

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI NĂM HỌC 2020 – 2021

Thực hiện kế hoạch năm học và công văn số 1476/GDDT-TrH của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 19 tháng 5 năm 2021 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2020-2021, Trường THPT Trung Vương lập kế hoạch kiểm tra lại như sau:

I. Các yêu cầu :

– Đề kiểm tra lại do các đơn vị tự biên soạn (tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm nội dung kiểm tra lại, phân công Giáo viên ra đề và duyệt đề, phân công 2 Giáo viên chấm thi). Nội dung kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 2 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT.

Hạn chót các Tổ trưởng CM nộp về HPCM: Ngày 15/7/2021.

- Thời gian tổ chức kiểm tra lại: Ngày 19/7/2021.
- Hình thức đề kiểm tra lại : Đề tự luận.
- Thời gian làm bài :
 - + Toán và Ngữ văn : 90 phút;
 - + Các môn còn lại : 45 phút.
- Tổ chức chấm bài kiểm tra nghiêm túc, công bằng.
- Xét duyệt lên lớp, ở lại lớp đúng quy định.

II. Thực hiện kế hoạch :

1. Bộ phận chuyên môn lập danh sách học sinh kiểm tra lại năm học 2020 – 2021.
2. Nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra lại.
3. Niêm yết lịch cụ thể :
 - Thời hạn nhận đơn của học sinh đăng kí kiểm tra lại: từ ngày 15/6 đến 30/6/2021.
 - Lịch kiểm tra (đính kèm): ngày 19/7/2021.
4. Phân công ra đề, coi kiểm tra, chấm bài: theo quyết định.
5. Tổ chức kiểm tra – chấm bài – nhập điểm. Hoàn tất trước ngày 22/7/2021.
6. Hội đồng xét duyệt kết quả lên lớp, ở lại lớp và ra quyết định công nhận: 9g, ngày 23/7/2021.
7. GVCN ghi nhận kết quả xét duyệt vào Sổ điểm, Học bạ: trước ngày 27/7/2021
8. Báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo: trước ngày 5/8/2021.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Trường Quyền