

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH DẠY VÀ HỌC QUA INTERNET

Áp dụng từ đầu HKI năm học 2021-2022 cho đến khi học sinh trở lại trường
 (Bổ sung cho Kế hoạch Giáo dục năm học 2021-2022 và Quy chế Chuyên môn,
 Quy chế Kiểm tra đánh giá)

Căn cứ các văn bản chỉ đạo :

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 Về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Quyết định số 2999/QĐ-UBND của ngày 18/8/2021 của UBND TP HCM về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Văn bản số 2310 /SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 21/8/2021 về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến./.

Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Hiền xây dựng kế hoạch dạy và học qua internet từ đầu Học kỳ I năm học 2021-2022 cho đến khi học sinh được trở lại trường như sau:

A. Các nguyên tắc chung:

1. Mục tiêu

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu thay thế dạy học trực tiếp tại các trường THPT Nguyễn Hiền, giúp các giáo viên linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của đơn vị.

Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Nguyên tắc

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố (Nhà trường đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến). Các hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

3. Hệ thống dạy học trực tuyến

Hệ thống dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm. Các yêu cầu của hệ thống và các đối tượng tham gia dạy học trực tuyến:

3.1. Đối với giáo viên:

Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện: Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh; quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

3.2. Đối với học sinh:

Học sinh học tập trực tuyến là thực hiện các hoạt động: thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

3.3. Yêu cầu của hệ thống dạy học trực tuyến:

+ Hệ thống dạy học trực tuyến đáp ứng chuẩn kết nối với cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục thành phố (<https://quanly.hcm.edu.vn>) và kết nối với nhau. Các đơn vị giải pháp phần mềm sử dụng phải đảm bảo khi có dữ liệu phát sinh trong quá trình dạy học sẽ được đồng bộ về cơ sở dữ liệu trên trang quanly.hcm.edu.vn.

+ Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ giáo viên:

- Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực

tuyển đến học sinh.

- Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường (lớp/khối/môn).

- Không gian sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn, không gian thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

- + Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ học sinh:

- Tạo không gian giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Có hệ thống trao đổi, thảo luận theo nhóm trong cùng một không gian học tập khi được giáo viên yêu cầu và tổ chức thảo luận, trao đổi nhóm.

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

- Quản lý kết quả học tập và quá trình học tập của mình trong suốt thời gian học tập.

B. Kế hoạch cụ thể:

1. Phần mềm dạy và các môn học:

- Phần mềm trường THPT Nguyễn Hiền sử dụng là K12online của Viettel.

- Các môn học trực tuyến qua K12online là Toán, Lý, Hoá, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh, AVBN ở cả 3 khối và môn Tin học khối 10 (do thực hiện việc dạy Tin học Quốc tế từ năm học 2021-2022).

- Nếu được thu phí trường tiên tiến hội nhập sẽ dạy các tiết chính khoá+tự chọn+Buổi 2+AVBN. Nếu không được thu phí sẽ bỏ các tiết buổi 2 và AVBN.

- Các môn còn lại, TTCM thống nhất trong tổ và gửi bài học có hướng dẫn học tới mail vuphamnghia716@gmail.com (PHTCM) và qua Zalo của PHTCM để gửi về GVCN các lớp để các học sinh tự học và hỏi thêm giáo viên qua zalo.

- Thời gian học 1 tuần; tối đa 8 buổi, mỗi buổi 4 tiết, mỗi tiết 40 phút hoặc 6 buổi, mỗi buổi 4 tiết, mỗi tiết 40 phút.

- Hệ thống phần mềm quản lý điểm là Vietschool.

2. Thời gian áp dụng:

Từ thứ hai 06/9/2021 cho đến khi học sinh được tới trường học tập bình thường

3. Việc kiểm tra đánh giá trong HKI:

- Giao cho giáo viên bộ môn kiểm tra và cho điểm các đầu điểm KTTX theo số đầu điểm quy định.

- Giao TTCM thống nhất ma trận và tổ chức KTĐK Giữa kỳ I trực tuyến cho học sinh từng khối.

- Việc Kiểm tra cuối kỳ tùy tình hình học sinh trở lại trường Hiệu trưởng sẽ quyết định việc Kiểm tra trực tiếp hay Kiểm tra trực tuyến.

