

HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG KHI THÍ SINH KHÔNG THỂ ĐẾN ĐIỂM TIẾP NHẬN DO GIẤN CÁCH

Bước 1:

- ❖ Thí sinh tải và điền đầy đủ thông tin vào phiếu “ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN VÀ ĐIỀU CHỈNH SAI SÓT THÔNG TIN THÍ SINH” (bao gồm 2 mẫu phiếu)
- ❖ Trường hợp không thể in có thể viết tay theo đúng mẫu của phiếu điều chỉnh, bổ sung nguyện vọng và ký tên bên dưới rồi chụp hình lại.

Bước 2:

- ❖ Nếu thí sinh có nguyện vọng tăng số nguyện vọng thì phải chuyển tiền số nguyện vọng muốn thêm về số tài khoản theo quy định của điểm tiếp nhận. Sau đó lưu lại hóa đơn chuyển tiền.
- ❖ Thông tin chuyển:
 - Tên TK: Lê Thị Hoàng Nhi
 - Số TK: 6222205282271 (Agribank – Chi nhánh 5)
 - Nội dung: **SBD_HoTen_Lop**

Bước 3:

- ❖ Thí sinh gửi thông tin về email của điểm tiếp nhận: lethihoangnhi25@gmail.com
- ❖ Nội dung của email bao gồm các thông tin sau:
 - **Tiêu đề email phải có cấu trúc sau: SBD_HoTen_Lop**
 - **Nội dung email:**
 1. Ghi rõ là xin điều chỉnh thông tin hay thay đổi bổ sung nguyện vọng.
 2. Thông tin liên hệ: số điện thoại của thí sinh.
 3. Số lượng nguyện vọng tăng thêm.
 4. Số tiền đã chuyển cho đơn vị.
 - **Đính kèm các tập tin sau:**
 1. Phiếu số 1, số 2, phiếu điều chỉnh bổ sung nguyện vọng đăng
 2. Biên lai chuyển tiền ở B2 nếu có tăng nguyện vọng

Bước 4:

- ❖ Thí sinh chờ Điểm tiếp nhận phản hồi khi nhận được email
- ❖ Điểm tiếp nhận sẽ kiểm tra các thông tin của B3 có đầy đủ và đúng yêu cầu chưa. Nếu chưa đúng thì thí sinh sẽ nhận phản hồi là email không hợp lệ và yêu cầu thí sinh gửi lại
- ❖ Sau khi thí sinh gửi lại email chính xác. Điểm tiếp nhận tiến hành điều chỉnh theo phiếu đăng ký của học sinh.

Bước 5:

- ❖ Thí sinh sẽ nhận được email phản hồi từ điểm tiếp nhận là file PDF với nội dung **SBD_HoTen_Lop_NgayDieuChinh**. (VD: **0200001_NguyenVanA_12A1_28082021**) được xuất từ hệ thống

❖ Nếu đồng ý, thí sinh gửi email xác nhận lại “Đồng ý nội dung thay đổi là đúng theo nguyện vọng của tôi (thí sinh)”

Thí sinh không gửi email xác nhận lại coi như chưa đăng ký thay đổi điều chỉnh

Bước 6:

❖ Thí sinh thực hiện thay đổi trực tuyến NV ĐKXT (nếu tăng số lượng NV)

Lưu ý:

- Nhận email điều chỉnh đến 11h30 ngày 05/09/2021 (vì hệ thống sẽ đóng lúc 17h00 ngày 05/9/2021, HS phải thực hiện đủ các bước)

- HS liên hệ Cô Nhi, số điện thoại: 0776910568 để hướng dẫn