

MOS EXCEL 2016

Bài 1: Giới thiệu Microsoft Excel 2016

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

2. Bạn cần chia sẻ sổ làm việc Excel 2016 của mình với một đồng nghiệp sử dụng Excel 2003. Bạn nên làm gì?
 - a. Khuyến khích đồng nghiệp của bạn nâng cấp lên Excel 2016 để anh ấy có thể làm việc với dữ liệu của bạn.
 - b. Bạn không cần làm gì cả - Excel 2003 có thể mở sổ làm việc Excel 2016 mà không gặp khó khăn gì.
 - c. Cho phép đồng nghiệp của bạn sử dụng máy tính của bạn khi làm việc với tập tin.
 - d. Sử dụng công cụ Kiểm tra Tương thích để kiểm tra sổ làm việc xem có bất kỳ vấn đề tương thích nào với Excel 2003 không, sau đó lưu sổ làm việc của bạn ở định dạng Excel 97-2003.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

3. Bạn nên tạo một sổ làm việc mới bằng cách sử dụng một Template khi
 - a. Bạn muốn nhập thông tin bằng cách sử dụng bố cục riêng của bạn.
 - b. Bạn muốn sử dụng một thiết kế và bố cục được tạo trước đó, để nhập dữ liệu hoặc sử dụng làm cơ sở cho các báo cáo của riêng bạn.
 - c. Bạn muốn tạo một bảng tính tự động được bảo vệ bằng mật khẩu.
 - d. Bạn muốn bắt đầu với một bảng tính trống.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

4. Bạn nên sử dụng bảng tính điện tử nếu bạn muốn:
 - a. Thực hiện một số lượng lớn các phép tính toán học và hiển thị biểu đồ và đồ thị.
 - b. Tạo một bài thuyết trình để xem tại một cửa hàng.
 - c. Theo dõi các mối quan hệ dữ liệu cực kỳ phức tạp.
 - d. Tạo và in một tờ rơi đầy màu sắc cho các nhà môi giới đầu tư.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

5. Làm thế nào để bạn chọn các khu vực khác nhau của một bảng tính cùng một lúc?
- Sử dụng phím Alt khi bạn nhấp để chọn các ô khác.
 - Sử dụng phím Windows khi bạn nhấp để chọn các ô khác.
 - Sử dụng phím F1 khi bạn nhấp để chọn các ô khác.
 - Sử dụng phím Ctrl khi bạn nhấp để chọn các ô khác.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

6. Nếu bạn muốn truy cập Ribbon bằng bàn phím, bạn nên:
 - a. Nhấn phím Alt hoặc F10.
 - b. Bật các tính năng trợ năng tích hợp sẵn của Excel.
 - c. Nhấn Ctrl + Alt + Del.
 - d. Nhấn phím Windows.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

7. Tùy chọn Tự động ẩn Ribbon, Hiển thị tab, Hiển thị tab và Lệnh có sẵn khi bạn nhấp vào nút nào?
- Thanh công thức
 - Thanh công cụ truy cập nhanh
 - Nút hộp thoại
 - Tùy chọn hiển thị Ribbon. (Ribbon Display Options)

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

8. Sự khác biệt giữa sổ tính(workbook) và bảng tính (worksheet) là gì?
- Một worksheet là một tài liệu được chia thành các cột và hàng, trong khi một workbook là một tập tin Excel có chứa một hoặc nhiều bảng tính.
 - Một worksheet là một tài liệu được tạo trong Access, trong khi một workbook được tạo trong Excel.
 - Một worksheet có thể chứa số, văn bản và công thức, trong khi một workbook chỉ có thể chứa số.
 - Một worksheet chỉ chứa dữ liệu để xem trên màn hình, trong khi workbook có thể được in.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

9. Mục nào sau đây sẽ **KHÔNG** được công nhận là ngày bởi Excel?
- a. 9/15
 - b. 9/15-16
 - c. 9-15
 - d. 9//15

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

10. Văn bản, số và công thức là ví dụ về:
- Các loại định dạng Ô.
 - Các loại của bảng tính.
 - Các loại địa chỉ Ô.
 - Các loại dữ liệu.

