

Số: 24/KH-LS

Bình Thạnh, ngày 14 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức của trường Trung học cơ sở Lam Sơn Quận Bình Thạnh - Năm học 2018-2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Liên Bộ Văn hóa Thông tin - Du lịch và Bộ Nội vụ về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Liên Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Nội vụ về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyên công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;

Căn cứ Văn bản số 1511/HD-SNV ngày 05 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyên công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 tháng 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường THCS Lam Sơn, quận Bình Thạnh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2018 - 2019 như sau:

I. NGUYÊN TẮC

1. Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

2. Việc tổ chức tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

3. Những người được tuyển chọn đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng;

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại;

6. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tổ chức tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ

1. Về tình hình đội ngũ

- Tổng số lượng người làm việc được giao: 81

- Tổng số người làm việc hiện có: 71 người, cụ thể:

• CBQL: 03

• Giáo viên: 62

• Nhân viên: 06 (00 kế toán, 00 văn thư, 01 y tế, 00 thủ quỹ, 00 học vụ, 01 thư viện, 01 thiết bị, 00 thí nghiệm, 02 phục vụ, 01 bảo vệ, 00 giám thị)

2. Về quy mô trường lớp năm học 2018-2019:

- Tổng số lớp: 37 (Trong đó: có 08 lớp 2buổi/ngày – có 00 lớp Tăng cường Tiếng Anh – có 00 lớp Tiếng Anh tích hợp)

- Tổng số học sinh: 1600

III. NHU CẦU

Năm học 2018 - 2019, trường THCS Lam Sơn tuyển dụng 11 viên chức với các chức danh:

1. Giáo viên: 09 người, cụ thể:

- Ngữ văn: 02

- Lịch sử: 01

- Địa lý: 00
- Giáo dục công dân: 00
- Tiếng Anh: 01
- Toán học: 01
- Vật Lý: 00
- Hóa học: 00
- Sinh vật: 00
- Kỹ thuật công nghiệp: 00
- Kỹ thuật nông nghiệp: 00
- Kỹ thuật nữ công: 00
- Thể dục: 01
- Âm nhạc: 00
- Mỹ thuật: 01
- Tin học: 01
- Giáo viên kiêm chuyên trách GD: 00
- Giáo viên kiêm tổng phụ trách Đội: 01

2. Nhân viên: 02

- Nhân viên thư viện: 00
- Nhân viên văn thư: 01
- Nhân viên kế toán: 01

IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TIÊU CHUẨN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Người dự tuyển vị trí thư viện và văn thư lưu trữ phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành, cụ thể:

a) Thư viện viên

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Văn thư lưu trữ:

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

* *Lưu ý:* Đối với yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ: căn cứ Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nội dung xác định giá trị Chứng chỉ tiếng Anh thực hành A, B, C tương đương với Khung tham chiếu châu Âu 6 bậc, cụ thể:

- Trình độ ngoại ngữ A tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

- Trình độ ngoại ngữ B tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

- Trình độ ngoại ngữ C tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Đối với xét tuyển đặc cách

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 6 và Điều 18 của Quy định kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 2 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố, không thực hiện xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp đã ký kết hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị hơn 01 năm.

- Để đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng trong công tác tuyển dụng và tuyển chọn được những người thực sự có năng lực, chỉ áp dụng xét tuyển đặc cách đối với những vị trí việc làm mang tính đặc thù hoặc đòi hỏi trình độ kỹ thuật cao.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển.

VI. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Thực hiện theo Điều 6, Chương II, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VII. HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN

Người dự tuyển chuẩn bị **02 bộ hồ sơ (trong đó gồm 01 bộ hồ sơ nộp khi đăng ký dự tuyển, 01 bộ hồ sơ nộp tại đơn vị sẽ công tác nếu trúng tuyển)**. Tất cả các loại hồ sơ phải được cơ quan có thẩm quyền sao y chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 1 bộ, gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 1 của Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ);

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng chuyên môn, chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe);

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

** Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác phù hợp với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH và chưa lãnh trợ cấp BHXH một lần, bổ sung:*

- Quyết định nghỉ việc hoặc thông báo nghỉ việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng lao động;

- Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

- Quyết định lương sau cùng khi nghỉ việc;

- Giấy công nhận là chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc giáo viên dạy giỏi, hoặc giáo viên chủ nhiệm giỏi, hoặc tổng phụ trách đội giỏi cấp quận trở lên;

Những ứng viên đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH nếu trúng tuyển sẽ được xem xét miễn thực hiện chế độ tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

VIII. QUY TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

Thực hiện theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục quận Bình Thạnh năm học 2018 - 2019. Kế hoạch, thông báo tuyển dụng đăng tải trên trang web của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh binhthanh.hochiminhcity.gov.vn và trang web Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh pgdbinhthanh.hcm.edu.vn.

** Lưu ý:*

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại địa chỉ trang web của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh binhthanh.hochiminhcity.gov.vn và trang web Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh pgdbinhthanh.hcm.edu.vn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2018-2019 của trường THCS lam Sơn quận Bình Thạnh kính trình Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Q. Bình Thạnh;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Bảo Chương