

Số: 06/ KH-THPTPL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ, SƠ KẾT HỌC KỲ II,**  
**TỔNG KẾT NĂM HỌC 2020 – 2021**

Căn cứ Quyết định số 3087/QĐ-UB-VX ngày 18 tháng 05 năm 2000 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập trường THPT Phước Long;

Căn cứ văn bản số 3232/GDĐT-TrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 01 tháng 10 năm 2020 về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 - 2021;

Căn cứ văn bản số 3333/GDĐT-TrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 09 tháng 10 năm 2020 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ vào kế hoạch số 13/KH-THPTPL, ngày 07 tháng 09 năm 2020 của Trường THPT Phước Long về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-THPTPL ngày 26/3/2021 về việc ban hành Quy chế kiểm tra - đánh giá trong trường THPT Phước Long,

*Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông Phước Long triển khai Kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá, Sơ kết học kỳ II, tổng kết năm học 2020 – 2021 như sau:*

**I. THỜI GIAN KIỂM TRA**

**1. Kiểm tra tại lớp:**

- Từ ngày **16/4/2021 đến 22/4/2021**: môn Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQP kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu lớp 10, 11, 12.

**2. Kiểm tra tập trung:**

- Từ ngày **24/4/2021 đến 6/5/2021**: tổ chức kiểm tra tập trung theo lịch (*văn bản đính kèm*) các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Ngữ văn, Sử, Địa, Anh văn, Giáo dục công dân lớp 10, 11, 12.

**II. CÁCH THỨC ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA**

**1. Nội dung, hình thức ra đề kiểm tra và thời gian làm bài**

*TTCM tổ chức thảo luận, thống nhất và quyết định nội dung kiến thức, yêu cầu kỹ năng để ôn tập, ma trận đặc tả, ra đề kiểm tra học kỳ II và triển khai ôn tập cho học sinh đúng quy định.*

**a. Nội dung kiểm tra**

Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra đánh giá định kỳ bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông” của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2009 và nội dung được điều chỉnh bởi công văn 3280/BGDĐT-GDTrH năm 2020. Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kiến thức kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật, nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện từ tuần đầu học kỳ

đến tuần thực hiện bài kiểm tra đánh giá định kỳ của học kỳ đó (theo thống nhất trong tổ chuyên môn). Bài kiểm tra đánh giá định kỳ phải đảm bảo kiểm tra theo diện rộng (ở mức độ nhận biết, và thông hiểu) của kiến thức và kỹ năng, đồng thời phải đảm bảo mức độ sâu, phân hóa (ở mức độ nhận thức vận dụng và vận dụng cao).

### **b. Hình thức đề kiểm tra**

Thống nhất biên soạn đề kiểm tra chung cho toàn trường theo chương trình cơ bản và tình hình thực tế của kế hoạch giảng dạy tổ bộ môn. Kiểm tra bằng hình thức bài kiểm tra viết trên giấy.

### **c. Thời gian làm bài kiểm tra**

#### **- Khối 12:**

+ Ngữ văn, Toán: 90 phút;

+ Anh văn: 60 phút;

+ Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân: 50 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

#### **- Khối 10, 11:**

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Anh văn: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

#### **❖ Đối với lớp 12**

- Môn Ngữ văn: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn khối.

- Môn Tiếng Anh: bài kiểm tra cuối kỳ chung cho toàn trường gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 70%, phần tự luận 30%. Ngữ liệu ra đề không giới hạn trong sách giáo khoa. Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng với độ khó theo lộ trình tiếng Anh 12 năm..

- Môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý: đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm 100%.

- Môn Giáo dục công dân: bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần: Phần 1 gồm các câu trắc nghiệm khách quan (có 60% cơ bản và 40% phân hoá, mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường); Phần 2 là lời giải của từ 20% đến 25% số câu được quy định trong bài kiểm tra (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán...). Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành 4 mã đề khác nhau (*xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra*).

