

Số: 67/KH-THPTTV

Quận 1, ngày 15 tháng 2 năm 2021

KẾ HOẠCH DẠY HỌC QUA INTERNET, DẠY HỌC ONLINE HỌC KỲ II – NĂM HỌC 2020 – 2021

Căn cứ Văn bản số 505/UBND-VX ngày 14/02/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về kéo dài thời gian học sinh, sinh viên, học viên Thành phố ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020 - 2021 của trường THPT Trung Vương; Kế hoạch Giáo dục năm học 2020 - 2021 của trường THPT Trung Vương;

Trường THPT Trung Vương tổ chức hoạt động dạy và học; hướng dẫn một số nội dung cụ thể nhằm thực hiện việc dạy học qua internet, dạy học online như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Xây dựng bài giảng, chủ đề dạy học qua internet, dạy học online để hỗ trợ học sinh học tập tại nhà, đảm bảo nội dung chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch.

Phát triển năng lực tự học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên; giáo viên và học sinh được nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học.

Nhà trường xây dựng các phương án hợp lý cho tất cả đối tượng học sinh, đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục. Trong quá trình triển khai thực hiện, cần tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.

Việc tổ chức dạy học online cần đảm bảo các nội dung sau:

+ Nhà trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hướng dẫn các tổ bộ môn xây dựng nội dung các chủ đề dạy học online.

+ Nhà trường lựa chọn công cụ, phần mềm dạy học qua internet, dạy học online phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế, bảo đảm tổ chức dạy học có chất lượng.

+ Bài giảng, chủ đề dạy học online phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện cùng nền tảng, hệ thống công nghệ thông tin của nhà trường. Giáo viên sử dụng, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về hệ thống phần mềm và hạ tầng kết nối internet để thực hiện việc quản lý, tổ chức dạy và học qua internet, học trực tuyến, kiểm tra đánh giá:

– Để thực hiện việc quản lý, tổ chức dạy học, nhà trường chọn hệ thống K12online của Viettel xây dựng và phát triển: Tạo trang riêng của trường THPT Trung Vương, mỗi GV và HS đã được tạo tài khoản.



- Tài khoản đăng nhập của GV là tài khoản GV đang học bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.
- Tài khoản đăng nhập của HS là tài khoản báo cáo tình hình sức khoẻ theo hệ thống và mã định danh HS của Sở GD&ĐT.

– Nhà trường gửi file và các clips hướng dẫn về hệ thống K12online cho GV qua email cá nhân và tin nhắn. Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) rà soát tình hình GV trong tổ thực hiện các hướng dẫn. Nhà trường sẽ tổ chức tập huấn trực tiếp nếu các tổ có nhu cầu và đăng kí.

2. Về môn học, số tiết các môn và khung thời gian học trong tuần

– Nhà trường xây dựng thời khoá biểu chung cho toàn trường nhằm đảm bảo chất lượng và hiệu quả kết quả học tập của học sinh, nhất là đối với học sinh khối 12. Bao gồm:

- Chương trình chính khoá của tất cả các môn học.
- Chương trình buổi 2: xếp các tiết học buổi 2 theo như kế hoạch buổi 2 đã xây dựng và thực hiện từ đầu năm học.

– Thời khóa biểu học qua internet, học online theo khung giờ sau:

BUỔI	TIẾT	THỜI GIAN	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU
SÁNG	1	7g15' - 7g50'	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10
	2	8g - 8g35'	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10
	3	9g - 9g35'	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10
	4	9g45' - 10g20'	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10	K12, 11, 10
	5	10g30' - 11g05'	K12, 11	K12, 11, 10	K12, 11	K12	K12, 11, 10
CHIỀU	1	14g - 14g35'	K12, 11, 10			K12, 11, 10	
	2	14g45' - 15g20'	K12, 11, 10			K12, 11, 10	
	3	15g45' - 16g20'	K12, 11, 10			K12, 11, 10	

+ Buổi sáng: có 3 lần nghỉ giải lao 10 phút và 1 lần nghỉ giải lao 25 phút.

+ Buổi chiều: có 1 lần nghỉ giải lao 10 phút và 1 lần nghỉ giải lao 25 phút.