MOS EXCEL 2016

Bài 2: Xây dựng dữ liệu trong ô

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

1. Giả sử bạn đã sử dụng lệnh Copy và sau đó là lệnh Paste để sao chép nội dung của các ô A1 sang ô B1, nhưng bạn không muốn sao chép định dạng ô sang ô B1. Bạn có thể làm gì để khắc phục nó?
 - a. Sử dụng lệnh Paste Special và chọn tùy chọn Formats option.
 - b. Thay vào đó, hãy sử dụng lệnh Paste Special và chọn tùy chọn All using Source theme option
 - c. Sử dụng lệnh Paste Special và chọn Transpose option.
 - d. Sử dụng lệnh Paste Special và chọn tùy chọn Values option.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

2. Trưởng khoa cần in một bảng tính để phân phối tại một cuộc họp. Bảng tính hiện bao gồm thông tin nhạy cảm mà Dean cần xem, nhưng những người tham dự cuộc họp không nên nhìn thấy. Cách dễ nhất để Dean in một phiên bản phù hợp của bảng tính cho cuộc họp của mình là gì?
- Ấn các hàng hoặc cột chứa thông tin nhạy cảm trước khi in bảng tính.
 - Tạo một bản sao của bảng tính, xóa thông tin nhạy cảm khỏi bảng tính mới và sau đó in.
 - Sử dụng lệnh in có điều kiện bỏ qua các phạm vi ô chứa thông tin nhạy cảm.
 - Xóa thông tin nhạy cảm, in bảng tính, sau đó nhập thông tin đã xóa trở lại vào bảng tính.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

3. Sự khác biệt giữa việc nhấn Delete để xóa nội dung của một ô và sử dụng lệnh Delete Cells là gì?
- Xóa nội dung của một ô sẽ xóa tất cả định dạng khỏi ô. Nếu bạn sử dụng lệnh Xóa các ô, định dạng vẫn được áp dụng cho ô.
 - Delete nội dung của một ô sẽ giữ nguyên cấu trúc của bảng tính. Nếu bạn sử dụng lệnh Delete Cells, bạn có tùy chọn dịch chuyển các ô sau khi hành động xóa hoàn tất.
 - Xóa nội dung của một ô sẽ đặt nội dung đã xóa vào Clipboard. Nếu bạn sử dụng lệnh Xóa các ô, nội dung ô không được sao chép vào Clipboard.
 - Xóa nội dung của một ô sẽ để lại bất kỳ định dạng nào. Nếu bạn sử dụng lệnh Xóa các ô, định dạng cũng sẽ bị xóa khỏi ô.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

4. Bạn có thể thêm bao nhiêu bảng tính mới vào sổ làm việc Excel?
- a. 3
 - b. 100
 - c. Nhiều (bộ nhớ có sẵn của hệ thống của bạn sẽ cho phép)
 - d. 1000

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

5. Khi bạn chèn một bảng tính mới bằng cách sử dụng Insert, Insert Sheet trên tab Home, tab bảng tính mới sẽ xuất hiện:
 - a. Ở một vị trí ngẫu nhiên, tùy thuộc vào bảng tính nào đang hoạt động
 - b. Ở bên phải của tất cả các tab bảng tính
 - c. Ở bên trái của tất cả các tab bảng tính
 - d. Ở bên trái của tab bảng tính hiện tại

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

6. Tổ hợp phím nào kích hoạt chế độ Chỉnh sửa trong Excel?
- a. Phím Windows
 - b. Alt + E
 - c. F2
 - d. Ctrl + E

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

7. Ruby muốn tất cả các mục trong Cột D trong bảng tính của mình hiển thị đầy đủ. Phương pháp tốt nhất để đảm bảo Cột D đủ rộng là gì?
- Sử dụng lệnh AutoFit.
 - Kéo đường viền bên phải của Cột D sang cạnh phải của cửa sổ Excel.
 - Sử dụng lệnh Resize.
 - Nhập một số rất lớn trong hộp thoại Column Width.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

9. Độ dài tối đa của tên tab bảng tính là bao nhiêu?
- a. 255 ký tự.
 - b. 8 ký tự.
 - c. 250 ký tự.
 - d. 31 ký tự.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

