

Số: 857../KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 22 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2438/GDĐT-TTr ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2021 - 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế. Qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh của ngành.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2020-2021 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các đơn vị, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.



- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm.

- Xử lý kịp thời và đúng quy định pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; hạn chế thấp nhất việc khiếu nại, tố cáo đông người và tồn đọng đơn thư.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022.
- Kiểm tra việc cấp phép HĐGD trường mầm non, hồ sơ công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non (loại hình tư thục).
- Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ.
- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.
- Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

Dựa trên 8 nội dung tại Điều 6 của Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thanh tra chuyên ngành đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra chuyên đề về các mặt hoạt động của đơn vị (*chỉ tiêu từng chuyên đề theo lịch công tác tháng*), gồm các nội dung cụ thể:

- Thẩm định điều kiện CSVC tổ chức bán trú tại các trường phổ thông.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại các trường TH và THCS.
- Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.
- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường TH và THCS.
- Kiểm tra các cơ sở trông giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện

- Tham mưu với UBND Quận phối hợp với các phòng ban của UBND quận thực hiện thanh, kiểm tra để hạn chế việc trùng lặp về nội dung và đối tượng thanh, kiểm tra.

- Nghiên cứu và triển khai kịp thời những văn bản hướng dẫn về công tác thanh, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ đến các đơn vị để thực hiện tốt các qui định của ngành.

- Tổ chức hoạt động kiểm tra theo hướng chủ động, tinh gọn, chất lượng, thiết thực, hiệu quả, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Phối hợp chặt chẽ với đội ngũ mạng lưới chuyên môn trong công tác kiểm tra chuyên môn.

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình từng đơn vị, tư vấn các giải pháp khả thi giúp đơn vị phát huy ưu điểm và khắc phục những hạn chế.

- Chỉ đạo và hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ nhà trường cho các cơ sở giáo dục (kể cả các trường ngoài công lập) theo qui định tại Thông tư 39/2013/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận thanh, kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch, tham mưu với Ban lãnh đạo ngành, kết hợp chặt chẽ với các tổ chuyên môn để triển khai thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên đề.

2. Trách nhiệm thực hiện

- Căn cứ kế hoạch đã được UBND quận phê duyệt, bộ phận thanh, kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến các đơn vị để thực hiện trong năm học 2021 - 2022.

- Bộ phận thanh, kiểm tra phối hợp với các bộ phận chuyên môn cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo dựa vào kế hoạch này để xây dựng và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hàng tháng.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

* Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Thanh tra Sở GD&ĐT:

- Kế hoạch kiểm tra năm học (nộp trước ngày 25/9/2021)
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I (nộp trước ngày 10/01/2022)
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua (nộp trước ngày 30/5/2022)
- Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.



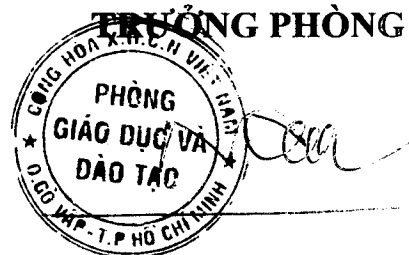
* Các trường gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 (nộp trước ngày 05/10/2021).
- Báo cáo sơ kết công tác KTNB (nộp trước ngày 05/01/2022).
- Báo cáo tổng kết công tác KTNB và tự đánh giá thi đua cả năm (nộp trước ngày 25/5/2022).
- Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý I, II, III, IV, 6 tháng, 9 tháng, năm (theo lịch công tác tháng của Phòng Giáo dục và Đào tạo).
- Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

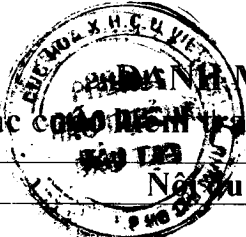
Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần thiết Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân quận;
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Ưu: VT, KTr.



Nguyễn Thanh Thủy


PHỤ LỤC
Các công việc kiểm tra thường xuyên
Nội dung kiểm tra

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đơn vị kiểm tra
Tháng 10/2021	- Kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn đơn vị đạt chuẩn văn hóa.	100% các trường học trên địa bàn quận (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra công tác chuyên môn Mầm non.	100% các trường MN (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Phối hợp với UBND 16 Phường kiểm tra các nhóm trẻ bán trú tự phát và các cơ sở mầm non ngoài công lập theo chỉ đạo của UBND Quận.	Các nhóm trẻ bán trú tự phát, các cơ sở MN NCL
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra công tác chuyên môn phổ thông.	100% các trường TH, THCS (CL+NCL)
Tháng 9/2021	Kiểm tra hồ sơ xét duyệt lên lớp và kiểm tra lại.	100% các trường THCS
Tháng 12/2021, 01/2022	- Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn.	16 phường
Tháng 01, 02, 3/2022	- Phối hợp với Phòng Y tế kiểm tra công tác y tế trường học.	100% các trường học trên địa bàn quận (CL+NCL)
Tháng 3, 4/2022	- Kiểm tra thư viện, thiết bị, học vụ.	100% cơ sở giáo dục CL (có MN không?)
Tháng 01, 5/2022	- Châm thăm định bài kiểm tra học kỳ I, học kỳ II.	100% các trường THCS (CL+NCL)
Tháng 5/2022	Kiểm tra, thăm định trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.	100% cơ sở giáo dục trên địa bàn quận (CL+NCL)
Tháng 5, 6/2022	- Phối hợp với Phòng Kế hoạch-Tài chính quận kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị kế hoạch mua sắm, sửa chữa hè chuẩn bị năm học 2021 -2022.	Các trường CL có mua sắm, sửa chữa hè

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2021 - 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 857KH-GDDT ngày 22/9/2021
của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp)

DANH MỤC

Kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian tiến hành
1.	Bộ phận Phổ thông	Kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.	Tháng 10/2021
2.	Bộ phận Tổ chức	Kiểm tra việc cấp phép HĐGD trường mầm non, hồ sơ công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non (loại hình tư thục).	Tháng 11/2021
3.	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Tháng 12/2021
4.	Bộ phận Phổ thông	Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.	Tháng 01/2022
5.	Bộ phận Phổ cập	Kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ.	Tháng 3/2022
6.	Bộ phận Kế toán	Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.	Tháng 4/2022

DANH MỤC
Các nội dung kiểm tra theo kế hoạch

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
1.	100% cơ sở có tổ chức bán trú (CL+NCL)	Thẩm định điều kiện CSVC tổ chức bán trú tại các trường phổ thông.	4 tuần	Đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Khi học sinh chuẩn bị trở lại trường	Bộ phận Y tế	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
2.	4 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (CL+NCL)	Kiểm tra công tác tuyển sinh.	2 tuần	Năm học 2021-2022	Tháng 10, 11/2021	Tổ Mầm non, Phổ thông	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
3.	Mỗi cấp học ít nhất 3 trường (CL)	Kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại các trường TH và THCS.	2 tuần	Năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Khi học sinh trở lại trường	Bộ phận Y tế	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
4.	2 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (CL)	Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.	2 tuần	Năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3, 4/2022	Bộ phận Kế toán	Phòng TC-KH Quận
5.	3 trường TH, 3 trường THCS (CL)	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường TH và THCS.	3 tuần	HKII năm học 2021-2022	Tháng 4, 5/2022	Tổ Phổ thông	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
6.	5 cơ sở	Kiểm tra các cơ sở trông giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học.		Năm học 2021-2022	Tháng 4, 5/2022	Tổ Phổ thông	UBND 16 phường