

Quận 12, ngày 31 tháng 8 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2021

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công
Từ 01/9 đến 05/9/2021			
1		Chuẩn bị các điều kiện giảng dạy online.	GV, HS toàn trường
2		Xây dựng phân phối chương trình dạy học online (dự kiến cho 08 tuần).	TTCM
3	Từ 01/9 đến 04/9	Chấm kiểm tra lại, xét và công bố kết quả kiểm tra lại, năm học 2020-2021 .	Theo phân công
4	01/9	Cả ngày: Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh khối 10 và 11, năm học 2020-2021 (online).	Theo danh sách điều động
5	04/9	Thông báo thời khóa biểu cho học sinh, tài khoản học trực tuyến cho học sinh qua group lớp.	GVCN 3 khối
6		Cung cấp cho học sinh đường link vào lớp của tất cả giáo viên bộ môn.	GVCN 3 khối
7		Cả ngày: Test hệ thống dạy học trực tuyến.	GV, HS toàn trường
Từ 06/9 đến 12/9/2021			
8	06/9	Giảng dạy, học tập theo thời khóa biểu chính khóa (online).	GV, HS toàn trường
9		Nắm tình hình giảng dạy của giáo viên, tình hình học tập của học sinh.	Ban Lãnh đạo
Từ 13/9 đến 19/9/2021			
10		Dự thảo các kế hoạch đầu năm.	Theo phân công
11		Họp Hội đồng trường (có thông báo sau).	Theo Quyết định
12	11/9	9g00: Họp Tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn.	BLĐ, TT, TP
Từ 20/9 đến 26/9/2021			
13	20/9	Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Hiệu trưởng và các bộ phận liên quan
14	24/9	Hạn cuối các tổ nộp hồ sơ đánh giá, phân loại quý III - năm 2021.	TTCM
15	25/9	Họp chi bộ định kỳ	Đảng viên



Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công
Từ 27/9 đến 30/9/2021			
16		Họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường (có thông báo sau)	Theo Thư mời
17	28/9	Họp đánh giá, phân loại quý III, năm 2021	BLĐ, CTCD, TTCM, TTVP
18	30/9	Nộp hồ sơ đánh giá phân loại quý III, năm 2021 về SGD&ĐT	Văn thư

Trong quá trình thực hiện, có những công tác đột xuất theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo thì nhà trường sẽ thông báo đến quý Thầy Cô./.

Nơi nhận:

- GV, NV;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hoàng

