

Số: 59/QĐ-MN24B

Bình Thạnh, ngày 01 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá
PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 24B

- Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục trong trường mầm non;

- Căn cứ số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trong trường mầm non;

- Căn cứ phương hướng và nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

- Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị Mầm non 24B;

- Theo đề nghị của Hội đồng trường Mầm non 24B,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá có nhiệm vụ triển khai công tác tự đánh giá Trường Mầm Non 24B theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong Hội đồng tự đánh giá chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

Lê Thị Mỹ Hương

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Quyết định số 59/QĐ- MN24B ngày 01 tháng 10 năm 2021)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Mỹ Hương	Phó hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Nguyễn Thị Ngọc Thanh Trúc	Giáo viên, Chủ tịch công đoàn	Phó Chủ tịch
3	Trần Huỳnh Đào	Tổ trưởng chuyên môn 5-6 tuổi	Thư ký hội đồng
4	Nguyễn Ngọc Thảo Trinh	Giáo viên, Bí thư chi đoàn	Ủy viên
5	Lê Thị Hiệp	Tổ trưởng chuyên môn Nhà trẻ	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng chuyên môn 3-4 tuổi	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Tổ trưởng chuyên môn 4-5 tuổi	Ủy viên
8	Nguyễn Ngọc Sương	Kế toán	Ủy viên
9	Lê Thị Huyền Trang	Văn thư	Ủy viên

(Danh sách gồm có 09 người)

Số: 60/KH-MN24B

Bình Thạnh, ngày 04 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 59/QĐ-HĐTĐG ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Trường Mầm non 24B, Hội đồng gồm có 09 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

- Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Huỳnh Đào	Tổ trưởng chuyên môn 5-6 tuổi	Thư ký

2	Lê Thị Hiệp	Tổ trưởng chuyên môn Nhà trẻ	Ủy viên
3	Lê Thị Huyền Trang	Văn thư	Ủy viên

- Các nhóm công tác:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Lê Thị Mỹ Hương	Phó hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
	Lê Thị Hiệp	TTCM tổ Nhà trẻ	Ủy viên HĐ
	Nguyễn Ngọc Sương	Kế toán	Ủy viên HĐ
Nhóm 2	Nguyễn Thị Ngọc Thanh Trúc	GV-CTGD	Phó Chủ tịch HĐ
	Nguyễn Thị Hoàng Oanh	TTCM tổ 4 tuổi	Ủy viên HĐ
	Lê Thị Huyền Trang	Văn thư	Ủy viên HĐ
Nhóm 3	Trần Huỳnh Đào	TTCM tổ 5 tuổi	Thư ký
	Nguyễn Ngọc Thảo Trinh	GV-Bí thư chi đoàn	Ủy viên HĐ
	Nguyễn Thị Thanh Huyền	TTCM tổ 3 tuổi	Ủy viên HĐ

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký:

- Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của các nhóm công tác.
- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác:

- Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.
- Lập bảng Danh mục mã minh chứng.
- Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá.
- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);
- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết).
- Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá.
- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý.
- Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.

3. Phân công thực hiện

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
<u>Tiêu chuẩn</u> 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	1.1.Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	PHT	
	1.2.Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	PHT	
	1.3.Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	CTCD	
	1.4.Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	PHT	
	1.5.Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	PHT	
	1.6.Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Kế toán	
	1.7.Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	PHT	
	1.8.Quản lý các hoạt động giáo dục	PHT	
	1.9.Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	PHT	
	1.10.Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	PHT	
<u>Tiêu chuẩn</u>	2.1.Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	PHT	

2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	2.2.Đối với giáo viên	PHT	
	2.3. Đối với nhân viên	PHT	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	3.1. Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Văn thư	
	3.2.Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	PHT	
	3.3.Khối phòng hành chính - quản trị	PHT	
	3.4.Khối phòng tổ chức ăn	PHT	
	3.5.Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	PHT	
	3.6.Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	PHT	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	4.1.Ban đại diện cha mẹ trẻ	PHT	
	4.2.Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	PHT	
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục	5.1.Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	TTCM	
	5.2.Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	PHT	
	5.3.Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khoẻ	PHT	
	5.4.Kết quả giáo dục	PHT	

trẻ			
-----	--	--	--

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Lúc 8g30 ngày 08/10/2021.

2. Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá: Hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non (Theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non).

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động :

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1	Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	PHT	Tháng 10	
	2	Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	PHT	Tháng 10	
	3	Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	PHT – CTCĐ Bí thư Chi đoàn	Tháng 10	
	4	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Phó HT	Tháng 10	
	5	Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Phó HT	Tháng 10	
	6	Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Kế toán	Tháng 10	
	7	Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	PHT	Tháng 10	
	8	Quản lý các hoạt động giáo	PHT	Tháng 10	

		dục			
	9	Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	PHT-Chủ tịch công đoàn	Tháng 10	
	10	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	PHT	Tháng 10	
2	1	Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	PHT	Tháng 10	
	2	Đối với giáo viên	PHT	Tháng 10	
	3	Đối với nhân viên	PHT	Tháng 10	
3	1	Diện tích, khuôn viên và sân vườn	PHT- Văn thư- Kế toán	Tháng 10	
	2	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	PHT	Tháng 10	
	3	Khối phòng hành chính - quản trị	PHT	Tháng 10	
	4	Khối phòng tổ chức ăn	PHT	Tháng 10	
	5	Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	PHT	Tháng 10	
	6	Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	PHT	Tháng 10	
4	1	Ban đại diện cha mẹ trẻ	PHT	Tháng 10	
	2	Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	PHT- Công đoàn - Chi đoàn	Tháng 10	
5	1	Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	TTCM	Tháng 10	

2	Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	PHT	Tháng 10	
3	Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	PHT	Tháng 10	
4	Kết quả giáo dục	PHT	Tháng 10	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai tự đánh giá: không có

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(Xem phần phụ lục của Kế hoạch)

a) Đối với Mức 1, 2 và 3

IX. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
Ngày 01/10/2021 đến 08/10/2021	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Phó hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá. 4. Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Ngày 11/10/2021 đến 24/10/2021	1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

<p style="text-align: center;">Ngày 25/10/2021 đến 31/10/2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí 5. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
<p style="text-align: center;">Ngày 01/11/2021 đến 30/11/2021</p>	<p>Họp hội đồng tự đánh giá để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
<p style="text-align: center;">Ngày 01/12/2021 đến 31/12/2021</p>	<p>Họp Hội đồng tự đánh giá để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
<p style="text-align: center;">Ngày 04/01/2022 đến 28/02/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
<p style="text-align: center;">Ngày 01/03/2022 đến 31/03/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 3. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).

	4. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tháng 4,5/2022	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc báo cáo với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

(Ký tên và đóng dấu)

Lê Thị Mỹ Hương