

Số...../KH-THPT TV

Quận 1, ngày 16 tháng 1 năm 2021

KẾ HOẠCH ỨNG PHÓ VÀ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19

Căn cứ Công văn số 4018/GDDĐT-VP ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh các biện pháp phòng, chống dịch COVID -19 trong Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 5210/BGDĐT – GDTC ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học;

Căn cứ Chỉ thị số 79/CT-BGDĐT ngày 28 tháng 1 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trong các cơ sở giáo dục;

Trường THPT Trung Vương lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh do chủng mới virus Corona gây ra trong trường học như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ - giáo viên - nhân viên cùng phụ huynh, học sinh tự phòng vệ để đảm bảo an toàn sức khỏe cho bản thân, gia đình và cộng đồng. Tăng cường công tác thông tin, truyền thông trong nhà trường; kết nối thông tin giữa các cơ quan quản lý với các nhà trường, toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên và phụ huynh, học sinh.

Thực hiện các công tác nhằm đảm bảo môi trường học tập, sinh hoạt, làm việc an toàn cho sức khỏe học sinh, giáo viên, nhân viên và cộng đồng.

Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội. Phát huy vai trò mỗi học sinh, giáo viên, phụ huynh làm tốt nhiệm vụ là cầu nối tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

Nắm bắt đầy đủ, kịp thời các trường hợp bệnh, có dấu hiệu bệnh và phối hợp chặt chẽ với đơn vị y tế; không để dịch bệnh xâm nhập và lây lan trong nhà trường học và cộng đồng.

II. NỘI DUNG CÁC CÔNG TÁC NHÀ TRƯỜNG TIẾN HÀNH:

1. Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo: Ban hành quyết định số 58/QĐ-THPTTV ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Trường THPT Trung Vương về việc thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID -19.

2. Thực hiện những văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về phòng, chống dịch bệnh; có những biện pháp và kế hoạch phù hợp để thực hiện. Chú ý việc đảm bảo phòng, chống bệnh hiệu quả; quan tâm đến việc thực hiện và đảm bảo chương trình học, kế hoạch dạy học các bộ môn. Triển khai kế hoạch điều chỉnh nội dung và hoạt động GD ở HK2.



3. Rà soát và nắm danh sách những học sinh có đi qua các tỉnh có dịch (theo công bố của Bộ Y tế), có những hướng dẫn thực hiện phòng ngừa theo quy định.

4. Tiếp tục củng cố và cập nhật thông tin trên Trang “*Trung Vương - Vì sức khỏe cộng đồng*” (<https://www.facebook.com/Tnmg-Vuong-Vi-suc-khoe-cong-dong>) Trang đưa những thông tin, khuyến nghị chính thức, khoa học và có trách nhiệm của các tổ chức Y tế và các cơ quan quản lý đến với toàn trường.

5. Chủ động phối hợp với Phụ huynh xây dựng kế hoạch phối hợp bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giáo viên, nhân viên; xây dựng phương án phòng, chống dịch bệnh có thể gây ra tại trường học Phát huy vai trò mỗi học sinh, phụ huynh, giáo viên làm tốt nhiệm vụ là cầu nối tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh cho gia đình và cộng đồng; và hỗ trợ, hợp tác tốt trong công tác phòng chống dịch bệnh.

6. Thực hiện công tác tuyên truyền vận động trong Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên tinh thần và trách nhiệm trong bảo vệ sức khỏe cá nhân, gia đình và nhà trường; nghiêm túc thực hiện các yêu cầu hướng dẫn của các cơ quan quản lý cấp trên; tham gia tập huấn và hướng dẫn HS trong phòng chống dịch bệnh do virus Corona gây ra.

7. Phân công và chỉ đạo các bộ phận tiến hành các hoạt động ứng phó và phòng chống dịch bệnh. Tiến hành các công tác chuẩn bị cho học sinh đi học lại sau kì nghỉ và công tác quản lý trong thời gian học sinh học tập, sinh hoạt tại trường, cụ thể như sau:

a) Cơ sở vật chất và tổ chức bán trú:

– Phun thuốc khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường, các phòng học, phòng chức năng, khu vực căn tin; Vệ sinh toàn bộ phòng học, phòng chức năng bằng dung dịch Cloramin B đảm bảo môi trường an toàn cho mọi hoạt động.

– Phân công và tăng cường việc lau dọn, vệ sinh phòng học, sát khuẩn khu vực vệ sinh công cộng; kiểm soát nhiệt độ tại các phòng học; Mở cửa sổ thông thoáng tất cả các lớp học, không mở máy lạnh các phòng học chức năng; đảm bảo vệ sinh khử khuẩn sau mỗi buổi học.

– Tổ chức đo thân nhiệt HS ở mỗi buổi học cho đến khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát tốt;

– Tăng cường nước rửa tay tại các khu vực vệ sinh và các bình rửa tay sát khuẩn (còn 70 độ) ở một số khu vực.

– Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng khi HS quên tự trang bị ở mỗi buổi học.

– Cung cấp nước uống đầy đủ ở các dãy phòng học.