10. Sam đã tạo ra một bảng tính các số liệu Bán hàng cho khu vực phía Đông. Bảng tính của anh ấy được định dạng đẹp và chứa các công thức chính xác. Bây giờ anh ta cần tạo một bảng tính giống như nó cho khu vực phương Tây. Sam nên tiến hành như thế nào?
- Anh ta nên mở một sổ làm việc mới, xếp hai cửa sổ của mình cạnh nhau và tạo một bảng tính phương Tây từ đầu, sử dụng bảng tính phương Đông làm hướng dẫn.
 - Anh ta nên tạo một bản sao của bảng tính phương Đông, đổi tên bản sao phương Tây và sau đó nhập các số liệu cho phù hợp.
 - Anh ta nên thêm một bảng tính mới vào sổ làm việc hiện tại, xem cả hai bảng tính cạnh nhau và tạo bảng tính phương Tây từ đầu, sử dụng bảng tính phương Đông làm hướng dẫn.
 - Anh ta nên đổi tên bảng tính phương Đông thành phương Tây, sau đó nhập số liệu cho phù hợp.

MOS EXCEL 2016

Bài 3: Sử Dụng Các Công Thức

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

1. Công thức nào sau đây cho biết: nếu giá trị trong ô B6 lớn hơn 500, thì hiển thị giá trị bằng $B6 * 20$; nếu không, hiển thị số không?
 - a. $= (B6 > 500, B6 * 20, 0)$
 - b. $= \text{SUM} (B6 > 500, B6 * 20, 0)$
 - c. $= \text{MULT} (B6 > 500, B6 * 20, 0)$
 - d. $= \text{IF} (B6 > 500, B6 * 20, 0)$

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

2. Trước khi gửi một bảng tính đầy đủ các công thức kế toán cho sếp của mình, Ken muốn đảm bảo rằng anh ta đã nhập chính xác tất cả các công thức. Cách dễ nhất để thực hiện kiểm tra này là gì?
- Đặt các tùy chọn cho bảng tính để hiển thị công thức trong mỗi ô thay vì kết quả được tính toán.
 - Nhập vào từng công thức trong bảng tính liên tiếp và đọc đầu vào công thức trong thanh công thức.
 - In bảng tính, sau đó thực hiện từng thao tác toán học trong bảng tính trên máy tính và so sánh các câu trả lời.
 - Đặt các tùy chọn cho bảng tính để kiểm tra từng công thức khi nó được nhập.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

3. Các chức năng LEFT và MID hoàn toàn có thể hoán đổi cho nhau. Nói cách khác, bạn luôn có thể sử dụng chức năng LEFT thay vì MID, cũng như sử dụng MID thay vì LEFT?
- a. Đúng
 - b. Sai
 - c. sử dụng MID thay vì LEFT
 - d. sử dụng chức năng LEFT thay vì MID

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

4. Loại địa chỉ ô nào sẽ được điều chỉnh ở vị trí mới dựa trên vị trí tương đối của ô nhập công thức ban đầu?
- Một địa chỉ ô tương đối
 - Một địa chỉ ô tuyệt đối.
 - Một địa chỉ ô cố định.
 - Một địa chỉ ô quay vòng

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

6. Bạn nên nhập gì vào một ô để tìm sự khác biệt giữa 9 và 5?
- a. DIFF (9,5)
 - b. Value (9-5)
 - c. 9-5
 - d. = 9-5

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

7. Điều nào sau đây là thứ tự ưu tiên chính xác cho các toán tử chuẩn?
- a. Chia, trừ, nhân, cộng.
 - b. Phép cộng, phép trừ, phép nhân, phép chia.
 - c. Chia, trừ, cộng, nhân.
 - d. Nhân, chia, cộng, trừ.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

8. Điều nào sau đây xác định chính xác các phần khác nhau của tài liệu tham khảo sau: Tours! B4
- Tours là tên của tập tin sổ tính làm việc và B4 là tham chiếu ô.
 - Tours là một phạm vi được đặt tên trong bảng tính và B4 là tham chiếu ô.
 - Tours là tên của cột và B4 là tên của hàng.
 - Tours là tên của bảng tính và B4 là tham chiếu ô.

