

Chuyên đề tháng 10: Công tác chủ nhiệm trong dạy học trực tuyến

**NHỮNG KỸ THUẬT CƠ BẢN ( MS TEAMS) ,  
GVCN CẦN ĐỂ HỖ TRỢ CÔNG TÁC QUẢN LÝ LỚP**

**1. Tạo kênh Thông báo Học tập - Phong Trào**

- Tạo trên Teams một kênh riêng để Ban Cán Sự lớp thông báo phong trào, nhắc nhở các bạn thời hạn nộp bài.

- Hướng dẫn Ban Cán Sự quản lý lớp online

**2. Khi cần lấy thông tin HS, PH thống kê, đăng ký mua sách**

- Tạo Forms Office

- file Excel Online

**3. SHNGLL theo chủ đề: yêu cầu HS nêu ý kiến cá nhân, làm các bài thảo luận**

- Sử dụng Padlet

Nuôi dưỡng sự tự tin : <https://padlet.com/ngphphuocloc/SHCNtuan4>

Thời gian biểu : <https://padlet.com/ngphphuocloc/thoigianbieuB2>

**4. Để trao đổi nhanh thông tin**

\* **Đối với HS**

- Tạo nhóm chat Facebook

\* **Đối với PHHS:**

- Tạo nhóm PHHS trên Zalo