

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA LẠI NĂM HỌC 2020 – 2021

**Trong thời điểm Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện giãn cách theo chỉ thị 11 do ảnh hưởng của dịch Covid 19**

Căn cứ văn bản số 1476/SGDDT-GDTrH ngày 19/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021;

Căn cứ kế hoạch số 157/KH-TLM ngày 20/5/2021 của trường THPT Ten Lơ Man về kiểm tra lại năm học 2020 – 2021;

Căn cứ thông báo của trường THPT Ten Lơ Man ngày 31/5/2021 về việc dời kỳ kiểm tra lại năm học 2020 – 2021 do diễn biến dịch Covid 19 phức tạp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 2310/SGDDT-GDTrH ngày 21/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Trường THPT Ten Lơ Man đề ra kế hoạch kiểm tra lại năm học 2020 – 2021 trong thời điểm Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện giãn cách theo chỉ thị 11 do ảnh hưởng của dịch Covid 19 như sau:

### I. Mục đích – yêu cầu

- Đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành.
- Tổ chức kì thi nghiêm túc.
- Đảm bảo đúng tiến độ thực hiện.
- Thời gian tổ chức kiểm tra lại: phù hợp tình hình thực tế, đảm bảo công tác phòng chống dịch.

### II. Nội dung thực hiện

#### 1. Tổ chức kiểm tra

- Các tổ bộ môn ra đề và tổ chức kiểm tra lại cho các môn học: Toán, Vật lý, Hoá học.

#### 2. Tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng	Ghi chú
1	21/8/2021	- Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra lại năm học 2020 – 2021.	Cô Trần Thị Thơm - PHT	
2	10 giờ 00 22/8/2021	Họp Ban Lãnh đạo Hội đồng kiểm tra lại.	Thầy Nguyễn Văn Thành – HT, Cô Trần Thị Thơm – PHT,	

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng	Ghi chú
3	22/8/2021 - 23/8/2021	- Lập phòng họp trực tuyến HS thuộc diện kiểm tra lại. - Thông báo danh sách và đường link tham gia phòng họp trực tuyến đến GVCN khối 10, 11 và giáo viên phụ trách hướng dẫn ôn tập kiểm tra lại. - Thông báo CMHS diện HS kiểm tra lại.	Cô Trần Thị Thơm – PHT và cô Trâm – VP  - GVCN Khối 11,10	
4	23/8/2021	Phổ biến kế hoạch, quy chế kiểm tra lại bằng hình thức trực tuyến cho học sinh kiểm tra lại khối 10, 11.	Cô Trần Thị Thơm – PHT; cô Trần Thảo Uyên – GV Tin học	
7	Chậm nhất 17 giờ 00 ngày 23/8/2021	Các Tổ chuyên môn có HS kiểm tra lại phổ biến lần 2 kế hoạch, nội dung kiểm tra lại cho tất cả học sinh thuộc diện kiểm tra lại ( <b>Gửi cho từng HS trong phòng họp trực tuyến</b> ) và niêm yết trên trang Web bảng tin Tổ chuyên môn của trường.	- Tổ trưởng chuyên môn tổ Toán, Vật lý, Hoá học.	Đồng thời gửi file về địa chỉ: tranthomtln@gmail.com
8	24/8/2021 25/8/2021	Hướng dẫn trực tuyến nội dung kiểm tra lại lần 2	Tổ trưởng chuyên môn	Tổ trưởng cử GV hướng dẫn HS.
10	Trước 17h00 ngày 25/8/2021	Hạn cuối nộp đề và ma trận đề kiểm tra lại khối 11, 10.	-Tổ trưởng CM tổ Toán, Vật lý, Hoá học.	Gửi file về địa chỉ: tranthomtln@gmail.com
11	25/8/2021	- Lập số báo danh và phòng thi trực tuyến cho HS.	Cô Đan Trâm, (Học vụ).	- Cô Trâm, cô Uyên thông báo cho HS.
12	11h15 ngày 26/8/2021	Hoàn tất công tác chuẩn bị kiểm tra lại: Hướng dẫn học sinh vào phòng kiểm tra trực tuyến thử; phân công nhiệm vụ, hồ sơ phục vụ kì kiểm tra v.v...	Cô Trần Thị Thơm – PHT và cô Đan Trâm, cô Trần Thảo Uyên.	
13	27/8/2021 –	Kiểm tra lại khối 11, 10 NH 2020 – 2021.	Hội đồng kiểm tra lại	