#### **❖ Đối với khối 10 và khối 11**

- Đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

Riêng môn Tiếng Anh có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Trong đó phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%; phần tự luận chiếm 40%. Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

## 2. Công tác ôn tập, ra đề kiểm tra, sao in đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra – chấm bài:

**Lưu ý: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng quy chế kiểm tra - đánh giá của trường đã được ban hành.**

a. Tổ bộ môn thống nhất nội dung kiến thức, kỹ năng ôn tập, ma trận đặc tả và triển khai đến từng học sinh; thực hiện đúng ma trận kiến thức khi soạn và thiết kế đề kiểm tra.

b. TTCM chỉ đạo, phân công giáo viên ra đề kiểm tra, đáp án đúng theo quy định và chịu trách nhiệm tính chính xác, bảo mật của đề kiểm tra; mỗi khối lớp biên soạn thành 02 đề kiểm tra (Đề chính thức và Đề dự phòng), ma trận đặc tả kiểm tra, đáp án và gửi về cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (cô Nguyễn Thị Hà) gồm dạng văn bản giấy A4 dùng để photo nhân bản và file dữ liệu để lưu trữ và báo cáo về Sở.

### ❖ Thời gian nộp đề

- Các môn kiểm tra tại lớp, hạn chót nộp đề là 17g00 ngày **14/4/2021**.

- Các môn kiểm tra tập trung, hạn chót nộp đề là ngày **17/4/2021 (lớp 12)**, ngày **22/4/2021 (lớp 10, 11)**.

### c. Sao in đề thi:

Tổ sao in đề kiểm tra lên lịch sao in, phân đề kiểm tra theo phòng thi, đóng gói đề cho từng buổi thi; chịu trách nhiệm bảo mật và đảm bảo đúng, đủ số lượng theo yêu cầu của kỳ kiểm tra.

d. Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, Lịch kiểm tra học kỳ II và danh sách phân công.

(Văn bản kèm theo)

e. Chấm bài, nộp bài các môn thi tập trung

TTCM chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc công tác thống nhất đáp án, chấm – sửa bài, chỉnh sửa điểm nghiêm túc, đúng theo quy chế, quy định.

❖ Thời hạn nộp bài kiểm tra học kỳ II đã chấm điểm: theo lịch (văn bản kèm theo)

## III. CÔNG TÁC SƠ KẾT HỌC KỲ II

### 1. Giáo viên bộ môn (GVBM), Giáo viên chủ nhiệm (GVCN):

a. GVBM tất cả các môn tiến hành báo điểm thành phần về cho bộ phận Học vụ qua cổng thông tin điện tử của nhà trường, **từ 7g30 ngày 17/4/2021 đến 17g30 ngày 27/4/2021**.

b. GVBM các môn Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQP tiến hành hoàn tất báo điểm, kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ II và nhận xét học sinh qua cổng thông tin điện tử của nhà trường; nộp bài kiểm tra cuối học kỳ II về cho Học vụ **từ 7g30 ngày 27/4/2021 đến 17g30 ngày 4/5/2021**.

c. Tổ Quản lý học sinh (QLHS) phối hợp cùng với GVCN sơ bộ đánh giá, xếp loại Hạnh kiểm học sinh ở học kỳ II, hạn chót là 11g00 ngày **8/5/2021**.

d. Trả, sửa bài kiểm tra, chấm phúc khảo và tổng kết điểm bộ môn ở học kỳ II

- TTCM nhận phiếu điểm học kỳ II của bộ môn tại phòng Học vụ và bàn giao cho giáo viên giảng dạy trong tổ.

- Từ ngày **4/5/2021 đến 14g00 ngày 8/5/2021**, GVBM lớp 12 tiến hành trả, sửa bài kiểm tra, tổng kết điểm bộ môn; nộp trả đủ bài kiểm tra và phiếu điểm sơ kết bộ môn về bộ phận Học vụ.

- Từ ngày **11/5/2021 đến 17g15 ngày 14/5/2021**, GVBM lớp 10, 11 tiến hành trả, sửa bài kiểm tra, tổng kết điểm bộ môn; nộp trả đủ bài kiểm tra và phiếu điểm sơ kết bộ môn về bộ phận Học vụ.

