

Số: 32 /KH- NT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 05 năm 2021

KẾ HOẠCH
ĐIỀU CHỈNH HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC KHỐI 12
TỪ NGÀY 10 THÁNG 5 NĂM 2021

Căn cứ Công văn số 1415/UBND-VX ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tạm ngưng các hoạt động dạy học trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ kế hoạch năm học 2020-2021.

Trường THPT Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch điều chỉnh hoạt động dạy học khối 12 từ ngày 10 tháng 5 năm 2021 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Thực hiện nội dung Công văn số 1415/UBND-VX ngày 06/5/2021 của UBND Tp Hồ Chí Minh: Đảm bảo chất lượng kỳ thi cuối cấp và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021, tùy theo điều kiện cụ thể, Hiệu trưởng các trường có thể cân nhắc, xây dựng phương án duy trì tổ chức học tập trực tiếp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao chất lượng ôn tập thi tốt nghiệp THPT 2021, đáp ứng nguyện vọng học sinh: Tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng.

- Nâng cao ý thức phòng, chống dịch Covid-19 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; đảm bảo an toàn tuyệt đối trong nhà trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Thực hiện nội dung chương trình môn học, hình thức tổ chức dạy học:

- Tiếp tục thực hiện dạy học khối 12 với hình thức dạy học trực tiếp các môn học theo kế hoạch từ tuần 34 đến tuần 35 theo thời khóa biểu và tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh từ tuần 36.

- Nội dung dạy học theo kế hoạch năm học tất cả các bộ môn.

- Hệ thống hóa kiến thức trọng tâm, phương pháp giải bài thi và nâng cao phù hợp đối tượng học sinh.

- Đầu tư biên soạn giáo án, hệ thống bài tập luyện tập đáp ứng nhiều đối tượng học sinh, trong đó có đối tượng học sinh khá, giỏi.

- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu, kém.

2. Phương án đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19:

Tăng cường tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh về các biện pháp phòng, chống dịch, thực hiện nguyên tắc 5K của Bộ Y tế.

Cụ thể như sau:

a) Khai báo y tế, đo thân nhiệt:

- Thực hiện khai báo y tế trong tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, khách đến liên hệ công tác. Đảm bảo khai báo kịp thời, đầy đủ và trung thực.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi có dấu hiệu sốt, ho, khó thở, ... phải kịp thời báo cho nhân viên y tế nhà trường, với cơ quan y tế địa phương để được tư vấn, hướng dẫn đi khám bệnh an toàn.

- Tổ chức đo thân nhiệt trước khi vào trường cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác.

b) Khoảng cách:

- Bố trí học sinh học ở các phòng học có diện tích đảm bảo khoảng cách giữa 2 học sinh ít nhất 01 m.

- Phân công bộ phận quản lý học sinh theo khu vực (sân trường, các hành lang) theo dõi và nhắc nhở học sinh đảm bảo giãn cách ngoài lớp học theo quy định (đầu giờ, giờ ra chơi, giờ về).

- Yêu cầu Cán tin có biện pháp thực hiện giãn cách khi phục vụ học sinh có nhu cầu ăn, uống.

- Bố trí thêm phòng bán trú, đảm bảo khoảng cách học sinh nghỉ bán trú theo quy định (không quá 25 học sinh/phòng).

- Đảm bảo khoảng cách khi hội, họp (ngồi cách khoảng 01 ghế trống).

c) Thực hiện khẩu trang:

- Yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh, khách đến trường phải đeo khẩu trang.

- Giáo viên, học sinh phải đeo khẩu trang ngoài không gian lớp học, khuyến khích đeo khẩu trang trong lớp học và phòng làm việc.

- Trang bị khẩu trang ở phòng bảo vệ phát cho học sinh, khách liên hệ quên mang khẩu trang.

d) Khử khuẩn:

- Xịt dung dịch sát khuẩn rửa tay tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh, khách đến trường.

- Phun thuốc khử khuẩn toàn bộ khuôn viên nhà trường, lau bàn ghế, tay vịn cầu thang, hành lang, ... vào cuối mỗi tuần.

- Vệ sinh trường, lớp hàng ngày; đảm bảo phòng học, phòng làm việc thông thoáng.

- Chuẩn bị đầy đủ các bồn rửa tay, đảm bảo đủ nước sạch, xà phòng; trang bị dung dịch sát khuẩn cho tất cả phòng học, phòng làm việc và nhiều vị trí trong khuôn viên trường.

- Nhắc nhở mọi người thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, dung dịch sát khuẩn; không dùng chung các đồ dùng cá nhân.

- Khuyến khích học sinh tự trang bị nước sát khuẩn, khẩu trang, bình nước cá nhân khi đến trường.

đ) Không tụ tập:

- Tạm thời không tổ chức các hoạt động tập trung ở sân trường, không tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường cho đến khi có thông báo mới của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học; bố trí khu vực ra chơi cho các lớp để tạo giãn cách và giám sát, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong giờ ra chơi...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Ông Lê Công Triệu - Hiệu trưởng, chỉ đạo trực tiếp toàn bộ công việc.

- Ông Nguyễn Thanh Tùng - Phó hiệu trưởng, chỉ đạo thực hiện kế hoạch ôn thi tổ nghiệp trung học phổ thông; kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các Tổ bộ môn.

- Ông Nguyễn Hoàng Anh Tuấn –Chủ tịch Công đoàn, chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19; tổ chức đo thân nhiệt, đảm bảo về cơ sở vật chất để thực hiện phương án an toàn và công tác ôn tập cho học sinh.

- Tổ trưởng bộ môn: Xây dựng kế hoạch ôn tập bộ môn thống nhất, giám sát giáo viên thực hiện đầy đủ nội dung ôn tập trên lớp.

- Giáo viên bộ môn: Thực hiện nội dung ôn tập theo tiến độ và nội dung thống nhất. Nhắc nhở học sinh luôn giữ gìn vệ sinh, đảm bảo ngồi đúng khoảng cách trong an toàn phòng, chống dịch Covid-19.

- Giáo viên chủ nhiệm khối 12: Nhắc nhở học sinh học tập chuyên cần, hiệu quả. Sinh hoạt học sinh về biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; xếp sơ đồ chỗ ngồi đảm bảo khoảng cách theo yêu cầu; nắm tình hình sức khỏe học sinh, báo cáo kịp thời khi có yêu cầu.

- Tổ văn phòng: Chuẩn bị đầy đủ các yêu cầu như nước rửa tay sát khuẩn, nước uống, máy đo thân nhiệt, xà phòng, khẩu trang; thực hiện công tác đo thân nhiệt, công tác báo cáo,...

Trên đây là kế hoạch điều chỉnh hoạt động dạy học khối 12 và phương án đảm bảo an toàn của trường THPT Nguyễn Trãi từ ngày 10/5/2021. Yêu cầu các tổ bộ môn, giáo viên, nhân viên và học sinh tích cực, chủ động triển khai thực hiện theo nội dung như trên./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Các Tổ bộ môn (để thực hiện);
- Bộ phận GVCN 12 (để thực hiện);
- Tổ Văn phòng;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Triệu