3. Thành lập Ban Chỉ đạo Day học qua Internet:

- Ô Thái Quang Cường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ô Vũ Phạm Nghĩ	PHT	Phó ban thường trực
- B Lê Thị Thủy Trúc	PHT	Phó ban
- B Lê Thị Xuân Chi	TTCM Tin	UV thường trực
- Ô Phạm Xuân Huy	TTCM Toán	UV
- Ô Huỳnh Tuấn	TTCM Lý-CN	UV
- B Võ Thị Mai Hương	TTCM Hoá	UV
- B Nguyễn thị Tân Lương	TTCM Sinh-NN	UV
- B Ngô Thị Xuân Phượng	TTCM Văn	UV
- B Nguyễn Kim Tường Vy	TTCM Sử	UV
- B Nguyễn Thị Kiều Oanh	TTCM Địa	UV
- Ô Nguyễn Thái Ánh	TTCM GDCD	UV
- B Nguyễn Hồng Lệ Ngọc	TTCM T Anh	UV
- Ô Nguyễn Văn Vĩnh	TTCM TD-QP	UV
- B Huỳnh Thị Minh Phương	TT tổ Văn phòng	UV

Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ từ 01/9/2021.

4. Nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo:

- Trưởng ban: chịu trách nhiệm chung, lập các kế hoạch và chỉ đạo hoạt động dạy và học qua internet.

- Phó ban thường trực (PHTCM): chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của các tổ chuyên môn, tham mưu với Hiệu trưởng về các hoạt động cũng như kế hoạch hoạt động trong quá trình dạy và học qua internet, điều hành và chỉ đạo các bài KT định kỳ trực tuyến.

- Phó ban (PHT): chịu trách nhiệm tổ chức quản lý học sinh trong quá trình dạy và học qua internet, là người điều phối, hướng dẫn đối với các học sinh gặp khó khăn trong việc học qua internet.

- UV Thường trực: có trách nhiệm hướng dẫn hỗ trợ giáo viên và học sinh sử dụng K12online, chỉ đạo việc dạy qua internet của Tổ Tin-Nghề.

- Các UV là TTCM chịu trách nhiệm tổ chức dạy và học qua internet, xây dựng kho học liệu số, thống nhất các ma trận kiểm tra thường xuyên và định kỳ, chuẩn bị các bài học offline gửi về PHTCM trước chủ nhật hàng tuần cho bài ở tuần sau. Kịp thời báo cáo Trưởng ban và Phó ban thường trực các vấn đề phát sinh trong quá trình dạy và học qua internet (kể cả môn NN thuộc tổ Sinh và môn CN thuộc tổ Lý).

- Các TTCM vẫn tiến hành sinh hoạt Tổ chuyên môn trực tuyến với định mức 2 tuần/lần có lập Biên bản họp Tổ theo mẫu do PHTCM gửi file. Nội dung chính của họp TCM định kỳ là về việc nghiên cứu bài học theo định lượng hàng tuần, giải quyết các vấn đề khó khăn gặp phải khi dạy qua internet. Sau cuộc họp gửi mail Biên bản về cho PHTCM vuphamnghia716@gmail.com và c3nguyenhien.tphcm@moet.edu.vn/

- UV là TT tổ văn phòng chịu sự điều hành trực tiếp từ Trưởng ban (Hiệu trưởng).

5. Khung thời gian biểu hàng tuần:

	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
Tiết 1 7g30-8g10	SHCN	x	x	x	x	x
Tiết 2 8g20-9g00	x	x	x	x	x	x
Tiết 3 9g20-10g00	x	x	x	x	x	x
Tiết 4 10g10-10g50	x	x	x	x	x	x

Buổi chiều không học trực tuyến, dành thời gian để học sinh tự học, thực hiện các yêu cầu của giáo viên qua Phiếu học tập.

Kế hoạch này có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- HT, PHT (để thực hiện);
- TTCM (để thực hiện)
- Phòng GDTrH (để báo cáo)
- Lưu VP, đăng web trường.

HIỆU TRƯỞNG

Thái Quang Cường