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng	Ghi chú
	28/8/2021			
14	Trước 17h15	Hoàn tất công tác chấm bài kiểm tra lại	Hội đồng chấm kiểm tra lại	Bộ phận học vụ lên điểm, báo cáo kết quả.
15	28/8/2021	- Hạn cuối nộp đề, đáp án và ma trận đề kiểm tra lại cho Ban chuyên môn. - Hoàn tất công tác kiểm tra lại NH 2020 – 2021	- Tổ trưởng CM.	- Gửi file về địa chỉ: <a href="mailto:tranthomtlm@gmail.com">tranthomtlm@gmail.com</a>
16	Trước 30/8/2021	Báo cáo về Phòng TrH của Sở GD&ĐT.	- Cô Trần Thị Thom - PHT, cô Trâm (Học vụ).	

### 3. Hình thức đề kiểm tra lại

Đề kiểm tra lại theo hình thức tự luận.

- Thời gian làm bài:

+ **Toán: 90 phút/môn.**

+ **Các môn còn lại: 45 phút/môn.**

- Biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.

- Nội dung kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong **chương trình học kỳ 2** và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng. Chú ý phân bố một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

**4. Hình thức kiểm tra lại: Trực tuyến (Đính kèm quy chế, hướng dẫn)**

**5. Lịch hướng dẫn trực tuyến nội dung kiểm tra lại:**

Thời gian	Môn/ Khối		Giáo viên	Link vào phòng
Sáng thứ 3 4/8/2021	TOÁN 10 8h00 – 9h30	TOÁN 11 10h00 – 11h30	Cô Lê Thị Thanh Hương	<a href="https://meet.google.com/aqx-ovtd-knw">https://meet.google.com/aqx-ovtd-knw</a>
Sáng thứ 4 25/8/2021	HÓA 10: 8h00 – 9h30		Thầy Lâm Vĩnh Thuận	<a href="https://meet.google.com/yrr-yquh-vwb">https://meet.google.com/yrr-yquh-vwb</a>
	HÓA 11: 8h00 – 9h30		Cô Trương Thị Hồng Nguyệt	<a href="https://meet.google.com/itx-yoyj-wrv">https://meet.google.com/itx-yoyj-wrv</a>
	LÝ 10: 10h00 – 11h30		Thầy Phạm Thư Tùng	<a href="https://meet.google.com/jos-gmvw-pie">https://meet.google.com/jos-gmvw-pie</a>
	LÝ 11: 10h00 – 11h30		Thầy Huỳnh Kiều Viết Lâm	<a href="https://meet.google.com/too-urvg-dcf">https://meet.google.com/too-urvg-dcf</a>

**5. Lịch kiểm tra lại khối 10, 11:**

<b>Thời gian</b>	<b>Môn/ Khối</b>		<b>Link vào phòng</b>
Sáng thứ 6 ngày 27/8/2021	TOÁN 11, 10 <b>8h00 – 9h30</b>		<a href="https://meet.google.com/aiv-eqtx-dpo">https://meet.google.com/aiv-eqtx-dpo</a>
Sáng thứ 7 ngày 28/8/2021	LÝ 11, 10 <b>8h00 – 8h45</b>	HÓA 10,11 <b>9h30 – 10h15</b>	<a href="https://meet.google.com/svh-bxdf-kpy">https://meet.google.com/svh-bxdf-kpy</a>

Sau khi kết thúc kiểm tra, tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng tổ ghép nộp các tập tin vi tính đề, đáp án và ma trận đề kiểm tra lại về Ban chuyên môn theo địa chỉ email: [tranthomtlm@gmail.com](mailto:tranthomtlm@gmail.com). Thời hạn cuối: **17 giờ 15 ngày 28/8/2021**.

Cấu trúc thư mục cho các tập tin theo hướng dẫn như kế hoạch kiểm tra học kì II năm học 2020 – 2021.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra lại của trường THPT Ten Lơ Man trong năm học 2020 – 2021 trong thời điểm Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện giãn cách theo chỉ thị 11 do ảnh hưởng của dịch Covid 19. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận phối hợp thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo với Ban Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT: Phòng GD TrH (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (để phối hợp);
- Tổ trưởng CM Toán, Lý, Hóa;
- Các bộ phận và cá nhân có liên quan;
- Lưu: VP.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Trần Thị Thơm**