MOS EXCEL 2016

Bài 4: Định Dạng Trang Tính

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

1. Tính năng nào thay đổi tạm thời hình thức trình bày của các ô đã chọn theo định dạng mà bạn đang trỏ chuột đến trên Ribbon?
 - a. Live Preview
 - b. Gallery View
 - c. Format Manager
 - d. Format Painter

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

2. Định dạng số nào không cho phép điều chỉnh cách hiển thị số âm?
 - a. Currency
 - b. Accounting
 - c. Fixed
 - d. Custom

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

3. Khi định dạng canh lề (Alignment) là General, các văn bản được canh lề _____ trong ô.
- a. Right
 - b. Left
 - c. Center
 - d. Top

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

4. Khi định dạng canh lề (Alignment) là General, các giá trị số và thời gian được canh lề _____ trong ô.
- a. Right
 - b. Left
 - c. Center
 - d. Top

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

5. Sự khác biệt giữa hai thao tác nhấp chuột và nhấp đúp chuột trên nút lệnh Format Painter?
- Khi nhấp chuột một lần, bạn có thể áp dụng các định dạng cho các ô khác một lần duy nhất, trái lại khi nhấp đúp chuột thì bạn sẽ thay thế nội dung ô đích bằng nội dung ô nguồn.
 - bạn có thể áp dụng các định dạng cho các ô khác một lần duy nhất, trái lại khi nhấp đúp chuột thì bạn sẽ xóa toàn bộ định dạng trên ô đích hoặc ô nguồn.
 - Khi nhấp chuột một lần, bạn sẽ xóa toàn bộ định dạng của ô, trái lại khi nhấp đúp chuột thì bạn sẽ phục hồi các định dạng của ô về trạng thái ban đầu.
 - Khi nhấp chuột một lần, bạn có thể áp dụng các định dạng cho các ô khác một lần duy nhất, trái lại khi nhấp đúp chuột thì bạn có thể áp dụng các định dạng cho các ô khác nhiều lần cho đến khi bạn tắt tính năng.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

6. Carol vừa nhận một bảng tính lớn chứa dữ liệu đúng, nhưng dữ liệu được nhập vào với những phong chữ, màu sắc và canh lề khác nhau. Cấp trên của cô ấy yêu cầu Carol trình bày lại bảng tính sao cho dữ liệu chỉ gồm một hoặc hai kiểu chữ và vài màu khác nhau, đồng thời chúng cần thống nhất. Thời gian dành cho Carol là 10 phút. Carol nên làm như thế nào?
- Xóa mọi định dạng hiện hữu và áp dụng một chủ đề định dạng cho trang tính.
 - Xóa mọi định dạng hiện hữu và áp dụng một số tính chất bằng công cụ Format Painter.
 - Báo cáo cấp trên rằng cô ấy không thể hoàn thành công việc trong 10 phút.
 - Sử dụng tính năng Paste Special để sao chép nội dung các ô sang một trang tính mới và trống.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

7. Một tập các định dạng (như phong chữ, cỡ chữ, màu sắc) có thể áp dụng cho các ô được gọi là:
- Cell group
 - Format group
 - Cell style
 - Format tab

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

8. Ed đã tạo một trang tính về kế hoạch bán hàng với dữ liệu thay đổi hàng ngày. Ed muốn các con số dữ liệu trên 25,000 được hiển thị màu Purple. Cách nào để thực hiện điều này dễ dàng nhất?
- Áp dụng định dạng có điều kiện cho dữ liệu.
 - Sắp xếp dữ liệu hàng ngày để theo dõi các giá trị lớn nhất, sau đó định dạng những giá trị này.
 - Không có cách nào dễ dàng. Ed phải tự định dạng cho mỗi giá trị một cách phù hợp.
 - Sử dụng tính năng AutoFilter để lọc các giá trị trên 25,000 và định dạng cho những dòng này.