- Chấm phúc khảo (nếu có) từ ngày **4/5/2021 đến 8/5/2021 (lớp 12)**; từ ngày **11/5/2021 đến 14/5/2021 (lớp 10, 11)**.

e. Xét duyệt, đánh giá, xếp loại học sinh và hoàn tất hồ sơ

- Ngày **15/5/2021**, hoàn tất tổng hợp hồ sơ chuẩn bị xét duyệt học sinh ở học kỳ II.

- Ngày **17/5/2021**, họp xét duyệt học sinh ở học kỳ II, cả năm.

- Ngày **18, 19/5/2021**, họp xét thi đua học kỳ II (cấp tổ).

- Ngày **21/5/2021**, họp Hội đồng thi đua học kỳ II.

- GVBM hoàn tất vào điểm học bạ ở học kỳ II và cả năm, hạn chót là ngày **20/5/2021**.

- GVCN hoàn tất vào điểm học bạ ở học kỳ II và cả năm, hạn chót là ngày **22/5/2021**.

- GVCN kiểm tra chéo học bạ từ ngày **23/5/2021 đến 24/7/2021** (có lịch cụ thể).

## 2. Tổ bộ môn

Tổ chức họp đánh giá kết quả của bộ môn và hoạt động của tổ theo lịch chung.

## 3. Tổ chức Tổng kết năm học vào ngày 25/5/2021 (dự kiến).

## IV. CÔNG TÁC TÀI CHÁNH

Bộ phận tài chính căn cứ theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 và thực tế tình hình tài chính của nhà trường để lập dự toán chi phục vụ cho kế hoạch.

## V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Thực hiện theo Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trong năm học 2020 – 2021 của trường THPT Phước Long.

**1. Chủ tịch Hội đồng coi thi** (Bà Vũ Thị Hồng Châu - Hiệu trưởng): chịu trách nhiệm chung.

**2. Phó Chủ tịch Hội đồng coi thi 1** (Bà Nguyễn Thị Hà - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn):

- Chịu trách nhiệm trực tiếp về chỉ đạo điều hành thực hiện kế hoạch tổ chức các kỳ kiểm tra tập trung ở tất cả các khâu chuyên môn về triển khai quy chế kiểm tra, xét duyệt ma trận đề kiểm tra, duyệt đề kiểm tra, tổ chức in sao đề, bảo mật và phân phối đề kiểm tra đánh giá định kì, chuẩn bị hồ sơ thi, chấm thi, nhập điểm, tổ chức phúc khảo, điều hành việc coi thi, tổ chức làm mã phách, giao bài kiểm tra đã được cắt phách cho tổ trưởng chuyên môn, thu lại bài chấm và phiếu điểm, chỉ đạo tổ hồi đầu, chỉ đạo giáo viên trả sửa bài kiểm tra); điều hành, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế coi kiểm tra của giáo viên.

- Tổng hợp dữ liệu, chuẩn bị công tác hồ sơ xét duyệt học sinh.

**3. Phó Chủ tịch Hội đồng coi thi 2** (Bà Mai Tuyết Vân - Phó Hiệu trưởng phụ trách về cơ sở vật chất):

- Tham gia chỉ đạo, phối hợp trong các buổi thi về các nội dung phụ trách.

- Lập kế hoạch, phân công, chỉ đạo bộ phận văn thư, bảo vệ – phục vụ, y tế chuẩn bị cơ sở vật chất; vệ sinh phòng ốc, sắp xếp bàn ghế phòng thi; đảm bảo điện, nước, an ninh... phục vụ cho kỳ thi và công tác hợp xét duyệt học sinh, Sơ kết học kỳ II, tổng kết cả năm.
- Tổng hợp dữ liệu, chuẩn bị công tác hồ sơ xét duyệt học sinh.
- Tổ chức, chỉ đạo bộ phận văn thư thực hiện công tác tiếp nhận, lưu trữ, bảo quản bài kiểm tra học kỳ II, hồ sơ, sổ sách... đúng theo quy định.
- Tổ chức, chỉ đạo công tác đánh giá, xếp loại sơ bộ Hạnh kiểm học sinh ở học kỳ II, cả năm.

