoặc số điện thoại của lãnh đạo, cán bộ công chức chuyên môn giúp tiết kiệm thời gian của công dân. Bên cạnh đó, công dân có thể nói chuyện trực tiếp với cán bộ lãnh đạo, công chức chuyên môn trên môi trường phần mềm. Mỗi cán bộ, công chức đều có thẩm quyền trả lời trong lĩnh vực mà mình phân công phụ trách và chịu trách nhiệm với nội dung trả lời trên. Với ứng dụng này, giúp công dân có thể tương tác với cơ quan hành chính nhiều hơn, mở rộng hình thức tiếp công dân, tiếp nhận hồ sơ theo lịch qua mạng. Là một kênh tuyên truyền tiện dụng, thông tin nhanh chóng, hoàn toàn miễn phí khi sử dụng ứng dụng này.</p>	

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
6	Mô hình “Giám đợi chờ - Giám giấy tờ” tại Ủy ban nhân dân Phường 14.	
	<p>Đối với nội dung “Giám đợi chờ”, Ủy ban nhân dân phường thành lập Tổ tư vấn dịch vụ công trực tuyến và khảo sát sự hài lòng của người dân, trong đó phân công từng thành viên luân phiên trực 1 người/1 buổi để tư vấn về thủ tục, hướng dẫn thao tác nộp hồ sơ trực tuyến; bên cạnh đó tư vấn sẽ hỗ trợ bộ phận chứng thực thực hiện việc nhập thông tin khách hàng và in văn bản để công chức chứng thực trình ký và trả hồ sơ, giúp cho việc tiếp nhận, đóng dấu và trả hồ sơ của công chức chứng thực được liên tục, không bị gián đoạn, góp phần giảm thời gian đợi chờ của khách hàng mà không tăng thêm biên chế của Ủy ban nhân dân phường. Đối với nội dung “Giám giấy tờ”, hiện nay đối với thủ tục Chứng thực chữ ký, người dân khi đến làm thủ tục phải nộp 2 bản, trong đó 1 bản được lưu tại bộ phận chứng thực, 1 bản được trả cho khách hàng. Với việc bố trí 1 cán bộ nhập thông tin, người dân chỉ cần thực hiện 1 bản, vì sau khi trình ký, văn bản chứng thực chữ ký được cán bộ của Tổ tư vấn tiến hành Scan và lưu trữ vào máy tính. Việc lưu trữ bằng file Scan đảm bảo các thông tin của khách hàng, thông tin lãnh đạo chứng thực, ngày tháng thực hiện thủ tục, thuận tiện cho việc trích xuất dữ liệu khi cần, mặt khác việc lưu trữ hồ sơ theo quy định được tinh gọn, theo hướng hiện đại.</p>	
7	Mô hình đăng ký xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm trực tuyến qua trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế quận Tân Bình	
	<p>Trung tâm Y tế quận đã cho ra đời mô hình đăng ký xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm trực tuyến qua trang thông tin điện tử của Trung tâm. Trung tâm Y tế lập kế hoạch, thời gian, địa điểm tập huấn và xác nhận kiến thức An toàn thực phẩm, đăng tải thông tin lên trang chủ của trang thông tin điện tử (website) của Trung tâm (Với chuyên mục “An toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường) để thông báo đến người dân có nhu cầu. Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn quận có nhu cầu đăng ký tập huấn và xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm, thực hiện đăng ký trực tuyến qua 02 cách (qua điện thoại thông minh hoặc máy vi tính có kết nối internet).</p>	

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
	<p>Sau đó chuyển khoản phí xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm và phí tập huấn (nếu có) theo số tài khoản được hiển thị trên website. Sau khi nhận được email từ hệ thống, Trung tâm sẽ lên kế hoạch thời gian, địa điểm xác nhận kiến thức và sẽ thông báo trực tiếp đến khách hàng để đến Trung tâm tập huấn và xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm. Sau 03 ngày, nếu kết quả kiểm tra đạt, Trung tâm sẽ thông báo kết quả tại website để các đơn vị biết và đến Trung tâm nhận giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm. Thông qua việc đăng ký trực tuyến đã giúp giảm thủ tục, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu không phải đến Trung tâm đăng ký trực tiếp, có thể đăng ký vào bất kỳ thời điểm nào chỉ cần vài thao tác vi tính đơn giản, góp phần đem lại sự hài lòng, thuận tiện cho người dân. Đồng thời kết quả này, là nguồn thông tin mở để các bộ phận của Trung tâm Y tế quận tham gia công tác giám sát, kiểm tra an toàn thực phẩm và nhất là 15 Trạm y tế phường dùng tra cứu, cập nhật việc quản lý, biết được những cơ sở, cá nhân nào đang kinh doanh trên địa bàn phường đã thực hiện quy định về xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm.</p>	
8	<p>Mô hình “Ứng dụng tin học trong công tác hỗ trợ cá nhân trực tiếp quyết toán thuế thu nhập cá nhân tại cơ quan thuế” của Chi cục Thuế quận Tân Bình.</p>	
	<p>Chi cục thuế thực hiện hướng dẫn lập tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân bằng 02 hình thức: Hướng dẫn quyết toán thông qua tài liệu và hướng dẫn quyết toán thông qua video clip là một giải pháp thiết thực, có thể thực hiện lập tờ khai một cách chính xác, đơn giản ở bất cứ nơi đâu, bất cứ thời gian nào. Đây là một dịch vụ công mới được cung cấp nhằm cải cách thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người nộp thuế có thu nhập từ tiền lương, tiền công. Hiệu quả mang lại: Giúp các cá nhân nắm vững chính sách thuế, qui trình, thủ tục kê khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân và nộp thuế, trên cơ sở đó thực hiện việc nộp thuế đúng, đủ, kịp thời vào ngân sách nhà nước; số lượng hồ sơ cá nhân tự thực hiện lập tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân từ tiền lương, tiền công ngày càng</p>	

STT	Mô hình sáng kiến, giải pháp hay	Đơn vị nhân rộng
	tăng, một phần do ý thức cũng như tài liệu hướng dẫn rõ ràng, dễ hiểu; tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân thực hiện tự khai, tự tính, tự nộp thuế, hạn chế những sai sót cho cá nhân trong việc lập tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân.	
9	Mô hình “Sử dụng thiết bị ghi âm các số điện thoại cố định và Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng, tiếp nhận, gọi và xử lý thông tin qua điện thoại cố định” của Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình	
	<p>Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình sử dụng thiết bị ghi âm được gắn với một máy vi tính có cài đặt phần mềm để quản lý, thiết lập thông số để ghi âm và xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng, tiếp nhận, gọi và xử lý thông tin qua điện thoại cố định tại Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình nhằm tăng cường, nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, điều hành. Hiệu quả mang lại: Đơn vị đã nâng cao việc hỗ trợ, hướng dẫn và phục vụ công dân, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn được thể hiện là không còn bị phản ánh không bốc máy điện thoại. Viên chức tăng tính kỷ luật, kỷ cương khi thi hành nhiệm vụ và tăng kỹ năng giao tiếp, được thể hiện trong việc luôn tiếp nhận cuộc gọi đến và qua số lần chuông đổ ít hơn, lời nói trao đổi qua điện thoại đúng chuẩn mực. Giám sát, kiểm tra được nội dung trả lời, hướng dẫn, trao đổi và kỹ năng giao tiếp... của viên chức trong các trường hợp bị công dân, người sử dụng lao động phản ánh; ngoài ra, dữ liệu ghi âm còn dùng để bảo vệ viên chức khi nội dung phản ánh của công dân, đơn vị là không đúng sự thật.</p>	