MOS EXCEL 2016

Bài 5: Xem và in sổ tính

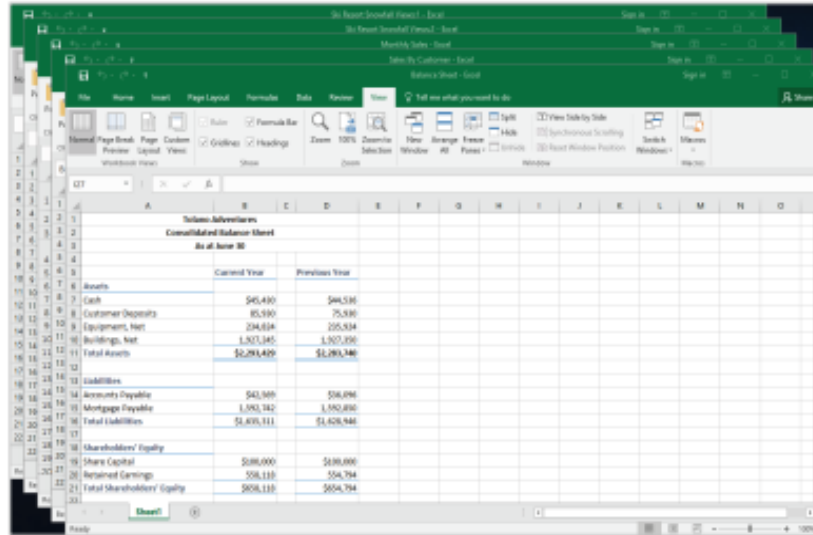
Created by: IIG Vietnam

Tổng kết bài học

- Bài học 5 đã cung cấp các kiến thức và kỹ năng về:
 - Tạo và sắp xếp các cửa sổ sổ tính
 - Chia cửa sổ trang tính.
 - Đóng băng các dòng và cột trong trang tính.
 - Thu phóng nội dung trang tính.
 - In và xem trước bản in.
 - Sử dụng các chế độ hiển thị sổ tính.
 - Thêm và quản lý các ngắt trang.
 - Tùy chỉnh bố cục trang in.
 - In các đề mục dòng và cột của vùng dữ liệu.
 - Thêm và soạn thảo tiêu đề đầu trang và chân trang.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

1. Các cửa sổ đang mở trong hình sau được sắp xếp theo cách nào?



- a. Horizontal
- b. Tiled
- c. Cascade
- d. Vertical

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

2. Bạn sẽ mở một cửa sổ mới của sổ tính đang hoạt động như thế nào?
 - a. Nhấn Ctrl+N.
 - b. Nhấn Ctrl+V.
 - c. Nhấp nút lệnh View Side by Side.
 - d. Nhấp nút lệnh New Window.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

3. Sarah đang nhập dữ liệu bán hàng hàng tuần cho tuần 37 của năm nay, tuy nhiên khi cô di chuyển xuống các ô cần nhập liệu, các tiêu đề cột cũng bị di chuyển theo khiến đôi khi cô ấy không chắc mình đang làm việc trong cột nào. Sarah có thể làm gì để giữ cho các tiêu đề cột luôn hiển thị trong khi làm việc trên một phần khác của trang tính?
- Sắp xếp các cửa sổ chồng lên nhau.
 - Đóng băng các khung.
 - Đặt lại vị trí cửa sổ.
 - Điều chỉnh độ phóng đại để có thể nhìn thấy toàn bộ trang tính trên màn hình.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

4. Lợi ích của việc xem trước các trang in là gì?
 - a. Bạn có thể dễ dàng nhìn thấy các công thức có lỗi tham chiếu bị lặp.
 - b. Bạn có thể thấy bao nhiêu trang sẽ được in.
 - c. Bạn có thể tránh sự lãng phí giấy do thiết lập trang in không phù hợp.
 - d. Bạn có thể sửa các lỗi ngữ pháp bởi vì việc kiểm tra ngữ pháp là một phần của quá trình xem trước bản in.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

5. Hình sau thể hiện chế độ hiển thị nào?

- a. Normal
- b. Watermark
- c. Page Break Preview
- d. Page Layout



Câu hỏi ôn tập lý thuyết

6. Denise cần in một báo cáo được lồng vào trong một báo cáo lớn, do đó cần đánh số trang từ 312. Trang nào trong hộp thoại Page Setup cho phép cô ấy chỉ định số trang bắt đầu này?
- Margins
 - Header/Footer
 - Sheet
 - Page

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

7. Mã nào sẽ chèn tên của trang tính hiện hành vào footer?
- a. &[Tab]
 - b. &[Page]
 - c. &[File]
 - d. &[Path]&[File]

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

8. Andrea cần in một báo cáo số liệu kiểm kê có 7 trang. Các tiêu đề cột chỉ xuất hiện trên trang đầu tiên của báo cáo. Cô ấy nên làm gì để in các tiêu đề cột trên mỗi trang?
- Đưa các tiêu đề cột vào header.
 - Không có cách nào để in các tiêu đề cột trên mỗi trang của báo cáo.
 - Thiết lập dòng chứa các tiêu đề cột làm Print title.
 - Tạo các ô tiêu đề cột tại mỗi vị trí ngắt trang trên toàn bộ báo cáo.