– Đảm bảo an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú và vệ sinh khu vực bán trú;... Chuẩn bị các phương án về tổ chức quản lý tốt việc đảm bảo vệ sinh, phòng chống lây nhiễm trong HS.

b) Công tác quản lý học sinh

– Giáo dục cho HS ý thức tự giữ gìn bảo vệ sức khỏe bản thân và những người xung quanh trong thực hiện nghiêm túc nguyên tắc 5K: mang khẩu trang, đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, không tụ tập, giữ khoảng cách, khai báo y tế.

– Thực hiện công tác kiểm tra thân nhiệt HS ở mỗi buổi học.

– Kiểm tra việc mang khẩu trang và ý thức giữ gìn vệ sinh chung.

- Yêu cầu HS nghiêm túc, ý thức thực hiện việc rửa tay, sát khuẩn.
- Thường xuyên nhắc nhở HS đeo khẩu trang khi di chuyển ở các khu vực chung, không tụ tập, giữ khoảng cách khi giao tiếp.

III. PHÂN CÔNG BAN CHỈ ĐẠO

HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
1. Bà Trương Thị Bích Thủy	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2. Bà Lương Bích Nga	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách công tác: CSVC, bán trú, Quản lí HS. Lập kế hoạch và triển khai nhằm đảm bảo an toàn phòng dịch.
3. Bà Lê Tường Quyên	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách tổ chức kế hoạch dạy học; Phối hợp và hỗ trợ công tác quản lí HS
4. Ông Ngô Văn Hiệp và BCH Công đoàn	Chủ tịch CD	Công tác tuyên truyền vận động trong CB-GV-NV
5. Ông Hồ Thanh Khánh	Trợ lí thanh niên	Tuyên truyền, giáo dục ý thức HS Quản lí hoạt động thông tin, truyền thông
6. Bà Trần Ngọc Trân	Trợ lí thanh niên	Hỗ trợ công tác tuyên truyền trong HS
7. Tổ trưởng Chuyên môn		Thực hiện lập kế hoạch tổ chuyên môn, nhiệm vụ quản lí hoạt động dạy học theo đơn vị tổ.
8. Ông Lê Hoàng Phú	Bí thư CDGV	Phân công, vận động CDGV tích cực trong các công tác
9. Bà Nguyễn Thị Phương Hoa	Khối trưởng chủ nhiệm 12	Triển khai công tác quản lí HS theo khối.
10. Bà Huỳnh Thị Tám	Khối trưởng chủ nhiệm 11	Nắm bắt và báo cáo tình hình trong công tác chủ nhiệm và HS theo khối.
11. Bà Võ Thị Thanh Bình	Khối trưởng chủ nhiệm 10	
12. Giáo viên chủ nhiệm		Chủ động liên hệ với PHHS: nắm tình hình học sinh trong những ngày nghỉ. Chủ động theo sát tình hình HS trong lớp và thông tin báo cáo các trường hợp cần lưu ý.
13. Bà Trần Thị Mỹ Thuận	Cán bộ y tế	Thực hiện công tác theo chức năng nhiệm vụ

IV. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đội đo thân nhiệt: Thầy Ngô Văn Hiệp phụ trách:

- Thực hiện đo thân nhiệt cho Cán bộ, Giáo viên, nhân viên, Học sinh mỗi buổi học.
- Ghi nhận và báo cáo cho Ban chỉ đạo sau mỗi buổi trực.
- Các trường hợp đặc biệt báo ngay cho Ban chỉ đạo để hướng dẫn xử lý.

2. Nhân viên y tế: Cô Trần Thị Mỹ Thuận

- Tham gia tập huấn khi có yêu cầu và hỗ trợ trong công tác tập huấn cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong các yêu cầu công tác.

- Nhân viên y tế trường học khi tiếp xúc, kiểm tra sức khỏe cho học sinh phải sử dụng bao tay y tế, khẩu trang, trang phục y tế; thường xuyên sát khuẩn để tránh lây nhiễm.

3. Nhân viên phục vụ: Chị Nguyễn Thị Tâm phụ trách

- Vệ sinh sạch sẽ trường lớp, phòng học, nhà vệ sinh,...

- Thực hiện khử khuẩn bằng dung dịch Cloramin B toàn bộ các phòng trước và sau mỗi buổi học trong thời gian diễn ra dịch bệnh nhằm hạn chế tối đa nguy cơ lây lan.

- Chuẩn bị dung dịch khử khuẩn rửa tay, giấy vệ sinh đầy đủ cho các nhà vệ sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm: Khôi trưởng chủ nhiệm phụ trách

- Chủ động liên hệ với phụ huynh học sinh: nắm tình hình học sinh trong những ngày nghỉ Tết, những trường hợp học sinh có đến những vùng có dịch... (theo yêu cầu báo cáo của Sở).

- Lưu ý: phối hợp đề nghị phụ huynh cho các em HS có các triệu chứng sốt, ho, khó thở,... được đưa đến các cơ sở y tế để thăm khám; hỗ trợ Phụ huynh việc cho học sinh nghỉ học khi có vấn đề về sức khỏe...

