

# GIÁ CƯỚC DỊCH VỤ CHUYÊN PHÁT KẾT QUẢ HỌC TẬP

Đơn vị tính: đồng

Nội dung dịch vụ	Giá cước/lần chuyển phát thành công	
	Khu vực TP.HCM	Liên tỉnh
Chuyển phát các loại hồ sơ liên quan đến kết quả học tập (bao gồm các loại: học bạ/bảng điểm, giấy chứng nhận tạm thời, bằng tốt nghiệp...)	24.000	30.000

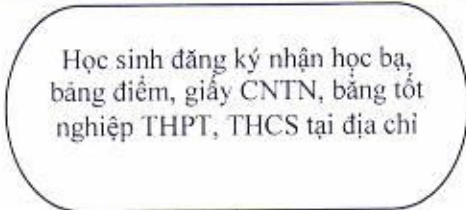
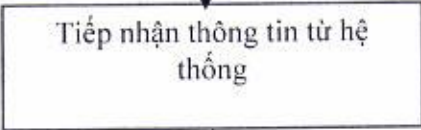

(Giá cước nêu trên không chịu thuế GTGT)

## PHỤ LỤC 03

### QUY TRÌNH PHỐI HỢP

Đính kèm Thỏa thuận hợp tác số / TTHT-2020/BĐHCM-(tên viết tắt của Trường)

#### QUY TRÌNH CUNG CẤP DV CHUYÊN PHÁT HỌC BẠ, BẢNG ĐIỂM, GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP, BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG (THPT), TRUNG HỌC CƠ SỞ (THCS)

Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến trình	Mô tả quy trình
Học sinh/ phụ huynh		Học sinh đăng ký đề nghị chuyển phát học bạ, bảng điểm, giấy CNTN, bằng tốt nghiệp THPT, THCS qua hệ thống Bưu điện trên trang web <a href="http://hosohocsinh.hcmpost.vn/">http://hosohocsinh.hcmpost.vn/</a> , theo form mẫu online.
Đầu mối Trường	 	- Đầu mối trường tiếp nhận, xử lý thông tin.

<p><b>Đầu mối Trường</b></p>	<p>Tập hợp giấy đề nghị, phí chuyển Chuẩn bị các loại kết quả học tập liên quan bàn giao cho Bưu điện</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị các loại kết quả học tập liên quan (học bạ, bảng điểm, giấy CNTN, bằng tốt nghiệp THPT, THCS) theo yêu cầu.</li> <li>- Chọn nút “<b>Duyệt</b>” trên web <a href="http://donhang.hcmpost.vn">http://donhang.hcmpost.vn</a> khi hồ sơ đăng ký hợp lệ.</li> <li>- Hệ thống phản hồi tin cho học sinh/phụ huynh biết hồ sơ đã được tiếp nhận và chuyển trả tại địa chỉ qua đường Bưu điện, đồng thời Bưu điện tiếp nhận tin thu gom từ trường.</li> </ul>
<p><b>Bưu điện</b></p>	<p>Nhân viên Bưu điện đến trường học nhận bàn giao các loại Giấy tờ liên quan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký nhận đủ trên các Biên bản bàn giao của nhà trường, mỗi bên mỗi bên giữ 01 bản.</li> <li>- Tần suất giao nhận: 1 lần/ngày.</li> </ul>
<p><b>Bưu điện</b></p>	<p>Tập hợp và bàn giao bưu gửi không phát được cho đầu mối trường THCS/THPT/ĐH (nếu có)</p>	<p>Cuối đợt,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BD chuyển kết quả phát cho Trường lưu giữ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chuyên Báo phát từng trường hợp.</li> <li>+ Hoặc Chuyển danh sách đã phát thành công.</li> </ul> </li> <li>- Lập 2 bản báo cáo tổng hợp (theo mẫu)</li> <li>- 1 bản gửi đầu mối trường học để báo cáo kèm chuyển trả các bưu gửi không phát được.</li> <li>- Bưu điện lưu 1 bản.</li> </ul>

Quy định thời gian chuyển phát:

1. Thời gian Bên A chuyển nộp hồ sơ cho Bên B:

- Nội tỉnh TP.HCM: J+1, riêng khu vực Củ Chi, Cần Giờ: J+2;
- Các tỉnh/thành phố khác: Trung tâm tỉnh/TP: J+2,5, ngoài trung tâm tỉnh/TP: J+5.

**Ghi chú:** J là ngày Bên A nhận kết quả giải quyết hồ sơ từ Bên B.