MOS EXCEL 2016

Bài 6: Làm việc với đồ họa và biểu đồ

Created by: IIG Vietnam

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

1. Bạn có thể cần sử dụng một biểu đồ trong trang tính để:
 - a. Ẩn những thông tin nhạy cảm.
 - b. Nhận diện các xu hướng hay các mẫu dữ liệu.
 - c. Tự động lặp lại các thao tác.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

2. Những kiểu biểu đồ nào được Excel hỗ trợ?
 - a. Area, block, combo.
 - b. Block, column, bar.
 - c. Column, line, XY (scatter chart).
 - d. Stock, surface, sonar.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

3. Kiểu biểu đồ nào phù hợp để biểu diễn độ lớn (hay tỷ lệ phần trăm) của một phần so với một tổng thể?
 - a. Scatter
 - b. Line
 - c. Bar
 - d. Pie

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

4. Một biểu đồ Pie có thể biểu diễn bao nhiêu dãy dữ liệu?
- a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. Không giới hạn

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

5. Những thay đổi nào mà bạn có thể áp dụng cho thiết kế của biểu đồ?
 - a. Tạo màu nền, khung viền, hiệu ứng Reflection, đổi kiểu biểu đồ.
 - b. Thêm Chart Title hay Legend của biểu đồ, chọn một Layout khác, hoán đổi các dòng/cột dữ liệu và đổi kiểu biểu đồ.
 - c. Tạo hiệu ứng Shadow, chiều cao và chiều rộng, màu nền và khung viền.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

6. Biểu đồ Sparkline có những kiểu nào?
- a. Star, Column và Bar.
 - b. Column, Star và Win/Loss.
 - c. Line, Bar và Column.
 - d. Line, Column và Win/Loss.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

7. Nếu trang tính có chứa một biểu đồ cùng với bảng dữ liệu biểu đồ, bạn có thể chọn in duy nhất biểu đồ?
- Đúng
 - Sai

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

8. Chức năng nào dưới đây được cung cấp qua công cụ Quick Analysis?
- Chèn một đường xu hướng (Trend line) vào biểu đồ.
 - Thực hiện phép tính what-if analysis.
 - Chèn các biểu đồ, Sparkline, bảng Pivot và định dạng điều kiện.
 - Dò tìm các lỗi của biểu đồ.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

9. Để thêm các đối tượng hình vào trang tính, bạn sử dụng các lệnh trên thẻ nào của Ribbon?
- a. View
 - b. Insert
 - c. Data
 - d. Home

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

10. Trước khi có thể thay đổi màu nền của một đối tượng hình, bạn phải:
- Loại bỏ mọi hiệu ứng hiện có.
 - Điều chỉnh kích thước đối tượng.
 - Chọn đối tượng.
 - Điều chỉnh tỷ lệ của đối tượng.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

11. Những tùy chọn định dạng nào mà bạn có thể áp dụng cho một đối tượng đồ họa?
- Các hiệu ứng màu nền và khung viền, phản chiếu, xoay 3-D, bóng mờ.
 - Các hiệu ứng bóng mờ, đổi kiểu biểu đồ, chọn bảng dữ liệu khác.
 - Thêm các thành phần tiêu đề hay chú giải, các hiệu ứng hình ảnh, xoay 3-D, các đường biên.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

12. Những loại định dạng nào mà bạn có thể áp dụng cho cả Picture và Shape?
- Các hiệu ứng bóng mờ, khung viền, đổi kiểu biểu đồ.
 - Các đường biên, hiệu ứng phản chiếu, màu nền và khung viền, hiệu ứng bóng mờ.
 - Các màu sắc, hiệu ứng hội họa, hiệu ứng trực quan, hiệu ứng ảnh.