– Đối với các nội dung học khác trong nhà trường:

- Các tiết học Tiếng Anh bản ngữ, tăng cường tiếng Anh, tiếng Nhật, tiếng Pháp không thực hiện học online.
- Các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi 12: giáo viên phụ trách chủ động tiếp tục thực hiện ôn tập cho học sinh qua nhiều hình thức.
- Các lớp bồi dưỡng học sinh thi Olympic tháng 4 khối 10 - 11: tạm dừng dạy bồi dưỡng cho đến khi có thông báo của Sở GD&ĐT.
- Các chuyên đề buổi 2, các lớp Phụ đạo... sẽ được tổ chức đủ thời gian theo Kế hoạch khi HS đi học trở lại.

3. Hình thức các tổ triển khai bài giảng qua internet, dạy học online:

– Các tổ xây dựng và thống nhất kế hoạch bài giảng trong khối, nhóm chuyên môn.

– Các tổ và giáo viên bộ môn (GVBM) chọn hình thức triển khai nội dung bài giảng đến lớp, tổ chức các hoạt động cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi thảo luận giữa học sinh với nhau, giữa học sinh với giáo viên, kiểm tra đánh giá mức độ nắm kiến thức của học sinh.

Có thể chọn hình thức sau để triển khai bài giảng:

- GV trong tổ tự soạn bài giảng thông qua TTCM duyệt, giảng và tương tác trực tiếp với lớp phụ trách trong khung giờ TKB qua lớp học trên hệ thống.
- Nhóm, tổ chuyên môn soạn bài giảng chung qua các clips, gửi BGH duyệt, GVBM sử dụng các clips bài giảng chung và tương tác với lớp phụ trách theo khung giờ TKB.

Khuyến khích các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng bài giảng theo hình thức này. Bộ phận chuyên môn đã xây dựng tài khoản Youtube riêng của trường, các môn, nhóm có thể thực hiện clip bài giảng cho từng môn ở mỗi khối lớp. TTCM gửi clip bài đã duyệt về cho bộ phận quản lý chuyên môn để phổ biến trên tài khoản Youtube của trường.

– Công tác kỹ thuật nhà trường chuẩn bị gồm: phòng kỹ thuật với trang thiết bị đầy đủ để GV thực hiện quay clip. Phân công nhóm GV phụ trách kỹ thuật, hỗ trợ GVBM khi cần.

4. Về kiểm tra đánh giá kết quả học tập:

– Trong quá trình tổ chức dạy học qua internet, dạy học online, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua internet bằng các hình thức phù hợp. Việc kiểm tra đánh giá phải đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

– Kết quả kiểm tra, đánh giá sử dụng cho các cột điểm kiểm tra thường xuyên theo quy định.

– Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường và GV tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức; thực hiện việc kiểm tra định kì theo quy định.

5. Về công tác quản lý, tính tiết:

– Qua phần mềm dạy học và công tác xếp TKB chung cho toàn trường, khi GV và HS theo TKB để đăng nhập vào tài khoản dạy và học, Phó Hiệu trưởng nắm tình hình dạy – học thông qua ghi nhận của hệ thống, của bộ phận được phân công; từ đó có dữ liệu tổng hợp về việc tham gia dạy và học của GV và HS.

– GVBM có tham gia dạy được tính tiết nghĩa vụ theo số tiết TKB; dạy buổi 2 bồi dưỡng theo số tiết dạy buổi 2.

– GVCN quản lý nhóm trao đổi thông tin của lớp, nắm bắt tình hình tham gia học của HS, trao đổi thông tin với GVBM, PHHS... theo tiết nghĩa vụ.

– TTCM, TPCM quản lý việc dạy của GV trong tổ theo Kế hoạch của tổ, tính theo tiết nghĩa vụ.

– Các bộ phận, nhân viên, GV nhận công tác khác theo phân công và kiểm tra của Ban lãnh đạo theo Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo (Hiệu trưởng – Phó Hiệu trưởng):

– Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động online và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học qua internet, học online của nhà trường theo nhiệm vụ được phân công phụ trách.

– Chuẩn bị, tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để hỗ trợ GV.

– Quản lý chuyên môn, giám sát quá trình thực hiện của các tổ, bộ phận.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

– Xây dựng kế hoạch thực hiện dạy học qua internet, học online của Tổ. Kế hoạch bao gồm các phần: *Nội dung kiến thức, đơn vị bài dạy; Phân công thực hiện bài dạy chung của mỗi khối; Hình thức thực hiện tương tác bài học giữa cá nhân mỗi GV với HS lớp phụ trách; Thống nhất việc kiểm tra đánh giá, nội dung kiểm tra, ghi nhận cột điểm kiểm tra thường xuyên cho học sinh.*

– Duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung bài học, chủ đề.

