

Số: 160 /KH-THCS NGT

Tân Bình, ngày 14 tháng 12 năm 2020

## **KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ - NĂM HỌC 2020- 2021**

Căn cứ theo công văn số 1968/GDDĐT-PT ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Bình về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm của các trường trong quận năm học 2020 – 2021;

Trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ đợt 1 năm học 2020 – 2021 như sau:

### **A. MỤC ĐÍCH:**

- Nhằm quản lý hồ sơ học vụ trong nhà trường một cách khoa học, chính xác đảm bảo tính nghiệp vụ.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và việc thực hiện quy chế chuyên môn.

- Bổ sung, điều chỉnh kịp thời những sai sót về hồ sơ học vụ nhằm chuẩn bị hồ sơ học sinh khối 9 dự xét tốt nghiệp năm học 2020 - 2021.

### **B. NỘI DUNG KIỂM TRA:** Kiểm tra, rà soát lại tất cả hồ sơ học vụ gồm:

- Hồ sơ và học bạ của học sinh khối 6, 7, 8, 9 (trọng tâm là hồ sơ lớp 9).

- Sổ đăng bộ.

- Sổ chuyên trường (đến và đi).

- Sổ gọi tên và ghi điểm.

- Sổ ghi đầu bài.

- Hồ sơ tổ chức kiểm tra lại (các biên bản, quyết định...)

- Hồ sơ xét duyệt HKI.

### **I. KIỂM TRA HỌC BẠ**

#### **1. Phần sơ yếu lí lịch**

- Đủ số lượng học bạ so với sĩ số của lớp.

- Có giấy chứng nhận hoàn thành tiểu học.

- Khai sinh hợp lệ.

- Các loại giấy tờ ưu tiên như giấy chứng nhận con thương binh & liệt sĩ (photo và công chứng) (nếu có).

- Học bạ có dán hình và đóng dấu giáp lai.

- Trang lý lịch học sinh khớp với giấy khai sinh.

- Có đầy đủ chữ ký của Ban Giám Hiệu trang đầu cho đến hết các năm học.

- Có sổ đăng bộ (chuyển từ trường khác về phải có sổ đăng bộ mới).

- Có mã số học sinh.

- Có dấu giáp trang các năm học.

- Đầy đủ các chữ ký của GVCN & GVBM từng năm học.

## **2. Phân ghi điểm**

- Ghi đúng điểm bộ môn quy định ở HKI, không xác nhận sửa sai (nếu có).
- Điểm TB HKI phải trùng khớp với sổ điểm.
- Sửa điểm phải đúng quy định.
- ĐTB các môn phải ghi đúng vị trí, phân xếp loại hạnh kiểm, học lực phải trùng khớp với xếp loại trong sổ gọi tên ghi điểm.

### **Lưu ý:**

- Các trường hợp học sinh trùng tên hoặc học sinh đã chuyển trường.
- Các trường hợp sai sót GV không xác nhận sửa điểm.

## **II. Kiểm tra sổ gọi tên ghi điểm**

### **1. Phần lí lịch học sinh**

- Điền đầy đủ thông tin.
- Kiểm tra thông tin học sinh (họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, dân tộc, họ tên cha mẹ....) phải khớp với giấy khai sinh.

- Xác nhận sửa chữa sai sót (nếu có) phải đúng quy định.

### **2. Phần điểm số**

- Kiểm tra điểm TB môn phải khớp với bảng điểm và học bạ.
- Phân xếp loại học lực, hạnh kiểm và danh hiệu thi đua phải chính xác theo thông tư 26/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT.
- Sửa điểm phải đúng quy định không được tẩy xóa hoặc tô đậm.
- Đầy đủ chữ ký của GVBM kí xác nhận điểm sau khi kiểm tra chéo xong.
- GVCN kí xác nhận đầy đủ phần kiểm diện hàng tháng của HKI, trang lí lịch và trang tổng hợp.

**Lưu ý:** GVCN khi kiểm tra cần ghi rõ môn, STT học sinh, tên GV sai sót.

## **C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

- Lên kế hoạch cho GV kiểm tra chéo.
- Bộ phận học vụ sẽ tổng hợp biên bản kiểm tra chéo và nhắc nhở giáo viên chỉnh sửa bổ sung thiếu sót (nếu có).
- Trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch thực hiện việc kiểm tra công tác hồ sơ học vụ kết hợp cùng GVCN, GVBM & Giám thị thực hiện duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học và nâng cao hiệu suất đào tạo.

## **D. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN	GHI CHÚ
- Ngày 25/12/2020	- Xây dựng kế hoạch và phân công kiểm tra chéo.	
- Ngày 06/01/2021	- GVCN kiểm tra chéo bảng điểm xét duyệt.	

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
- Ngày 07/01/2021	- Hội đồng xét duyệt 4 khối.	
- Ngày 07/01/2021 đến 13/01/2021	- Giáo viên vô điểm theo lịch phân công - Nộp kế hoạch và phân công kiểm tra chéo học vụ về Phòng GD&ĐT.	
- Ngày 14/01/2021	- GVCN tiến hành kiểm tra chéo và chỉnh sửa, bổ sung theo biên bản (nếu có).	
- 13g30 ngày 19/01/2021	- Trường THCS Nguyễn Gia Thiều kiểm tra hồ sơ học vụ bên Trường Tân Bình - Nộp báo cáo tự kiểm tra chéo học vụ về Phòng GD&ĐT.	Đính kèm danh sách.
- 13h00 ngày 20/01/2021	- Đón đoàn kiểm tra hồ sơ học vụ bên Trường THCS Tân Bình	
- Ngày 25/01/2021	- Hoàn tất hồ sơ báo cáo, nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo	

#### E. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CÔNG TÁC HỌC VỤ

Thành phần ban kiểm tra học vụ gồm:

- |                            |                      |              |
|----------------------------|----------------------|--------------|
| 1. Thầy Nguyễn Xuân Đắc    | - Hiệu trưởng        | - Trưởng ban |
| 2. Thầy Trần Thanh Bình    | - Phó HT             | - Phó ban    |
| 3. Cô Đào Thị Thu Hằng     | - Phó HT             | - Phó ban    |
| 4. Cô Bùi Nguyễn Kim Anh   | - Nhân viên học vụ   | - Ủy viên    |
| 5. Cô Đỗ Thị Minh Cẩm      | - Khối trưởng khối 6 | - Ủy viên    |
| 6. Cô Nguyễn Thị Kim Luyến | - Khối trưởng khối 7 | - Ủy viên    |
| 7. Cô Lê Thị Ngọc Phượng   | - Khối trưởng khối 8 | - Ủy viên    |
| 8. Cô Lê Thị Duyên         | - Khối trưởng khối 9 | - Ủy viên    |

Và danh sách 40 Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp (đ/k danh sách) - Ủy viên

Trên đây là kế hoạch và phân công kiểm tra chéo hồ sơ học vụ đợt 1 của trường THCS Nguyễn Gia Thiều năm học 2020 – 2021. Đề nghị các thành viên, bộ phận có tên trong ban kiểm tra chấp hành nghiêm chỉnh để hoàn thành tốt công tác hồ sơ học vụ.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Đào Thị Thu Hằng**