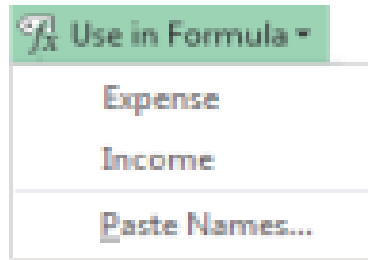
MOS EXCEL 2016

Bài 7: Tổ chức dữ liệu

Created by: IIG Vietnam

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

1. Hình sau cho biết điều gì?



- Có hai tên vùng trong trang tính.
- Có hai trang tính trong sổ tính.
- Có hai hàm có thể dán vào ô tính hiện hành.
- Có hai dãy dữ liệu của biểu đồ nằm trong trang tính hiện hành.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

2. Hộp thoại nào dùng để thêm, hiệu chỉnh hay xóa các tên vùng trong trang tính?
 - a. Range Manager
 - b. Sheet Setup
 - c. Name Manager
 - d. Titles

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

3. Khi chuyển đổi một vùng dữ liệu thành bảng, tại sao bạn cần cho Excel biết vùng dữ liệu có các tiêu đề cột hay không?
 - a. Để đảm bảo các tiêu đề sẽ được in trên mỗi trang.
 - b. Để đảm bảo các giá trị trong dòng tiêu đề được loại bỏ trước khi tạo bảng.
 - c. Để đảm bảo các tiêu đề được tự động đưa vào làm tiêu đề của vùng in đã thiết lập.
 - d. Để đảm bảo dòng đầu tiên của dữ liệu được tạo thành các tiêu đề cột và phân biệt với dữ liệu.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

4. Để tạo một bảng, phải có các điều kiện sau:
 - a. Tất cả dữ liệu phải cùng kiểu, như văn bản, số hay thời gian nhưng không pha trộn.
 - b. Dữ liệu có thể tổ chức theo từng dòng hay cột.
 - c. Dữ liệu trong các ô phải liên tục và được tổ chức thành các dòng (không phải cột).
 - d. Các tên vùng phải được loại bỏ trước khi tạo bảng.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

5. Banding một bảng có nghĩa là:
 - a. Định dạng một màu nền sáng và đậm cho các dòng/cột xen kẽ nhau trong bảng.
 - b. Áp dụng một “band-aid” để chỉnh sửa dữ liệu của bảng.
 - c. Hủy nội dung của bảng.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

6. Sắp xếp theo nhiều cấp hữu ích mỗi khi cột sắp xếp có nhiều dòng trùng giá trị.
 - a. Đúng
 - b. Sai

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

7. Sự khác biệt giữa sắp xếp và lọc thông tin là gì?
- Sắp xếp vừa thay đổi thứ tự dữ liệu vừa ẩn tạm thời các dòng/cột, lọc thông tin chỉ ẩn tạm thời các dòng/cột.
 - Sắp xếp thay đổi thứ tự dữ liệu nhưng hiển thị toàn bộ dữ liệu, lọc thông tin vừa thay đổi thứ tự dữ liệu vừa ẩn tạm thời các dòng/cột.
 - Sắp xếp thay đổi thứ tự dữ liệu nhưng hiển thị toàn bộ dữ liệu, lọc thông tin không thay đổi thứ tự dữ liệu nhưng ẩn tạm thời các dòng/cột.
 - Lọc thông tin thay đổi thứ tự dữ liệu nhưng hiển thị toàn bộ dữ liệu, sắp xếp không thay đổi thứ tự dữ liệu nhưng ẩn tạm thời các dòng/cột.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

8. Phép so sánh nào được sử dụng để lọc các loại dữ liệu văn bản, số và thời gian:
- a. Next month
 - b. Top 10
 - c. Equals and Does not equal
 - d. Between
 - e. Above average
 - f. Begins with
 - g. Contains

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

9. Tính năng Remove Duplicates sẽ xóa các dòng trùng dữ liệu ngay cả khi dữ liệu có khác biệt nhỏ như dư hay thiếu khoảng trắng, dấu phẩy, hay sai chính tả.
- Đúng
 - Sai

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

10. Sau khi bạn đã thêm các giá trị thống kê nhóm (ví dụ SUM) cho một cột dữ liệu số trong vùng dữ liệu, bạn có thể thêm các giá trị thống kê nhóm khác cho cùng cột bằng AVERAGE và MAX.
- Đúng
 - Sai