– Quản lý, nắm bắt việc thực hiện dạy học qua internet, học online của các thành viên trong tổ. Thực hiện báo cáo với Sở, lãnh đạo nhà trường việc thực hiện của tổ.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

– Khảo sát, ghi nhận tình hình, điều kiện trang bị phương tiện công nghệ và thiết bị cá nhân của HS trong tình huống tổ chức dạy học online và các hình thức học tập khác. Trao đổi với PHHS tạo điều kiện để HS có điều kiện tham gia học qua internet, học online; có biện pháp hỗ trợ HS và báo cáo với nhà trường những tình huống cần hỗ trợ khác.

– GVCN tạo và quản lý nhóm (group) lớp để trao đổi thông tin với HS, PH. GVCN theo dõi và có các biện pháp hỗ trợ học sinh trong quá trình học, trao đổi thông tin với Phụ huynh...

4. Giáo viên bộ môn:

– Thực hiện sự phân công công tác trong tổ.

– Thực hiện tiết dạy qua internet, dạy online theo TKB.

– Thực hiện kiểm tra đánh giá, ghi nhận cột điểm kiểm tra thường xuyên cho học sinh (nếu có).

– Quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

– Trao đổi với GVCN về tình hình học của lớp, có biện pháp phối hợp với GVCN, PHHS hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập.

5. Phụ huynh học sinh:

– Tạo điều kiện về phương tiện để học sinh tham gia học qua internet, học online.

– Phối hợp với nhà trường và giáo viên trong việc quản lý, nhắc nhở học sinh tham gia học tập nghiêm túc, đầy đủ.

6. Học sinh:

– Thái độ học tập nghiêm túc, tham gia học tập đầy đủ các bài học, các buổi trao đổi trực tuyến với GVBM theo lịch.

– Hoàn thành bài vở, các nhiệm vụ học tập GVBM yêu cầu.

IV. PHÂN CÔNG

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG
1	Cô Trương Thị Bích Thủy	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Cô Lê Tường Quyên	Phó Hiệu trưởng	Lập kế hoạch, quản lý phần mềm – tài khoản dạy học, nội dung chuyên môn và việc thực hiện của Tổ, GV...

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG
3	Cô Lương Bích Nga	Phó Hiệu trưởng	Quản lý phần mềm nắm tình hình tham gia dạy học Phụ trách công tác trao đổi với GVCN, PHHS về điều kiện, phương tiện, quản lý HS.
4	Thầy Trần Văn Quỳnh Thầy Nguyễn Hoàng Quốc Cô Lại Tố Trân Thầy Trần Công Khanh Cô Nguyễn Trần Hạnh Nguyên Cô Huỳnh Thị Tám Cô Lê Thị Hồng Quyên Thầy Vũ Hồng Nhân Thầy Nguyễn Minh Lộc Thầy Bùi Công Chí Thầy Phạm Thanh Dũng	TTCM TPCM TTCM TTCM TTCM TTCM TTCM TTCM TTCM TTCM TTCM	Lập kế hoạch của Tổ, quản lý việc thực hiện của tổ, báo cáo Sở, Ban lãnh đạo...
5	Anh Lê Minh Trung Thầy Phạm Minh Hiếu Cô Hồ Thị Thủy Tuyên Thầy Lê Hoàng Phú	Kĩ thuật viên GV GV GV	Hỗ trợ GV việc thực hiện clips tại trường
6	Cô Nguyễn Thị Phương Hoa Cô Huỳnh Thị Tám Cô Võ Thị Thanh Bình	KTCN KTCN KTCN	Triển khai và nắm bắt công tác chủ nhiệm và HS theo khối
7	Anh Lê Minh Trung Anh Trần Hoàng Nghi Cô Đinh Thị Kim Ngọc	Kĩ thuật viên NV NV	Quản lý phần mềm, thực hiện thống kê, báo cáo....

Trên đây là kế hoạch thực hiện hoạt động dạy học qua internet, học online của trường THPT Trưng Vương, được triển khai thực hiện cho đến khi có thông báo mới. Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh, để học sinh tuy ngừng đến trường nhưng không ngừng học, nhà trường rất cần sự chung tay của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, Quý phụ huynh và học sinh cùng chia sẻ, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- HT-PHT, TTCM, GV, HS (để thực hiện)
- PHHS (phối hợp)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Tường Quyên