- Chủ động theo sát tình hình HS trong lớp và thông tin báo cáo các trường hợp cần lưu ý.

5. Giám thị: Thầy Tăng Đức Tài phụ trách

- Hỗ trợ công tác đo thân nhiệt cho HS đầu mỗi buổi học.

- Phối hợp với GVCM, GVBM nắm bắt sát hơn tình hình HS trong các tiết học, nếu có các trường hợp bất thường báo ngay cho BGH để kịp thời xử lý.

- Phân công lực lượng giáo viên, nhân viên trực cổng trường để quan sát học sinh khi vào trường, kiểm tra biểu hiện của học sinh như ho, sốt, cảm,... Thực hiện theo dõi thân nhiệt học sinh khi học sinh đến trường hàng ngày. Hướng dẫn học sinh đeo khẩu trang và đến cơ sở y tế thăm khám, kiểm tra sức khỏe.

6. Bộ phận quản lý bán trú: Cô Nguyễn Thị Trúc Hà phụ trách

- Yêu cầu căn tin thực hiện nghiêm túc các yêu cầu đã được cam kết theo quy định của Y tế dự phòng, ngoài ra cần tăng cường kiểm tra:

- + Cung cấp khẩu phần ăn cho học sinh tại trường, các phần ăn tách biệt (canh), không dùng chung nhằm tránh lây nhiễm.

- + Nhập thực phẩm tươi sống, có kiểm dịch rõ ràng, không sử dụng thực phẩm đóng gói sẵn.

- + Khu vực ăn nên trang bị thêm thùng rác và khăn giấy.

- + Khu vực rửa tay trang bị dung dịch rửa tay (diệt vi khuẩn) cho HS sau giờ ăn.

- + Nhân viên phải mặc đồ bảo hộ: đeo găng tay, khẩu trang trong quá trình chế biến, phân chia thức ăn.

- + Không chia thức ăn quá sớm tránh nhiễm khuẩn.

- + Khay ăn, đĩa muống... phải được sấy khử trùng ở nhiệt độ cao.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát các khâu chế biến, phân chia thức ăn... đảm bảo vệ sinh tốt nhất cho bữa ăn của HS.

- Tăng cường kiểm tra nệm, gối, khu vực ăn ngủ của HS đảm bảo an toàn cho HS.

7. Đoàn Thanh niên: Thầy Hồ Thanh Khánh phụ trách

- Tổ chức tập huấn cho HS về các nội dung phòng chống dịch bệnh do virus Corona.
- Xây dựng các nội dung tuyên truyền Online, dễ nhớ dễ thực hiện.

V. NHỮNG NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ PHỤ HUYNH HỌC SINH PHỐI HỢP THỰC HIỆN:

- Phụ huynh nắm bắt thông tin đầy đủ về tình hình dịch bệnh.
 - Chủ động thông tin cho nhà trường tình hình học sinh trong những ngày nghỉ Tết thông qua số điện thoại của ban giám hiệu, Giáo viên chủ nhiệm; những trường hợp học sinh có đến những vùng có dịch; những trường hợp học sinh cần hỗ trợ thông tin; học sinh có triệu chứng sốt, ho, khó thở... phải được đưa đến các cơ sở y tế để thăm khám, không cho các em đến trường khi sức khỏe chưa ổn định.
 - Trang bị và nhắc học sinh khi đến trường phải mang khẩu trang; mang theo nước súc miệng, bình nước riêng và nước rửa tay cá nhân (nếu có).
 - Phụ huynh khi vào trường cũng trang bị và đeo khẩu trang để cùng bảo vệ bản thân và cộng đồng.
 - Chú ý chăm sóc chế độ dinh dưỡng cho học sinh để đảm bảo cho các em có sự đề kháng tốt nhất với dịch bệnh. Không cho con em mua thức ăn đường phố.
 - Quan tâm nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo nguyên tắc 5K.
 - Đối với học sinh có biểu hiện viêm đường hô hấp, phụ huynh cho các em nghỉ học và chuyển ngay đến bệnh viện kiểm tra và báo cáo kết quả cho nhà trường. Những trường hợp này, khi học sinh nghỉ học nhà trường đề nghị phụ huynh nộp giấy khám sức khỏe của bệnh viện hoặc giấy nhập viện (*nhà trường sẽ xem xét để không tính vào ngày nghỉ*). Nhà trường phối hợp với GVCN có kế hoạch giúp học sinh ôn tập bổ sung kiến thức, bài vở để đảm bảo chương trình giáo dục.
- Đề nghị toàn trường và các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc để công tác phòng, chống dịch bệnh đạt hiệu quả cao nhất.
- Nhà trường mong nhận được sự quan tâm và hợp tác từ Phụ huynh để thực hiện kế hoạch; cùng nhà trường chăm sóc và thực hiện bảo vệ sức khỏe cho học sinh, giáo viên, nhân viên và cộng đồng.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Toàn trường: CB - GV - NV - HS;
- Toàn thể CMHS;
- Lưu: Vt.



Trương Thị Bích Thủy