**4. Thư ký Hội đồng** \_ Ông Nguyễn Trí Khôn: theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; phối hợp cùng với Phó Chủ tịch hội đồng coi thi 1 trong công tác phân công nhân sự phòng thi, hỗ trợ điều hành các buổi kiểm tra.

**5. TTCM:** chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn (thống nhất nội dung ôn thi, tổ chức ôn tập, ma trận đặc tả, ra đề thi, thống nhất đáp án, hướng dẫn chấm thi...); hỗ trợ điều hành các buổi kiểm tra có môn thi của tổ mình phụ trách.

**6. Tổ QLHS:** chịu trách nhiệm phụ trách an ninh, trật tự khu vực phòng thi và khuôn viên trường trong suốt thời gian thi; ghi nhận học sinh đi trễ và báo lại cho người điều hành buổi thi.

**7. Giáo viên, nhân viên** thực hiện đúng trách nhiệm theo Quy chế kiểm tra - đánh giá học sinh của trường THPT Phước Long đã ban hành.

*Căn cứ theo kế hoạch đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên theo dõi, nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc để công tác ôn tập – kiểm tra học kỳ II và Sơ kết học kỳ II, tổng kết năm học 2020 – 2021 đúng thời gian, đảm bảo an toàn và hiệu quả./.*

**Nơi nhận:**

- TTCM, Trưởng bộ phận (thực hiện);
- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Niêm yết phòng Hội đồng (thực hiện);
- Lưu: VT, bộ phận Tài vụ.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Hồng Châu**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG THPT PHƯỚC LONG

## LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ II\_NĂM HỌC 2020 – 2021

(Kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-THPTPL, ngày 29 tháng 3 năm 2021)

### A. KIỂM TRA TẠI LỚP

Các môn Công nghệ, Tin học, Thể dục, GDQP: giáo viên tiến hành kiểm tra trong giờ bộ môn từ ngày 16/4/2021 đến ngày 22/4/2021.

### B. KIỂM TRA TẬP TRUNG

#### I. KHỐI 12: kiểm tra các ngày 24, 26, 27, 28/4/2021

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
T7_24/4/2021	SÁNG	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		Địa lý	50 phút	09 giờ 10	09 giờ 15
T2_26/4/2021	SÁNG	Anh văn	60 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		GDCD	50 phút	08 giờ 40	08 giờ 45
T3_27/4/2021	SÁNG	Toán	90 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		Vật lý	50 phút	09 giờ 10	09 giờ 15
T4_28/4/2021	SÁNG	Sinh học	50 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		Lịch sử	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
		Hoá học	50 phút	09 giờ 45	09 giờ 50

- 6g55: Giáo viên coi kiểm tra có mặt tại phòng HĐ.

#### II. KHỐI 10, 11: kiểm tra các ngày 29/4/2021, 4/5/2021, 5/5/2021, 6/5/2021.

Ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
T5_29/4/2021	SÁNG	11	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
			GDCD	45 phút	09 giờ 10	09 giờ 15
	CHIỀU	10	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 10	13 giờ 15
			GDCD	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 20
T3_04/5/2021	SÁNG	11	Anh văn	60 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
			Địa lý	45 phút	08 giờ 40	08 giờ 45
	CHIỀU	10	Anh văn	60 phút	13 giờ 10	13 giờ 15
			Lịch sử	45 phút	14 giờ 45	14 giờ 50
T4_05/5/2021	SÁNG	11	Toán	90 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
			Lịch sử	45 phút	09 giờ 10	09 giờ 15
	CHIỀU	10	Toán	90 phút	13 giờ 10	13 giờ 15
			Địa lý	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 20
T5_06/5/2021	SÁNG	11	Sinh học	45 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
			Vật lý	45 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Hoá học	45 phút	09 giờ 45	09 giờ 50
	CHIỀU	10	Sinh học	45 phút	13 giờ 10	13 giờ 15
			Vật lý	45 phút	14 giờ 30	14 giờ 35
			Hoá học	45 phút	15 giờ 45	15 giờ 50

- Sáng\_6g55: Giáo viên coi kiểm tra lớp 11 có mặt tại phòng HĐ.
- Chiều\_12g55: Giáo viên coi kiểm tra lớp 10 có mặt tại phòng HĐ.