

## HỒ SƠ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	NỘI DUNG THỦ TỤC	HỒ SƠ	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT	THỜI HẠN TRẢ KẾT QUẢ
1	Nhận bằng tốt nghiệp THPT	Chứng minh nhân dân (Hoặc Căn cước công dân) <i>(Trường hợp cha mẹ học sinh nhận thay phải có CMND, Hộ khẩu)</i>	Nhân viên phụ trách kiểm tra thông tin giữa CMND với bằng tốt nghiệp	Giải quyết ngay
2	Rút hồ sơ (Học sinh ra trường)	Chứng minh nhân dân (Hoặc Căn cước công dân) <i>(Trường hợp cha mẹ học sinh nhận thay phải có CMND, Hộ khẩu)</i>	Nhân viên phụ trách kiểm tra thông tin giữa CMND với hồ sơ học sinh	Giải quyết ngay
3	Rút hồ sơ (Học sinh nghỉ học)	- Chứng minh nhân dân (hoặc CCCD) - Đơn xin nghỉ học - Đơn xin rút hồ sơ	- Chuyển đơn lên lãnh đạo nhà trường '- Lãnh đạo nhà trường duyệt	'- Giải quyết ngay - Nếu lãnh đạo nhà trường không có mặt tại trường sẽ hẹn sau 1-2 ngày làm việc.
4	Rút hồ sơ (Học sinh du học)	- Chứng minh nhân dân (hoặc CCCD) - Đơn xin rút hồ sơ - Visa	- Chuyển đơn lên lãnh đạo nhà trường '- Lãnh đạo nhà trường duyệt	- Giải quyết ngay - Nếu lãnh đạo nhà trường không có mặt tại trường sẽ hẹn sau 1-2 ngày làm việc.
5	Mượn học bạ	- <i>Cha mẹ học sinh trực tiếp đến trường (không giải quyết cho HS mượn học bạ).</i> - Chứng minh nhân dân/hoặc CCCD và Hộ khẩu - Đơn mượn học bạ	- Nhân viên phụ trách kiểm tra thông tin giữa chứng minh với học bạ	Giải quyết ngay

6	Chuyển trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cha mẹ học sinh trực tiếp đến trường (không giải quyết đối với học sinh).</i></li> <li>- Chứng minh nhân dân/hoặc CCCD và Hộ khẩu</li> <li>- Đơn xin chuyển trường</li> <li>-Giấy giới thiệu chuyển trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nhân viên phụ trách kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ(giấy chuyển trường có chữ ký của lãnh đạo 2 trường, giấy giới thiệu, học bạ hợp lệ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải quyết ngay</li> <li>- Nếu lãnh đạo nhà trường không có mặt tại trường sẽ hện sau 1-2 ngày làm việc.</li> </ul>
7	Chứng nhận học sinh	Chứng minh nhân dân/hoặc CCCD/ Thẻ học sinh/Giấy chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Học sinh/Cha mẹ học sinh điền đầy đủ thông tin vào mẫu.</li> <li>-Nhân viên phụ trách đối chiếu với dữ liệu nhà trường.</li> <li>- Trình lãnh đạo ký duyệt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>'- Giải quyết ngay</li> <li>- Nếu lãnh đạo nhà trường không có mặt tại trường sẽ hện sau 1-2 ngày làm việc.</li> </ul>