MOS EXCEL 2016

Bài 8: Sử dụng công cụ dữ liệu

Created by: IIG Vietnam

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

1. Bạn có thể thêm bất cứ lệnh Excel nào vào thanh công cụ Quick Access, bao gồm cả những lệnh không xuất hiện trên Ribbon.
 - a. Đúng
 - b. Sai

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

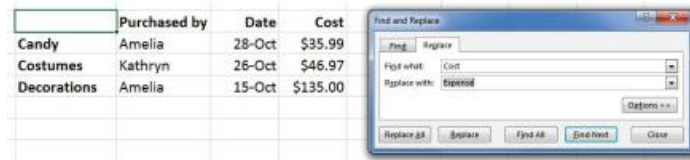
2. Bạn có thể loại bỏ các lệnh Save, Undo và Redo trên thanh công cụ Quick Access.
 - a. Đúng
 - b. Sai

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

3. Bạn có thể tìm kiếm trong trang tính tất cả các lần xuất hiện của một giá trị (văn bản hay số), tên hàm hay định dạng tham chiếu ô.
 - a. Đúng
 - b. Sai

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

4. Bạn đã tạo một trang tính và muốn thay đổi tiêu đề cột từ Cost thành Expenses. Xem hình sau và chọn những phát biểu đúng.



- Bạn có thể sử dụng lệnh Replace hoặc Replace All, bởi vì trong cả hai trường hợp chỉ có một thao tác thay thế được thực hiện.
- Bạn nên sử dụng lệnh Replace All vì nó hiệu quả hơn.
- Bạn nên sử dụng lệnh Replace để Excel không thực hiện những thay thế không cần thiết.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

5. Một siêu liên kết trong sổ tính có thể dùng để:
 - a. Mở một sổ tính khác trong máy tính; di chuyển đến một ô khác trong cùng trang tính; mở một trang web trong cửa sổ trình duyệt.
 - b. Thực hiện công cụ Formula Annotator; tạo một sổ tính mới.
 - c. Mở cửa sổ thuộc tính tài liệu; thực hiện công cụ Formula Annotator.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

6. Excel có khả năng nhập dữ liệu các nguồn dữ liệu định dạng sau:
 - a. Plain text, Microsoft SQL Server.
 - b. Microsoft SQL Server, Run the Formula Annotator add-in
 - c. Extensible Markup Language (XML), Comma Separated Values (CSV), Microsoft SQL Server.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

7. Ký hiệu nào dưới đây không được sử dụng làm ký hiệu phân cách dữ liệu nhập?
- Dấu ” (double-quote)
 - Dấu = (equal)
 - Dấu , (comma)
 - Khoảng trống (tab)
 - Dấu | (pipe)
 - Khoảng trắng (blank space)
 - Dấu ~ (tilde)
 - Dấu \$ (dollar sign)
 - Dấu * (asterisk)
 - Tất cả các ký hiệu trên đều sử dụng được.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

8. Excel có khả năng xuất dữ liệu thành các định dạng dữ liệu ngoài sau đây:
- Extensible Markup Language (XML), Plain text, Comma Separated Values (CSV).
 - Microsoft SQL Server, Run the Formula Annotator add-in.
 - Plain text. Microsoft SQL Server.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

9. Các thuộc tính của sổ tính bao gồm ngày và giờ khi sổ tính được cập nhật và lưu gần nhất.
- Đúng
 - Sai

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

10. Công cụ Document Inspector sẽ không kiểm tra và liệt kê những thuộc tính nào:
- Các dòng, cột và trang tính ẩn.
 - Dữ liệu XLM.
 - Những tên riêng bị sai chính tả.
 - Tên tác giả của sổ tính.
 - Tên của những người dùng đã tạo các chú thích/chú giải trong sổ tính.

Câu hỏi ôn tập lý thuyết

11. Công cụ Accessibility Checker sẽ không tìm và liệt kê những nội dung nào:
- Các trang tính chưa được đặt tên.
 - Các ô trong trang tính không có nút điều khiển âm thanh để hỗ trợ người sử dụng có khiếm khuyết về thính giác.
 - Các hình ảnh chưa được gắn văn bản mô tả.
 - Các hình dạng không có văn bản mô tả.